

Наименование структурного подразделения – инициатора служебной записки

Проректору по ОД

Моисееву Р.Е.

В УБУиО

Прошу оплатить

Подпись, дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

[Рег номер] от [Рег дата]

«О единовременной выплате»

В связи с заменой временно отсутствующего преподавателя _____
должность, ФИО

по причине _____ прошу оплатить проведенные часы занятий следующим
указать причину

преподавателям:

1. _____ в количестве _____ часов;

ФИО, таб.№, должность

2. _____ в количестве _____ часов.

ФИО, таб.№, должность

Приложения:

1. Копия документа, подтверждающего обоснование причины отсутствия (б/лист, приказ об административном отпуске, приказ о командировке и т.п.);

2. Ведомость учета выполненной нагрузки.

Должность

И.О. Фамилия

подпись

телефон инициатора

Расчет суммы выплаты (заполняется УМУ)

№ п/п	Ф.И.О.	таб.№	должность	кол-во часов	стоимость 1 часа	сумма, руб.
1.						
2.						

Начальник УМУ

Е.И. Загребина

подпись

Согласовано:

Управление экономики

Подпись, дата