

Наименование структурного подразделения – инициатора служебной записки

Директору филиала
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
[Рег номер] от [Рег дата]

«О единовременной выплате»

На основании приказов: от « » 20 г. № «О проведении ГИА/ об утверждении рецензентов о квалификационных экзаменах»/«О привлечении к работе в структурном подразделении/для реализации дополнительных программ», от « » 20 г. № «Об отчислении из состава обучающихся в связи с получением образования»/ «Об отчислении слушателей»¹ работу в ГЭК/рецензирование/работу в аттестационно-квалификационной комиссии²:

_____ в количестве _____ часов.
ФИО, должность, уч.степень, уч.звание

Списки студентов		формы обучения			
№ п/п	ФИО студента	Направление	Группа,	Основа образования (г/бюджет/в/бюджет)	№ приказа об отчислении
1.					
2.					
3.					

Должность³

И.О. Фамилия

Подпись, дата

телефон инициатора

Расчет суммы выплаты

	Работа в комиссии	Рецензирование	Проведение занятий по программе ДО	В т.ч. по источнику финансирования	
				г/бюджет	в/бюджет
кол-во часов					
стоимость 1 часа					
сумма, руб.					

В бухгалтерию

Прошу оплатить

Директор филиала

И.О. Фамилия

Подпись, дата

¹ Указать конкретный приказ

² Указать выполненную работу

³ Заведующий кафедрой