**ПЕРЕЧЕНЬ И КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **27.03.04 «Управление в технических системах»** |
| Профиль (специализация, направленность) | Управление подвижными объектами, Управление и информатика в технических системах, Управление в робототехнических системах |
| Институт/факультет/филиал | Институт автоматики и электронного приборостроения |
| Кафедра | Кафедра автоматики и управления |
| Группы | **3433, 3438** |
| Сроки ГИА, согласно КУГ | с 8.06.2024 по 5.07.2024 |
| Секретарь ГЭК | Терентьев Сергей Александрович, kuvalda220@mail.ru; Петрув Ирина Валериевна, ipetruv@mail.ru, т.2311671. |
| Ответственный за проверку на плагиат | Бобров Владимир Алексеевич, VABobrov@kai.ru, т.89196986193 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование этапа** | **Срок исполнения** | **Пояснения** | **Ответственный** | **Документы** |
| **1** | Утверждение примерного перечня тем ВКР | Не позднее 13 декабря 2023 г. | Формирование примерного перечня тем ВКР по направлению подготовкиОзнакомление обучающихся на кафедре (стенд, сайт) | Выпускающая кафедра подает в дирекцию института (факультета) список тем по реализуемым направлениям подготовки, специальностям | Служебная записка от выпускающей кафедры со списком темПриказ по университету |
| **2** | Выбор и утверждение темы ВКР | Не позднее 13 марта 2024 г. | Обучающийся подает личное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой утвердить выбранную тему, согласованную с руководителем ВКР Бланк заявления (на сайте КНИТУ-КАИ, раздел студенту – учеба) | приказом ректора университета или уполномоченного им лица по представлению директора института (филиала)/декана факультета не позднее начала практики (преддипломной, НИР), то есть срока, отведенного на подготовку ВКР в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. В случае, если преддипломная практика не предусмотрена ОП (или ее сроки менее 3 месяцев), то темы утверждаются не позднее 3 месяцев до начала ГИА. | Служебная записка от выпускающей кафедры со списком тем и руководителей ВКР**Приказ по университету** |
| **3** | Изменение (уточнение) темы ВКР или замена руководителя | **Не позднее 12 мая 2024 г.** | На основании личного заявления студента с обоснованием причинЗаявление на изменение темы ВКР | Обучающийся (заявление)Дирекция (выпуск приказа) | **Личное заявление обучающегося****Приказ по университету** |
| **4** | Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю | **Не позднее 30 мая 2024 г.** | Работа предоставляется полностью оформленная в электронном виде в формате \*.doc | Обучающийся | **Согласно календарному плану выполнения ВКР** |
| **5** | Получение отзыва руководителя ВКР | В течение календарной недели после получения окончательного варианта ВКР от обучающегося.**Не позднее 6 июня 2024 г.** |  | Руководитель ВКРОбучающийся | **Письменный отзыв руководителя ВКР на обучающегося** |
| **6** | Предоставление ВКР ответственному за проверку в системе «Антиплагиат КНИТУ-КАИ» | **Не позднее 30 мая 2024 г.** | обучающийся предоставляет ответственному кафедры окончательный вариант электронной версии ВКР для проверки в системе «Антиплагиат КНИТУ-КАИ» (возможные форматы: \*.doc, \*.pdf, ) | ОбучающийсяФайлы ВКР должны иметь наименование: группа\_ ФамилияИО\_дата (ддммгг).тип файла (расширение)).Например, ВКР выполнил обучающийся группы 4403 Петров Петр Петрович, дата предоставления для проверки 10 июня 2021 года, тип файла текстовый (расширение \*.doc). - **4403\_ПетровПП\_10062020.dос.** | **заключение о проведении проверки выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат КНИТУ-КАИ»****Заключение** |
| **7** | Согласие на размещение ВКР в ЭБС КНИТУ-КАИ | обучающийся заполняет письменное Согласие на проверку работы на объем заимствований, на размещение метаданных ВКР в ЭБС КНИТУ-КАИ и текста ВКР в закрытом доступе, подтверждает факт ознакомления с возможными санкциями при обнаружении заимствований. | **Обучающийся** | **Согласие (**на сайте КНИТУ-КАИ) |
| **8** | Повторная проверка в системе «Антиплагиат КНИТУ-КАИ» | **Не позднее 6 июня 2024 г.** | Если процент заимствования превышает допустимый предел, ответственный за проверку возвращает ВКР обучающемуся на доработку.  | В случае неустранения недопустимых заимствований в установленные сроки, обучающийся **не допускается к защите ВКР.** | **заключение о проведении проверки выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат КНИТУ-КАИ»****Заключение** |
| **9** | Предварительная защита ВКР | **Не позднее 3 июня 2024 г.** | определение степени готовности выпускника к защите и обеспечения надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ВКР Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, подлежит отчислению на основании п.2 ч.1 ст. 61 ФЗ «Об образовании» как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. | Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты обучающийся должен исправить выявленные недостатки и получить допуск к защите.В случае, если сроки выполнения ВКР нарушаются, работа не соответствует установленным нормам (теме, объему, содержанию, допустимому объему заимствований и т.д.) комиссия вправе **не допустить обучающегося до защиты** | **Решение о допуске/недопуске к защите ВКР****(Протокол предзащиты)** |
| **10** | Защита ВКР | **С 13 июня 2024 г.** | ВКР, отзыв и рецензия передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. | **Обучающийся** | **Согласно приказу о Расписании ГИА** |

Документ составлен в соответствии с ЛНА университета (П-8.2.3.2/8.3.4-01-2020 Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)

**Все бланки заявлений находятся на сайте КНИТУ-КАИ в разделе Студенту – Учеба - ВКР**