

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

ПРИКАЗ
от 5 апреля 2023 г. N 59

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРОКОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК
В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РОССИЙСКИМИ УЧАСТНИКАМИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ОБЛАСТИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [пунктом 1 статьи 17](#) Федерального закона от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле", [подпунктом 60 пункта 8](#) Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1085 "Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю", [пунктом 16](#) Правил осуществления государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. N 1572, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [сроки и последовательность](#) административных процедур при проведении проверок в ходе осуществления Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) ФСТЭК России от 19 сентября 2022 г. N 168 "Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2022 г., регистрационный N 70337).

Директор
Федеральной службы по техническому
и экспортному контролю
В.СЕЛИН

**СРОКИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК
В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РОССИЙСКИМИ УЧАСТНИКАМИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ОБЛАСТИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения

1. В ходе осуществления государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля Федеральная служба по техническому и экспортному контролю и ее территориальные органы (далее - орган государственного контроля) проводят проверки российских участников внешнеэкономической деятельности (далее - проверки).

2. Предметом проверок являются:

1) соблюдение российскими участниками внешнеэкономической деятельности (далее - контролируемые лица) установленных Федеральным [законом](#) от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле" (далее - Федеральный закон N 183-ФЗ), другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательных требований (далее - обязательные требования), включая:

соблюдение порядка осуществления внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, в отношении которых установлен экспортный контроль (далее - товары и технологии, в отношении которых установлен экспортный контроль);

выполнение условий и требований, содержащихся в лицензиях ФСТЭК России на осуществление внешнеэкономических операций с товарами и технологиями, в отношении которых в соответствии со списками (перечнями) контролируемых товаров и технологий,

указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 183-ФЗ, установлен экспортный контроль, и разрешениях Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами и технологиями, не попадающими под действие списков (перечней) контролируемых товаров и технологий, указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 183-ФЗ;

соблюдение порядка учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, а также сроков хранения соответствующих учетных документов;

соблюдение обязательств по использованию в заявленных целях товаров (услуг) двойного применения, импортированных в Российскую Федерацию с предоставлением российского импортного сертификата;

соблюдение запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности, установленных Федеральным [законом](#) N 183-ФЗ, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

создание внутренних программ экспортного контроля организациями, осуществляющими научную и (или) производственную деятельность по обеспечению федеральных государственных нужд в области поддержания обороноспособности и безопасности Российской Федерации и систематически получающими доходы от внешнеэкономических операций с контролируруемыми товарами и технологиями;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам проведения проверок.

3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые и внеплановые проверки проводятся в виде документарных и выездных проверок.

4. Проверка контролируемых лиц включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка к проведению проверки;

проведение проверки;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности контролируемого лица;

принятие мер по контролю за устранением контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований.

II. Подготовка к проведению проверки

5. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, разработанного в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 (далее - ежегодный план проверок), утвержденного директором ФСТЭК России.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного органом государственного контроля предписания об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований;

2) поступление в орган государственного контроля:

заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении предусмотренных Федеральным [законом](#) N 183-ФЗ лицензии или разрешения;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, информации от органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также полученных из иных источников, содержащих сведения, указывающие на признаки нарушений обязательных требований, в том числе условий и требований выданных ФСТЭК России лицензий или разрешений, предусмотренных [статьями 19 и 20](#) Федерального закона N 183-ФЗ, если такие нарушения создают угрозу безопасности Российской Федерации или причиняют вред безопасности Российской Федерации либо наносят ущерб ее политическим интересам вследствие несоблюдения международных обязательств в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля;

3) наличие приказа органа государственного контроля, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры обращениям.

7. При наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 5, подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктом 3 пункта 6](#) настоящего приложения, должностное лицо органа государственного контроля подготавливает проект приказа органа государственного контроля о проведении проверки по типовой [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264) и от 30 сентября 2016 г. N 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России N 141).

III. Проведение проверки

8. Контролируемое лицо уведомляется должностными лицами органа государственного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки, или не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления копии приказа органа государственного контроля о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен в орган государственного контроля, или иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка в случае поступления в орган государственного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также полученных из иных источников сведений, указывающих на признаки нарушений обязательных требований, в том числе условий и требований лицензий или разрешений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 настоящего приложения, если такие нарушения создают угрозу безопасности государства либо наносят ущерб его политическим интересам вследствие несоблюдения международных обязательств в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля, может быть проведена органом государственного контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ. Предварительное уведомление российского участника внешнеэкономической деятельности о проведении такой проверки не допускается.

9. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного контроля в соответствии с пунктом 22 Правил осуществления государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. N 1572.

10. В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля в первую очередь рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы с результатами проведенных в отношении контролируемого лица проверок.

11. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо органа государственного контроля, уполномоченное на проведение документарной проверки, направляет в адрес контролируемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа органа государственного контроля о проведении документарной проверки.

12. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса контролируемое лицо обязано направить в орган государственного контроля указанные в запросе документы.

13. Указанные в запросе документы направляются контролируемым лицом в адрес органа государственного контроля в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя контролируемого лица или уполномоченного представителя контролируемого лица или усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц (для электронных документов).

14. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля документах и (или) полученным в ходе проведения проверки, информация об этом направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения информации необходимые пояснения в письменной форме.

15. Контролируемое лицо, представляющее в орган государственного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [пункте 13](#) настоящего приложения сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

16. Должностное лицо органа государственного контроля, уполномоченное приказом органа государственного контроля на проведение документарной проверки, обязано в течение 3 рабочих дней со дня регистрации рассмотреть представленные контролируемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

17. При проведении документарной проверки орган государственного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом государственного контроля от иных органов государственного контроля (надзора).

18. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля установит признаки нарушения контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо органа государственного контроля вправе провести выездную проверку.

19. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица - юридического лица, по месту осуществления деятельности контролируемого лица - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

20. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля документах контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности контролируемого лица обязательным требованиям без проведения мероприятий выездной проверки.

21. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа государственного контроля, уполномоченными на проведение проверки, служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица с приказом органа государственного контроля о проведении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, целями, задачами и основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также со сроками и условиями проведения проверки.

22. Руководитель или уполномоченный представитель контролируемого лица обязан предоставить должностным лицам органа государственного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые контролируемым лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому контролируемым лицом оборудованию, продукции, являющейся предметом внешнеэкономической деятельности.

23. При проведении выездной проверки запрещается требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

24. Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у контролируемого лица:

1) учредительные документы контролируемого лица;

2) договоры или иные документы, на основании которых осуществлялась (осуществляется) внешнеэкономическая деятельность с товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль;

3) техническая и товаросопроводительная документация на товары (работы, услуги), информацию, результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся предметом внешнеэкономической деятельности;

4) договоры или иные документы, на основании которых осуществлено приобретение товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль, являющихся предметом внешнеэкономической деятельности (в случае, если контролируемое лицо не является производителем таких товаров и технологий, но внешнеэкономической деятельностью предусматривается их экспорт);

5) организационно-распорядительные документы, изданные контролируемым лицом по вопросам экспортного контроля;

6) документы, отражающие результаты идентификации товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль;

7) журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля;

8) документы о приеме на обучение иностранных граждан и предоставлении им образовательных услуг, включая учебные планы (программы), заключения внутривузовской комиссии по экспортному контролю, планы лекций и практических занятий, по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или научно-технической информации, подлежащей экспортному контролю (для образовательных организаций высшего образования).

25. Срок проведения каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с [частью 6 статьи 17](#) Федерального закона N 183-ФЗ не может превышать тридцать рабочих дней, кроме выездной проверки в отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства.

26. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

для малого предприятия - 50 часов в год;

для микропредприятия - 15 часов в год.

27. В случае необходимости при проведении плановой проверки в отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором ФСТЭК России (заместителем директора ФСТЭК России, координирующим деятельность по вопросам экспортного контроля), руководителем территориального органа ФСТЭК России на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

28. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен на основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля:

в отношении выездной проверки малого предприятия - не более чем на 50 часов, микропредприятия - не более чем на 15 часов;

в отношении иных контролируемых лиц или при проведении документарной проверки субъектов малого предпринимательства - не более чем на 20 рабочих дней.

29. О продлении срока проверки руководитель или уполномоченное лицо контролируемого лица информируется в письменной форме, а также посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания приказа органа государственного контроля.

30. Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению такого контролируемого лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

31. По результатам проверки оформляется акт проверки по типовой [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

Полученная в ходе проверки информация является информацией ограниченного доступа, и на нее распространяется действие [статьи 15](#) Федерального закона N 183-ФЗ.

32. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, протоколы отбора образцов (проб) продукции и другие документы, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня завершения проверки, и вручается руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля.

33. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов (проб) продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений (при их наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

34. При устранении контролируемым лицом выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в присутствии должностных лиц органа государственного контроля.

35. Акт проверки, содержащий информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки (в случае проведения выездной проверки) либо направляется в адрес проверяемого контролируемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае проведения документарной проверки, либо в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица в ознакомлении с актом проверки и от его получения при проведении выездной проверки.

37. Направление акта проверки в адрес контролируемого лица по результатам проведения документарной проверки осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его подписания уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля.

38. При проведении проверки филиала, представительства, обособленного подразделения контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, копия акта направляется контролируемому лицу - юридическому лицу.

39. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

40. По результатам проведения выездной проверки в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки проставляется соответствующая отметка и он направляется в адрес контролируемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. Контролируемое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об

устранении выявленного нарушения в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их органу государственного контроля.

42. В журнале учета проверок контролируемого лица (при его наличии) должностным лицом органа государственного контроля, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц органа государственного контроля, уполномоченных на проведение проверки, их подписи.

43. При отсутствии журнала учета проверок контролируемого лица уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля делается соответствующая запись в акте проверки.

IV. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности контролируемого лица

44. При выявлении органом государственного контроля нарушений проверяемым контролируемым лицом обязательных требований уполномоченное на проведение проверки должностное лицо выдает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание).

45. В предписании указываются следующие данные:

- 1) дата вынесения (составления) предписания;
- 2) наименование и место нахождения, а также сведения о контролируемом лице, которому выдано предписание;
- 3) реквизиты акта проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
- 4) содержание нарушения обязательных требований с указанием положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены;
- 5) способы извещения и подтверждения устранения нарушений обязательных требований;
- 6) сроки устранения нарушений обязательных требований;
- 7) фамилия, инициалы, должность должностного лица органа государственного контроля, уполномоченного на проведение проверки, выносящего предписание;
- 8) отметка о предупреждении лица, в отношении которого выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, по факту невыполнения предписания в установленный органом государственного контроля срок.

46. Срок исполнения предписания устанавливается исходя из характера и обстоятельств нарушения обязательных требований, но не более шести месяцев.

47. Предписание является приложением к акту проверки и вручается (направляется) одновременно с актом проверки в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 34 - 39](#) настоящего приложения.

48. В случае выявления при проведении проверки контролируемого лица нарушений контролируемым лицом обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля в соответствии с [Перечнем](#) должностных лиц Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным приказом ФСТЭК России от 27 июня 2021 г. N 104 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2021 г., регистрационный N 64859) (далее - Перечень уполномоченных должностных лиц ФСТЭК России), в пределах своих полномочий принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности.

49. В случае наличия в выявленных нарушениях обязательных требований признаков преступления уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля принимает решение о направлении в орган прокуратуры и другие правоохранительные органы по подведомственности материалов проверки для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений.

50. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию органа государственного контроля, должностное лицо органа государственного контроля принимает решение о направлении информации о таком нарушении в соответствующий контрольный (надзорный) орган с уведомлением об этом контролируемого лица, деятельность которого проверялась.

V. Принятие мер по контролю за устранением контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований

51. По истечении срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного органом государственного контроля предписания уполномоченное на проведение проверки должностное лицо органа государственного контроля рассматривает представленные контролируемым лицом документы, подтверждающие факты устранения контролируемым лицом нарушений обязательных требований с возможным последующим проведением внеплановой документарной или выездной проверки, по результатам которой составляется акт проверки в соответствии с [пунктом 30](#) настоящего приложения.

52. В случае выявления в ходе проведения проверок, предусмотренных [пунктом 51](#) настоящего приложения, фактов неустранения контролируемым лицом нарушений обязательных требований, указанных в ранее выданном предписании, уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля в соответствии с [Перечнем](#) уполномоченных должностных лиц ФСТЭК России составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 2 статьи 19.5, статьей 19.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выразившемся в невыполнении контролируемым лицом в установленный срок предписания.
