

Наименование структурного  
подразделения – инициатора  
служебной записки

Проректору по ОД

Р.Е. Моисееву

Главный бухгалтер

**В УПБУиВА**

Колесникова В.Г.

Прошу оплатить

Подпись, дата

Подпись, дата

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

[Рег номер] от [Рег дата]

«О единовременной выплате»

На основании приказов: от « » 20 г. № «О проведении ГИА/ об утверждении рецензентов о квалификационных экзаменах»/«О привлечении к работе в структурном подразделении/для реализации дополнительных программ», от « » 20 г. № «Об отчислении из состава обучающихся в связи с получением образования»/ «Об отчислении слушателей»<sup>1</sup> прошу оплатить работу в ГЭК/рецензирование/работу в аттестационно-квалификационной комиссии<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ часов.

ФИО, должность, уч.степень, уч.звание

Списки студентов формы обучения

№ п/п	ФИО студента	Направление	Группа,	Основа образования (г/бюджет/в/бюджет)	№ приказа об отчислении
1.					
2.					

Должность<sup>3</sup>

И.О. Фамилия

Подпись, дата

телефон инициатора

Расчет суммы выплаты (заполняется УМУ)

	Работа в комиссии	Рецензирование	Проведение занятий по программе ДО	В т.ч. по источнику финансирования	
				г/бюджет	в/бюджет
кол-во часов					
стоимость 1 часа					
Итого, руб.:					

Начальник

Учебно-методического управления

Е.И. Загребина

Подпись, дата

<sup>1</sup> Указать конкретный приказ

<sup>2</sup> Указать выполненную работу

<sup>3</sup> Директор/декан/руководитель структурного подразделения