Форма 22

(к п.п. 142, 143)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Проректор по РиБ  \_\_\_\_\_\_\_ А.И. Смирнов | Утверждаю:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Х. Гильмутдинов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ОТЧЕТ  
о заграничной командировке   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, город, страна)

Должностное лицо или организация (ведомство, учреждение), по чьей инициативе проводится посещение, ссылка на документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Командирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Сл. тел. 8(843)ХХХ-ХХ-ХХ)

Командировку разрешил: Ректор КНИТУ-КАИ Гильмутдинов А.Х.

(Ф.И.О. ректора или лица его замещающего)

Сведения об организациях, с представителями которых были проведены встречи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встречи состоялись:

‑ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_.\_\_.2015 по \_\_.\_\_.2015, \_\_ дня;

‑ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2015, \_\_ дня.

(место проведения встречи, дата и продолжительность встречи – с \_\_\_ часов до \_\_\_ часов)

На встречах присутствовали со стороны российской делегации:

1. Ф.И.О. должность, организация;

2. ………………………………………………………………………;

3. ……………………………………………………………………….;

(ф.и.о., должности участников приема)

Беседа велась на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

Краткое содержание обсуждаемых тем и вопросов:

1. Обсуждение взаимного сотрудничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Во время встречи вручили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предметов, сувениров, подарков и какой либо печатной продукции)

3. Сведений о попытках получения иностранными гражданами информации, не определенной программой приема ‑  ***выявлено (невыявлено)***.

Результаты переговоров:

‑ Подписан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилагается).

( договор, контракт, соглашение о намерениях, коммюнике, протокол, другие принятые решения)

Ответственное лицо за организацию командировки в город (страна):

Проректор по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельности КНИТУ-КАИ

Ф.И.О. (сл.тел. 8(843)ХХХ-ХХ-ХХ)

Командированное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

И.о.начальника УМД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Снегуренко

(подпись)

В отчете должны быть представлены следующие сведения:

- цель выезда за границу и срок пребывания;

- состав делегации;

- полное наименование зарубежных организаций и предприятий, которые посещены во время пребывания за рубежом, основные направления их деятельности;

- проведенные работы, выступления, доклады, в том числе не предусмотренные утвержденным заданием;

- обсуждение в процессе работы с иностранными партнерами вопросов, в том числе не предусмотренных заданием;

- информация, документы, сообщенные и переданные во время пребывания в командировке, в каком объеме, документальное оформление результатов переговоров, контактов, работы;

- участие командируемых в прессконференциях, в интервью с представителями средств массовой информации за рубежом;

- краткие характеристики посещаемых организаций и фирм.