

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 11 от 06.12.2021

Т.Л. Алибаев

« 09 » 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Никандрова	Зам.начальника УМУ	23.11.21	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Проректор по ОД	29.11.21.	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Е.И. Загребина	Начальник УМУ	26.11.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	26.11.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	29.11.2021	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4. Порядок организации и работы учебно-методического совета.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Направления работы, функции учебно-методического совета	4
4.3 Состав учебно-методического совета.....	6
4.4 Организация работы и отчетность учебно-методического совета.....	7
4.5 Права и обязанности учебно-методического совета.....	8
5 Заключительные положения.....	9
Приложение А.....	10
Лист регистрации изменений и дополнений	11
Лист ознакомления	12

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение об учебно-методическом совете (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ) определяет состав, полномочия, нормативно-правовые и организационные основы деятельности учебно-методического совета (далее – УМС).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

УМС – учебно-методический совет;

УМУ – учебно-методическое управление;

Отделение СПО – структурное подразделение КНИТУ-КАИ, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебно-методическая комиссия – (далее – УМК) института (факультета), филиала, отделения СПО – коллегиальный орган, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы в институте (факультете), филиале, отделении СПО.

4. Порядок организации и работы учебно-методического совета

4.1 Общие положения

4.1.1 Учебно-методический совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом КНИТУ-КАИ, созданным для координации деятельности институтов (факультета), филиалов, кафедр, отделений СПО и других структурных подразделений университета по вопросам развития и совершенствования учебно-методического обеспечения учебного процесса.

4.1.2 Цели создания УМС:

4.1.2.1 Координация и совершенствование учебной и методической работы институтов (факультета), филиалов, кафедр, отделений СПО и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ.

4.1.2.2 Определение, реализация развития и улучшение качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, осуществление единства требований к организации учебно-методической работы в соответствии с актуальными задачами развития образования в Российской Федерации.

4.1.2.3 Решение вопросов, связанных с лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, распространением и внедрением образовательных инноваций, внедрением современных образовательных технологий, передового методического опыта по планированию и организации учебного процесса в КНИТУ-КАИ.

4.1.2.4 Выработка критериев оценки знаний обучающихся.

4.2 Направления работы, функции учебно-методического совета

4.2.1 Разработка приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности университета.

4.2.2 Выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, определение требований к методическому обеспечению реализуемых образовательных программ.

4.2.3 Совершенствование единой учебно-методической системы университета, обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы принципов организации, управления и реализации образовательного процесса в университете.

4.2.4 Совершенствование планирования и содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, контроль за выполнением требований Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ.

4.2.5 Выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической работы.

4.2.6 Координация по вопросам учебно-методической работы и анализ деятельности учебно-методических комиссий (далее – УМК) институтов (факультета), филиалов, отделений СПО, кафедр, других образовательных структур КНИТУ-КАИ.

4.2.7 Рассмотрение и согласование в установленном порядке локальных нормативных документов по образовательной деятельности, по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в университете.

4.2.8 Совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации образовательных программ, выработка критериев и форм оценки знаний обучающихся.

4.2.9 Рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности университета, содействие внедрению и распространению передового учебно-методического опыта и образовательных инноваций.

4.2.10 Подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности университета для Ученого совета КНИТУ-КАИ, в том числе выработка рекомендаций Ученому совету университета по

открытию новых и закрытию невостребованных направлений подготовки (специальностей) и образовательных программ (профилей, направленностей, специализаций).

4.3 Состав учебно-методического совета

4.3.1. В состав УМС университета входят председатель, заместитель председателя и члены УМС. Председателем УМС является проректор КНИТУ-КАИ, на которого возложено руководство образовательной деятельностью университета (далее – проректор по образовательной деятельности, проректор по ОД). Заместителем председателя УМС является начальник учебно-методического управления.

Членами УМС являются представители учебно-методического управления университета, председатели учебно-методических комиссий институтов (факультета), филиалов, отделений СПО.

4.3.2 Председатель УМС осуществляет руководство, организацию работы УМС, контроль реализации решений УМС и координирует взаимодействие УМС с Ученым советом университета.

4.3.3 Заместитель председателя УМС в полном объеме выполняет функции председателя в его отсутствие.

4.3.4 Члены УМС участвуют в заседаниях УМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю УМС по вопросам работы УМС, выполняют поручения председателя УМС или его заместителя, содействуют выполнению решений УМС. Члены УМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать заместителя председателя УМС о причине своего отсутствия на очередном заседании УМС.

4.3.5 Участие членов УМС в заседаниях УМС зависит от повестки и содержания рассматриваемых вопросов.

4.3.6 Для рассмотрения и оперативного решения вопросов, касающихся учебно-методической работы по направлениям подготовки (специальностям)

на заседание УМС могут приглашаться ответственные за учебно-методическую работу филиалов, кафедр, отделений СПО.

4.3.7 На заседания УМС могут быть специально приглашены лица, из числа представителей работодателей, профессионального сообщества, специалисты по учебно-методической работе сторонних образовательных организаций и др., участие которых, необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки.

4.3.8 Персональный состав УМС утверждается приказом проректора по Од сроком на три года. В случае необходимости персональный состав может быть изменен до истечения срока полномочий.

4.4 Организация работы и отчетность учебно-методического совета

4.4.1 Основной формой работы УМС являются регулярные заседания.

4.4.2 Заседания УМС проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

4.4.3. Заседание УМС считается правомочным, если на заседание присутствует не менее 50 % от списочного состава членов УМС.

4.4.4 Заседания УМС, как правило, являются очными, в том числе с использованием информационных технологий и коммуникационного оборудования. В случаях оперативного решения вопросов, допускается заочное проведение заседания УМС.

4.4.5 Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% из числа присутствующих членов УМС. Решения, принятые УМС, оформляются протоколом (Приложение А). Протокол подписывается присутствующими на заседании членами УМС.

4.4.6 Организационную работу по подготовке материалов, выносимых на заседания УМС, по созыву и проведению заседаний УМС, делопроизводство УМС, обеспечение сохранности протоколов заседаний УМС, а также выполнение поручений председателя УМС осуществляет член УМС из числа представителей УМУ.

4.4.7 Решения УМС реализуются в издаваемых на их основе локальных нормативных актах университета.

4.5 Права и обязанности учебно-методического совета

4.5.1 УМС имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять мониторинг их исполнения;

б) готовить предложения структурным учебным подразделениям университета по совершенствованию учебной и методической деятельности;

в) вносить предложения в ректорат, учебно-методическое управление, ученые советы институтов (факультета), филиалов, Ученый совет КНИТУ-КАИ по вопросам, касающимся учебной и методической работы.

4.5.2 Члены УМС имеют право:

а) принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений УМС, вносить предложения по повестке заседаний УМС;

б) участвовать в заседании УМС с правом голоса по вопросам повестки;

в) предлагать на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методического и организационно-методического характера;

г) приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов лиц, участие которых необходимо для рассмотрения отдельных вопросов повестки, как из числа работников университета, так и сторонних организаций;

д) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам;

е) получать информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы от структурных подразделений университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании УМС или выполнения его решений.

4.5.3 Члены УМС обязаны:

- а) посещать заседания УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- б) выполнять принятые УМС решения в установленные сроки и доводить их до сведения ответственных за учебно-методическую работу кафедр института (факультета), филиала, отделения СПО;
- в) участвовать в подготовке материалов к заседанию УМС.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

ПРОТОКОЛ

заседания Учебно-методического совета КНИТУ-КАИ

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка: _____

Постановили: _____

_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись