

УК в приказ
Проректор по ОД

Ректору КНИТУ-КАИ
Алибаеву Т.Л.

_____ Р.Е. Моисеев

ОТ _____
(должность, наименование организации/подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес проживания)

_____ (номер и дата выдачи паспорта)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу Вас принять меня _____
(наименование должности)

_____ по внешнему совместительству
(наименование подразделения, доля ставки)

С Уставом КНИТУ-КАИ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Положением об оплате труда, должностной инструкцией ознакомлен.

В случае изменения моих персональных данных, обязуюсь сообщить указанную информацию в Управление кадров КНИТУ-КАИ в 3-хдневный срок.

О себе дополнительно сообщаю:

1. ИНН _____;
(указывается номер ИНН)

2. СНИЛС _____.
(указывается номер СНИЛС)

Работник _____
(Подпись, дата)

Согласовано:

Руководитель подразделения _____
(Наименование подразделения)

(Подпись, дата)

Согласовано:
УПБУиВА:

(Подпись, дата)

УМУ: Принять на 20 ___ / ___ уч.год
на должность _____,
с учебной нагрузкой _____ (_____) часов ставок
с « ___ » _____ 20 ___ г.

(Подпись, дата)