

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**



**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 1 от 09 февраля 2016г.

А.Х. Гильмутдинов

«08» 04 2016 г.

Экз. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре довузовского образования «Интеллект» КНИТУ-КАИ**

Разработал Д.М. Осадчая	Должность И.о. директора ЦДО	Дата <u>26.02.2016</u>	Подпись 
Проверила А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата <u>26.02.2016</u>	Подпись 
Согласовал Н.Н. Маливанов	Должность Директор ЦНО	Дата <u>03.03.2016</u>	Подпись 
Согласовала Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата <u>07.04.2016</u>	Подпись 
Согласовала М.В. Емельянова	Должность Начальник УЭ	Дата <u>08.04.2016</u>	Подпись 

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Центра довузовского образования «Интеллект» (далее – ЦДО, центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ЦДО является структурным подразделением Центра непрерывного образования (далее - ЦНО), который подчиняется проректору по образовательной деятельности КНИТУ-КАИ и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом КНИТУ-КАИ и локальными нормативными актами университета.

1.3 ЦДО действует на основании Положения о ЦНО и настоящего положения, утверждаемого ректором КНИТУ-КАИ.

1.4 Структура и штатная численность работников центра утверждается ректором КНИТУ-КАИ по представлению директора ЦДО и по согласованию с директором ЦНО.

1.5 Реорганизация и ликвидация центра осуществляется в порядке, установленном уставом КНИТУ-КАИ.

1.6 ЦДО реализует все виды и формы дополнительного образования в соответствии с имеющейся у КНИТУ-КАИ лицензией на право ведения образовательной деятельности и решениями ученого совета университета, выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом КНИТУ-КАИ, своими функциями, определенными настоящим положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7 Педагогическую работу в ЦДО могут осуществлять:

– педагогические работники, основным местом работы которых является КНИТУ-КАИ на условиях внутреннего совместительства, либо на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

– педагогические работники и высококвалифицированные специалисты на условиях внешнего совместительства.

1.8 Наряду со штатными преподавателями КНИТУ-КАИ сопровождение деятельности ЦДО могут обеспечивать граждане на основе договоров гражданско-правового характера, заключённых в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ услуг.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее положение осуществляются на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ.

## **2 Назначение**

ЦДО предназначено для проведения мероприятий, направленных на формирование профессионально ориентированного контингента поступающих в КНИТУ-КАИ, а также организации довузовской подготовки и дополнительного образования в университете.

## **3 Основные задачи и функции**

3.1 Основными задачами ЦДО являются:

- поддержка и сопровождение интеллектуально одаренных обучающихся образовательных организаций общего и среднего профессионального образования;
- совершенствование содержания и технологий довузовского образования путем внедрения новых образовательных программ и развития технической базы;
- создание единого образовательного пространства, сопряженного с образовательной деятельностью университета;
- формирование профессиональной ориентации обучающихся организаций общего и среднего профессионального образования по специальности (направления подготовки) университета.

3.2 ЦДО выполняет следующие функции:

- организует, координирует и контролирует оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся и сторонним лицам. Сроки и формы обучения устанавливаются ЦДО самостоятельно, с учетом существующих нормативных сроков отдельных видов обучения, в соответствии с разработанными программами обучения;
- осуществляет проведение занятий и тренингов по современным компьютерным технологиям;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

– осуществляет деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, включая обучение по образовательным программам ЦДО, обучение дисциплинам (разделам дисциплин) образовательных программ подготовки служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования (ВО), подготовительные курсы для поступления на программы СПО и ВО, профориентационное тестирование и диагностику, профориентационные, психологические и предметные консультации для школьников и их родителей;

– осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности; разрабатывает, с учетом государственных образовательных стандартов, учебные планы дополнительных видов и форм образования и рабочие программы, утверждаемые директором ЦДО;

– осуществляет комплексное методическое обеспечение образовательных программ ЦДО: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной техники;

– осуществляет деятельность для продвижения оказываемых услуг;

– производит закупку оборудования, материалов, товаров и услуг, обеспечивающих его деятельность. Материальные ценности, приобретенные за счёт внебюджетных средств ЦДО, учитываются на балансе КНИТУ-КАИ;

– при осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим положением, ЦДО руководствуется уставом КНИТУ-КАИ, решениями ученого совета КНИТУ-КАИ, приказами ректора и локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на ЦДО, работники центра имеют право:

– осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты, а также документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности ЦДО;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета в пределах полномочий ЦДО, а также создавать собственные базы данных;
- представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции ЦДО, в рамках переданных полномочий;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- вносить руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на центр задач.

## 5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦДО.

5.2 Степень ответственности работников центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками центра возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на ЦДО, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0118-03-2016	Лист 5 Листов 9
---------------	--	--------------------

#### 6.1 Взаимодействие с Управлением кадров

ЦДО предоставляет в Управление кадров документы, связанные с приемом и увольнением работников управления, график отпусков, иные кадровые документы.

Управление кадров оформляет документы по приему или увольнению работников ЦДО, приказы на отпуска работников и другие приказы, документы по учету персонала.

#### 6.2 Взаимодействие с Управлением экономики

ЦДО предоставляет в Управление экономики документы, требующие финансово-экономического контроля, проект сметы доходов и расходов ЦДО, иные финансовые документы.

Управление экономики осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, источникам финансирования, осуществляет иные операции, касающиеся функционирования ЦДО.

#### 6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

ЦДО представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) таблицу учёта рабочего времени, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников и оплату расходов, иные первичные документы для их отражения в бухгалтерском учете.

УБУиО осуществляет бухгалтерский учет хозяйственных операций в соответствии с первичными документами, представленными ЦДО, контроль порядка оформления документов, сопровождение оплаты закупок, иные функции, необходимые для реализации поставленных задач.

#### 6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества

ЦДО взаимодействует с отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

#### 6.5 Взаимодействие с Правовым управлением

ПУ осуществляет правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности ЦДО.

ПУ осуществляет сопровождение дел в судах.

ЦДО представляет необходимые документы в ПУ в рамках своей деятельности.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**6.6 Взаимодействие со структурными подразделениями, не охваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6