

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Казанский национальный
исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»



Утверждено
Проректор по ОД
Н.Н. Маливанов
2016г.

Программа
вступительного испытания для поступающих в магистратуру
по направлению 38.04.03
«Управление персоналом»

Казань 2016

1. Цели и задачи вступительного испытания

Вступительные испытания при приеме в магистратуру по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» на заочную форму обучения проводятся с целью определения возможности абитуриентов осваивать основные программы подготовки магистров в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Основная задача вступительных испытаний – оценить профессиональную подготовку выпускников учреждений высшего профессионального образования с целью конкурсного отбора для обучения по программам высшего профессионального образования (магистратура).

2. Требования для поступающих в магистратуру

Абитуриент должен продемонстрировать уровень знаний, соответствующих освоению следующих компетенций, необходимых для обучения по программе магистратуры направления 38.04.03 «Управление персоналом»:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3).

3. Содержание программы вступительного испытания

1. Общая часть

1. Исторические тенденции формирования и развития управления как деятельности и науки. Эволюция управленческой мысли.
2. Менеджмент как вид и система управления. Менеджмент как самостоятельная область деятельности.
3. Методы управления: понятие и классификация.
4. Комплексный подход к применению методов управления.
5. Управление социально - экономическими системами (организациями). Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среды.
6. Формирование и развитие организации. Жизненный цикл организации.
7. Формальные и неформальные группы в организации. Принципы возникновения неформальных отношений в организации.
8. Этика менеджмента. Социальная ответственность.
9. Интеграционные процессы в менеджменте. Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Психологический контракт: соотношение индивида и организации.
10. Функции менеджмента. Содержание понятия «функция управления».
11. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию. Взаимосвязь функций в системе управления организацией.
12. Функция планирования: стратегия и тактика в менеджменте.
13. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержание понятий «стимулирование» и «мотивация». Связь мотивации с целенаправленным поведением человека. Схема мотивации.
14. Основные (современные) теории мотивации.

15. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Организация контроля выполнения управленческих решений как стадия менеджмента.
16. Законы организации: законы строения организаций; законы функционирования и развития организаций. Реализация законов в практической деятельности.
17. Власть и партнерство в организации: природа власти, источники власти, формы власти. Содержание понятий «влияние» и «власть». Сильные и слабые стороны различных форм власти.
18. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Сопротивление организационным изменениям и их причины.
19. Оценка эффективности менеджмента.
20. Виды менеджмента: информационный, организационный, инвестиционный, кадровый, финансовый, стратегический, инновационный, производственный.
21. Уровни управления. Разделение управленческого труда в организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
22. Принципы как основание системы управления. Множественность принципов современного менеджмента. Общие и частные принципы.
23. Конкурентное преимущество как условие успеха деятельности хозяйствующих субъектов.
24. Делегирование полномочий в организации. Правила делегирования. Причины отсутствия (ограничения) делегирования в организациях. Роль руководителя в делегировании.
25. Структура организации: строение организации, основные элементы и их характеристика.
26. Эффективность деятельности организаций: современные подходы к оценке.
27. Психологическая характеристика управленческой деятельности: особенности и содержание.

28. Психология личности работника как объекта управления. Психология малой группы как объекта управления.
29. Руководитель в организации. Руководитель как субъект различных подсистем организации. Руководство и лидерство.
30. Управленческие решения: причины снижения эффективности управленческих решений.
31. Руководитель, лидер и менеджер организации: характеристика, соотношение.
32. Руководитель как субъект конфликтных отношений.
33. Развитие этических представлений в деловых отношениях: подходы и особенности.
34. Общение – как социально-психологическое явление. Деловое общение.
35. Этико-психологические методы и средства влияния на людей.
36. Этические основы предпринимательства. Этика и конкуренция.
37. Культура общения в управленческой деятельности. Этико-психологические качества менеджера в организации.
38. Корпоративная культура организации: подходы, структура, регулирование.
39. Имидж делового человека. Деловой этикет в поведении и профессиональной деятельности.
40. Разработка и регулирование системы этики организации.
41. Конфликт в организации: функции, причины конфликтов, классификация конфликтов.
42. Сущность конфликта. Структура конфликта.
43. Функциональные последствия конфликта. Дисфункциональные последствия конфликта.
44. Методы управления конфликтом. Структурные методы управления конфликтами. Межличностные способы преодоления конфликтов.
45. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Средства воздействия на участников конфликта. Роль менеджера в управлении конфликтом.

46. Профилактика конфликтов. Модели поведения в конфликтной ситуации.
47. Антиконфликтная мотивация.
48. Психологическая структура общения. Роль стереотипов разного уровня в процессах общения.
49. Место общения в системе деятельности. Виды общения и проблема субъекта общения.
50. Общение в массовой коммуникации.
51. Характеристика познавательных процессов, особенностей эмоционально - потребностной сферы человека в разных видах общения. Эмпатия в общении.
52. Психологические трудности общения и пути их преодоления. Успешность общения и развитие психических свойств личности.
53. Безопасность организации: классификация и основные направления, объекты защиты и содержание; основные принципы обеспечения безопасности организации.

Литература

1. Андреева И.Н. Управление кадрами. Руководство для персонала и том – менеджмента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 416с.
2. Анцупов А.Я. Конфликтология в схемах и комментариях. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2009. – 304с.
3. Гончаров, В.И. Менеджмент. Учебное пособие. – Минск: Современная школа, 2010. – 635с.
4. Зиновьев, В.Н. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2010. – 477с.
5. История менеджмента. Национальные модели менеджмента и их истоки: Курс лекций. – Старый Оскол: ТНТ, 2011. – 248с.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент. Учебник. – Ростов –н – Дону: Феникс, 2012. – 452с.

7. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. Учебное пособие / Т. Ю. Анопченко [и др.]: Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 380с.
8. Коротков, Э.М. Менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012. – 640с.
9. Кукушин В.С. Психология делового общения. Учебное пособие. – Ростов –н-Дону: МарТФеникс, 2010. – 368с.
10. Менеджмент / Под ред. проф. М.И.Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 330с.
11. Менеджмент. Восприятие сущности и менеджмента в условиях стратегических изменений: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 288с.
12. Менеджмент. Учебник / Под ред. С.И.Ашмариной. – М.: Читай!: Рид Групп, 2011. – 572с.
13. Организационное поведение. – М.: Юрайт, 2012. – 505с.
14. Самыгин С.И. Деловое общение. Учебное пособие для студ. вузов. – М.: Кнорус, 2010. – 440с.
15. Теория управления. Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2010. – 557с.

2. Специальная часть

2.1 Стратегия управления персоналом:

1. Основные принципы, цели и задачи стратегии управления персоналом организации.
2. Развитие стратегического управления от планирования до стратегического управления. Основные аспекты понятия «стратегия».
3. Основные характерные черты стратегии управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом организации.

4. Классификация видов стратегий управления персоналом: характерные признаки и особенности.
5. Стратегия самообеспечения, «кадровая автаркия», стратегия импорта, договорная стратегия, арендная стратегия.
6. Отличие стратегического управления персоналом от оперативного (тактического) управления.
7. Персонал – как стратегический ресурс организации. Управление персоналом организации на стратегическом уровне.
8. Категории стратегического управления организации (законы, принципы, цели, методы, организационная структура, деятельность).
9. Стратегия управления персоналом и стратегия управления организации: взаимосвязь и соотношение.
10. Среда организации. Взаимодействие организации со средой.
11. Внешняя среда организации: структура, факторы, характеристика, особенности.
12. Внутренняя среда организации: структура, факторы, характеристика, особенности.
13. Влияние среды на организацию: факторы влияния. Подходы и методы изучения среды организации: макросреда, микросреда, внутренняя среда.
14. Разработка стратегии управления персоналом. Основные этапы процесса разработки.
15. Анализ среды. Определение миссии и стратегических целей.
16. Разработка стратегических альтернатив. Анализ и выбор стратегии.
17. Реализация стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии.
18. Учет интересов групп и субъектов при определении миссии. Требования к разработке миссии.
19. Процесс разработки, оформления и регулирования миссии.
20. Цель как важнейшая характеристика кадровой стратегии. Стратегические цели. Иерархия целей.

21. Стратегический анализ в управлении персоналом. Анализ факторов макросреды организации.
22. Стратегический анализ внутренней среды организации. Требования к анализу.
23. Сопротивление изменениям при реализации стратегии: классификация, характеристика, особенности, профилактика и меры по преодолению сопротивления изменениям при реализации стратегии.
24. Современные тенденции развития теории и практики стратегии управления персоналом организацией.

2.2 Основы кадровой политики и кадрового планирования:

1. Организационно - управленческий механизм разработки и реализации кадровой политики.
2. Уровни кадровой политики: содержание, характеристики и особенности.
3. Государственная кадровая политика: структура, содержание и особенности.
4. Кадровая политика на региональном уровне: структура, содержание и особенности.
5. Кадровая политика организации: структура, содержание и особенности.
6. Кадровая политика организации и ее особенности на современном этапе.
7. Основные принципы кадровой политики (отдельных направлений работы с персоналом) организации.
8. Примерная структура политики управления персоналом (вариант).
9. Элементы кадровой политики организации.
10. Аспекты кадровой политики: внешний и внутренний.
11. Классификация видов кадровой политики в организации.
12. Основные подходы к классификации видов кадровой политики в организации.
13. Сравнительная характеристика видов кадровой политики.

14. Классификация кадровой политики по степени осознанности и уровню влияния организации на кадровые ситуации.
15. Классификация кадровой политики по степени ориентации на персонал и уровню открытости организации по отношению к внешней среде.
16. Классификация кадровой политики по длительности горизонтов прогнозирования и планирования в организации.
17. Основные этапы формирования кадровой политики в организации: содержание, особенности.
18. Взаимосвязь кадровой политики со стадиями жизненного цикла организации.
19. Показатели оценки эффективности реализации кадровой политики.
20. Оперативный план работы с персоналом: разработка и реализация.
21. Разработка типового оперативного плана: структурная схема и содержание оперативного плана работы с персоналом.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Виды потребности в персонале.
23. Основные методы определения потребности в персонале.

2.3 Управление персоналом:

1. Управления персоналом в системе управления организацией.
2. Основные подходы к управлению персоналом: характеристики и особенности.
3. Организация: элементы, организационная структура, организационная культура.
4. Система управления персоналом предприятия.
5. Персонал предприятия как объект управления. Структура и движение персонала.
6. Кадровая политика предприятия (фирмы). Факторы, влияющие на кадровую политику. Эффективность кадровой политики.

7. Формирование кадрового состава: этапы, методы, особенности.
8. Найм персонала. Источники найма персонала. Этапы найма, их характеристика.
9. Адаптация персонала: формы и виды адаптации, оценка результатов, управление адаптацией.
10. Основные причины дезадаптации работника.
11. Развитие персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
12. Виды и методы обучения персонала. Эффективность обучения.
13. Мотивация трудовой деятельности. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности.
14. Аттестация и оценка труда персонала.
15. Компетентностный подход к оценке персонала: подходы, характеристика и особенности реализации.
16. Оценка эффективности управления персоналом: подходы к оценке функционирования кадровых служб.
17. Развития персонала: цели, задачи и принципы развития персонала.
18. Фазы профессионального развития персонала.
19. Методы профессионального обучения персонала.
20. Самосовершенствование: методы и особенности реализации.
21. Обучение на рабочем месте и вне рабочего места: основные методы; особенности реализации; достоинства и недостатки.
22. Коучинг: подходы и особенности реализации.
23. Аттестация персонала: цели и задачи, виды и элементы аттестации, неявные задачи аттестации.
24. Аттестационные оценки: классификация, содержание и особенности применения.
25. Объекты аттестации: работники, подразделения, рабочие места.
26. Порядок подготовки и проведения аттестации персонала: основные этапы.

27. Решения, принимаемые по результатам аттестации. Анализ и обсуждение результатов.
28. Деловая карьера персонала, цели и задачи. Виды карьеры персонала.
29. Этапы деловой карьеры: подготовительный, адаптационный, стабилизационный.
30. Планирование и развитие карьеры персонала в современной организации.
31. Кадровое планирование в системе управления персоналом организации. Уровни кадрового планирования.
32. Условия и факторы успешности карьеры персонала. Построение карьерограммы.
33. Модели карьеры. Основные характеристики карьеры.
34. Управление служебно – профессиональным продвижением персонала.
35. Формирование и подготовка кадрового резерва. Типы кадрового резерва.
36. Принципы формирования кадрового резерва. Основные этапы работы с кадровым резервом.
37. Основные показатели оценки эффективности работы с кадровым резервом.
38. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Структура мотива труда.
39. Этапы формирования мотивации труда: допрофессиональный этап; этап самостоятельной профессиональной деятельности.
40. Стимулирование труда персонала: функции, основные принципы и особенности стимулирования труда.
41. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности персонала.
42. Оплата труда: принципы организации. Модели оплаты труда: тарифная, бестарифная.
43. Формы и системы заработной платы: содержание и особенности применения.

44. Система оплаты труда за рубежом: содержание и особенности применения.
45. Неденежное стимулирование персонала.
46. Системы оплаты труда персонала, не связанные со стимулированием выработки.
47. Структура и использование фонда рабочего времени.
48. Формы нарушения трудовой дисциплины. Показатели оценки состояния трудовой дисциплины.
49. Организация труда как условие повышения ее эффективности.
50. Организация рабочего места. Техника личной работы. Паспорт и аттестация рабочего места.
51. Основные принципы обеспечения безопасности организации.
52. Нарушение и несоблюдение норм, правил и инструкций: последствия, основные характеристики.
53. Несчастный случай, травма. Профессиональное заболевание. Классификация производственных травм.
54. Понятие и виды условий труда: классификация и особенности реализации.
55. Показатели оценки, характеризующие условия труда и уровень производственного травматизма.
56. Основные подходы и методы оценки персонала.
57. Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом.
58. Подходы и методы оценки эффективности функционирования служб системы управления персоналом.
59. Оперативный план работы с персоналом.
60. Анализ кадровой ситуации в регионе (рынок рабочей силы).
61. Анализ профессиональной деятельности. Подходы, цели и стадии анализа деятельности.

62. Привлечение кандидатов на работу в организацию. Факторы внешней и внутренней среды.
63. Источники и методы привлечения кандидатов, их характеристика и особенности реализации.
64. Основные этапы отбора персонала: характеристика и особенности реализации.
65. Адаптация персонала: основные цели и виды.
66. Особенности, проблемы и основные нарушения при адаптации персонала.
67. Принципы и условия успешности адаптации персонала.
68. Процесс адаптации персонала: основные участники, этапы. Организация и управление процессом адаптации.
69. ПрофорIENTATION как система мер по профинформации, профконсультации, профподбору и профадаптации.
70. Деловая оценка персонала: цели, задачи и принципы оценки.
71. Нетрадиционные методы оценки персонала.
72. Высвобождение персонала. Предложение работы увольняемым работникам.
73. Классификация основных вариантов построения системы управления персоналом: характеристика и особенности реализации.
74. Планирование расходов на персонал.
75. Эффективность затрат на персонал. Анализ затрат на персонал.
76. Экономические результаты совершенствования системы управления персоналом: элементы системы управления и производственной системы организации.
77. Характеристика и особенности социальных результатов совершенствования системы управления в рамках отдельных подсистем управления персоналом.

2.4 Оценка управленческой деятельности:

1. Основная цель и предмет управленческой деятельности. Специфические особенности управленческой деятельности.
2. Характеристика управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности.
3. Виды управленческой деятельности: классификация, характеристика и особенности реализации.
4. Оценка персонала: предмет оценки, основные цели и задачи оценки.
5. Основные подходы и функции оценки персонала в организации.
6. Комплексная оценка персонала. Базовые принципы оценки.
7. Методы оценки персонала: классификация, характеристика и особенности подготовки и реализации.
8. Показатели оценки: классификация, характеристика, особенности определения.
9. Взаимосвязь оценки персонала с другими направлениями кадровой работы в организации.
10. Нестандартные методы оценки: классификация, содержание, особенности реализации.
11. Эволюция подходов к оценке управленческой деятельности: классификация, характеристика, особенности реализации.
12. Подготовка, реализация оценочных процедур и использование результатов оценки для принятия управленческих (кадровых) решений.
13. Правовые аспекты оценки управленческой деятельности.
14. Этические аспекты оценки управленческой деятельности.
15. Социально – психологические аспекты оценки управленческой деятельности.
16. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом организации.
17. Оценка качества работы специалистов службы управления персоналом: характеристика и показатели.

18. Должностной анализ. Методы должностного анализа: классификация, характеристика, особенности реализации.
19. Должностная инструкция: классификация, структура, особенности разработки, утверждение и коррекция.
20. Подходы к оценке профессиональной деятельности.
21. Профессиография: классификация, характеристика, особенности реализации. Структура проведения профессиографии.
22. Разработка и составление профессиограммы.
23. Психограмма: классификация, структура, особенности разработки и составления.
24. Структура и оценка затрат на персонал: подходы и особенности.
25. Классификация и характеристика затрат на персонал.
26. Управленческий аудит: основные цели и задачи аудита, объект и предмет аудита.
27. Подходы и основные аспекты проведения аудита.
28. Основные ошибки в подготовке и проведении оценки управленческой деятельности
29. Трудности в подготовке и проведении оценочных процедур: классификация, характеристика, способы профилактики и преодоления.

Литература

1. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах. Учебное пособие. – М.; Проспект, 2008. – 96 с.
2. Илларионов М.Г., Осадчий И.С. Основы управления персоналом. Учебное пособие. - Казань; Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2008. – 328с.
3. Кибанов А.Я. Служба управления персоналом. Учебник. – М.; КНОРУС, 2010. - 416 с.

4. Мифтахутдинова Ф.Р. Управление персоналом. Учебное пособие для студентов вузов. – Казань; Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2011. – 246с.
5. Ковалев С.В. Система контроллинга персонала промышленной организации. Учебное пособие для студентов вузов. – М.; КНОРУС, 2010. – 264с.
6. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие для студ. вузов. - М.; ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 159с.
7. Спивак В.А. Управление персоналом. Учебное пособие. - М.; Эксмо, 2010. – 336с.
8. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты. Практическое пособие. – М.; КНОРУС, 2011. – 304 с.
9. Менеджмент. Учебник / Под ред. М. Л. Разу. – М.; КНОРУС, 2011. - 480с.

Разработал
доцент кафедры ИПиУП



И.С. Осадчий

Обсуждено и рекомендовано на заседании кафедры ИПиУП 01.09.2016г.
(протокол №1).

Директор ИЭУиСТ, профессор



А.Ш. Хасанова

Заведующий кафедрой ИП и УП,
профессор



Р.В. Габдреев