

Утверждено

решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
от « ____ » _____ 201__ г., протокол № ____

Ректор _____ А.Х.Гильмутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский национальный
исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образо-

вания», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Университета (новая редакция, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 1494), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2017 г. № ЛО-2432/12 «О начале процедуры выборов ректора».

1.3. Ректор Университета (далее - Ректор) избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее Конференция) на срок до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.4. Выборы Ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

2. Сроки проведения выборов Ректора Университета

2.1. Сроки начала процедуры выборов Ректора на альтернативной основе и представления в Минобрнауки России предложений по кандидатам на должность Ректора Университета и материалов по ним регламентируются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Дата проведения Конференции определяется ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. В случае отказа Министерства образования и науки Российской Федерации в согласовании даты проведения конференции по выборам Ректора решением ученого совета утверждается новая дата с последующим согласованием с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

3.1. К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления;
- дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом;
- дополнительное профессиональное образование в области управления проектами;
- дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Кандидат на должность Ректора не может быть старше 65 лет.

3.3. Кандидат на должность Ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического, экологического и трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Комиссия по выборам Ректора

4.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения создается комиссия по выборам Ректора (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия создается решением ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов из числа научных и педагогических работников университета, работников аппарата управления, производственно-хозяйственных подразделений Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Руководители профсоюзных организаций сотрудников и студентов, правового управления, управления кадров входят в комиссию по должности.

4.3. Комиссия формируется в количестве не более 16 человек.

4.4. Деятельностью комиссии по выборам Ректора руководит ее председатель, который избирается комиссией из числа ее членов. Комиссия избирает из числа своих членов заместителя председателя и секретаря.

4.5. Состав комиссии по выборам Ректора, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, объявляется приказом Ректора университета.

4.6. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

4.7. Комиссия по выборам Ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Работа Комиссии оформляется протоколами. Протоколы Ко-

миссии по выборам Ректора подписываются председателем и секретарем Комиссии и находятся у секретаря Комиссии по выборам Ректора, после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

4.8. Заседания Комиссии по выборам Ректора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания ученым советом. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения Ректора в должности Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета <https://kai.ru> и досках объявлений Университета.

4.11. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителем(лей) из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета, общих собраний (конференций) обучающихся;

- готовит проект плана мероприятий по проведению процедуры выборов Ректора, включающий в себя:

- 1) сроки выдвижения кандидатур на должность Ректора университета;
- 2) сроки представления необходимого перечня документов кандидатами на должность Ректора университета;
- 3) сроки рассмотрения документов от кандидатов на должность Ректора университета;
- 4) сроки утверждения ученым советом кандидатов на должность Ректора;
- 5) сроки представления документов кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- б) предварительную дату проведения конференции.

- в установленные сроки принимает документы от кандидатов на должность Ректора и рассматривает представленные документы, проверяет отсутствие огра-

ничений на занятие руководящей должности, а также препятствующих занятию педагогической деятельности;

- в случае нарушения требований, предъявляемым к представляемым документам, возвращает документы кандидату;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

- формирует и представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки необходимые документы;

- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на утверждение ученому совету Университета;

- направляет утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию;

- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;

- размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;

- оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;

- обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

- представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации документы Конференции по выборам Ректора Университета в течение трех рабочих дней после ее проведения;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора, в соответствии с настоящим положением и Уставом Университета.

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность Ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

5.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Учредителю Университета;
- ученому совету Университета;
- ученым советам институтов, факультета, филиалов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета;
- штатным работниками университета (не менее 100 подписей).

Допускается самовыдвижение кандидатов на должность Ректора.

5.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

5.4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме:

- 2/3 от числа списочного состава членов для субъектов выдвижения – ученого совета Университета, ученого совета института (факультета, филиала);
- 50% +1 голос от списочного состава штатных работников для субъекта выдвижения – собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета;

5.5. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

5.6. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

5.7. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

5.8. Выписка из протокола общего собрания работников (Приложение 1) и явочный лист общего собрания работников (Приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения заседания (общего собрания) представляются в Комиссию.

5.9. Кандидат на должность Ректора представляет в Комиссию на русском языке следующие документы:

1) заявление о согласии (в случае выдвижения одной и той же кандидатуры разными субъектами выдвижения допускается представление одного согласия в отношении нескольких решений о выдвижении) или намерении (в случае самовыдвижения) участвовать в выборах на должность Ректора (составляется собственноручно по форме, приведенной в Приложении 3);

2) заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение 5);

3) сведения о кандидате на должность Ректора, оформленные в соответствии с Приложением 4, в бумажном и электронном вариантах;

4) программу развития Университета - в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом) и на электронном носителе;

5) основные положения программы кандидата на должность Ректора в двух экземплярах (не более 2-х страниц);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность Ректора Университета по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с учетом рекомендаций Приложения 1 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2017 г. № ЛО-2432/12 «О начале процедуры выборов ректора» (Приложение 22);

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

10) документы по усмотрению кандидата на должность Ректора.

Все документы заверяются службой кадров по месту работы.

5.10. Перечисленные в п. 5.9 документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора лично, единовременно, в полном объеме.

5.11. Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов в двух экземплярах (один экземпляр для кандидата на должность Ректора, один экземпляр – в дела Комиссии). Опись заверяется подписью члена Комиссии и кандидата на должность Ректора.

5.12. Комиссия в трехдневный срок после получения документов принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

5.13. Комиссия имеет право отказать в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения;
- нарушения установленного порядка оформления документов, в том числе если представленные кандидатом документы не заверены или заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 5.9 настоящего Положения.

5.14. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально, в трехдневный срок по получении документов. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

6. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию

6.1. Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на утверждение ученому совету Университета.

6.2. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает и утверждает открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава представленные кандидатуры на должность Ректора. Ученый совет Университета вправе не включать кандидата на должность Ректора в список кандидатов, направляемых в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации, если выявлены его несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением порядка выдвижения кандидата на должность Ректора Университета, или подлог представленных документов.

6.3. Комиссия письменно извещает кандидатов о включении ученым советом Университета их кандидатур в список кандидатов на должность Ректора, направляемых в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации, или отказе во включении в список кандидатов на должность Ректора с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

6.4. В течение трех календарных дней после утверждения ученым советом Университета списка кандидатов на должность Ректора Комиссия направляет спи-

сок кандидатов на должность Ректора для рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.5. В Аттестационную комиссию по каждому кандидату на должность Ректора представляются следующие документы на русском языке (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.03.2015 № 240):

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) по форме Приложения 3А;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение 5);
- сведения о кандидате согласно [Приложению 6](#);
- программу развития Университета - в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом) и на электронном носителе;
- основные положения программы кандидата на должность Ректора Университета (не более 2-х страниц);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность Ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность Ректора Университета по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с учетом рекомендаций Приложения 1 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2017 г. № ЛО-2432/12 «О начале процедуры выборов ректора» (Приложение 22);
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.6. Порядок представления документов в Аттестационную комиссию предусматривает предварительное рассмотрение и согласование кандидатур на долж-

ность Ректора Советом ректоров Республики Татарстан и и Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6.7. Позиция Совета ректоров Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан по кандидатурам на должность Ректора вносится в сведения о кандидате на должность Ректора, направляемом в Аттестационную комиссию (Приложение 6), или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

6.8. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность Ректора уведомляются Аттестационной комиссией по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

Кандидаты на должность Ректора, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

Аттестация проводится в виде собеседования. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность Ректора признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

6.9. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность Ректора, направляются в ученый совет Университета.

6.10. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора, или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

7. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

7.1. Не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

7.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся структурных подразделений университета.

7.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и досках объявлений университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

7.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

8. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета

8.1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

8.2. Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением ученого совета Университета.

Допускается выделение объединенным малочисленным структурным подразделениям единой нормы представительства.

Представительство членов ученого совета Университета на Конференции не должно составлять более 50% от общего числа делегатов Конференции.

8.3. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

8.4. Участие в голосовании по избранию членов Конференции не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в структурных подразделениях Университета по совместительству.

8.5. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме - 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

8.6. Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Университета избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме $1/2$ от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения.

8.7. Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее - студенческие конференции). Состав студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 учебной группы. Делегаты на студенческую конференцию факультета избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме $1/2$ от списочного состава группы. Студенческие конференции факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции факультета при кворуме $2/3$ от списочного состава делегатов студенческой конференции факультета.

8.8. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

8.9. Выписки из протоколов собраний подразделений (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), оформленные в соответствии с Приложениями 7 - 9 и явочные листы, оформленные в соответствии с Приложениями 2, 10 и 11, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания подразделения (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), но не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

8.10. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции (Приложение 12).

9. Процедура проведения Конференции

9.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов Конференции перед началом работы Конференции.

9.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции (Приложение 13), сдает удостоверение делегата Конференции и получает под роспись мандат делегата Конференции (Приложение 15).

9.3. Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются членами Комиссии по предъявлению удостоверения лич-

ности (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение работника Университета, действующий пропуск работника или обучающегося Университета), о чем делается отметка в списках выдачи мандатов.

9.4. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

9.5. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.6. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

9.7. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

9.8. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

9.9. Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий. Рабочие органы, как правило, формируются из равного количества представителей научно-педагогических работников, работников управленческого и вспомогательного персонала и представителей обучающихся;

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;

- объявляет перерывы;

- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.10. Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

9.11. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции.

9.12. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

9.13. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами (протоколы оформляются в соответствии с Приложениями 19 и 20).

9.14. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения;
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

9.15. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

9.16. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря (Протокол № 1 заседания счетной комиссии по избранию председателя и секретаря комиссии оформляется в соответствии с Приложением 17), осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования (Приложение 16) на основании регистрационного листа на получение бюллетеня для тайного голосования (Приложение 14), подсчитывает бюллетени и составляет протокол №2 о результатах голосования (Приложение 18).

9.17. По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

9.18. Кандидаты на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

9.19. Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

9.20. Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

9.21. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.22. Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

9.23. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

9.24. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью университета.

9.25. В случае если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.26. Если после возможных снятий своих кандидатур остался один претендент, то проводится процедура тайного голосования по одной кандидатуре.

9.27. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.28. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

9.29. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией до установления итогов голосования, без перерыва. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает

урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отдельном помещении.

9.30. Согласие с кандидатурой на должность Ректора выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого голосующий желает отдать свой голос.

Бюллетень признается недействительным, если голосующим не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов на должность Ректора, вписаны другие фамилии, проставлены знаки напротив более чем одного кандидата, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

9.31. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол №2 (Приложение 18) об итогах голосования.

9.32. Протокол об итогах голосования оформляется в соответствии с Приложением 18, подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

9.33. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Университета по линии склейки.

9.34. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

9.35. Председатель Конференции ставит на голосование вопрос о сроке назначения на должность Ректора.

9.36. Председатель Конференции ставит на открытое голосование решение Конференции о результатах выбора Ректора Университета (Приложение 21).

9.37. Председатель Конференции объявляет о завершении ее работы.

10. Принятие решения о выборах Ректора

10.1. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

10.2. По результатам голосования по выборам Ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить повторное голосование (второй тур выборов);
- признать выборы несостоявшимися;
- признать выборы недействительными.

10.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50%+1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании на Конференции.

10.4. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.5. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал 50%+1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

Для подготовки проведения повторного голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

10.6. Выборы Ректора Университета признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

10.7. Повторные выборы Ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов Ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов Ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

10.8. При повторных выборах процедура выборов Ректора Университета проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

10.9. Кандидат в Ректоры Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения в должности Ректора Министерством образования и науки Российской Федерации, издания приказа по Министерству образования и науки Российской Федерации и объявления его приказом по Университету.

10.10. В случае мотивированного отказа Министерства образования и науки Российской Федерации утвердить кандидата на должность Ректора, избранного Конференцией, проводятся новые выборы.

Разработал:

Начальник ПУ

Т.Г.Ксензова

Начальник УК

О.А.Ефимов

Начальник УД

С.Ю.Берксон

Ученый секретарь

Ф.А.Жестовская