

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический
университет имени А.Н. Туполева – КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НиИД


В.М. Бабушкин
» _____ 2024 г.
М.П.
КНИТУ-КАИ



**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
IX ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ
«ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АВИАЦИИ,
НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА И ЭНЕРГЕТИКИ» (АНТЭ-2024)**

Казань, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНФЕРЕНЦИИ	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНОЕ ЖЮРИ КОНФЕРЕНЦИИ	4
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ.....	4
6. РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЯ	5
7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
8. СПОНСОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
9. ФИНАНСИРОВАНИЕ	6
10. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	6
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения IX всероссийской научно-технической конференции с международным участием «Проблемы и перспективы развития авиации, наземного транспорта и энергетики» (далее Конференция), условия участия, проведения, основные направления.

Конференция проводится в целях популяризации научных исследований, выявления способностей обучающихся и аспирантов к научно-исследовательской деятельности, интеграции университетской науки и практической деятельности предприятий РТ.

Организатором Конференции является Институт авиации, наземного транспорта и энергетики ФГБОУ ВО «КНИТУ-КАИ».

Конференция проводится в очном формате с 3 по 4 октября 2024 года.

Место очного проведения Конференции: Россия, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, город Казань, ул. К. Маркса, д. 10.

1.2 На Конференции представляются научные работы, которые могут находиться на стадии опытной реализации и иметь определенные результаты либо находиться на стадии теоретических основ готовых к реализации, по следующим тематическим направлениям:

1.2.1 Аэромеханика, проектирование и прочность авиационных конструкций

1.2.2 Перспективные материалы и структурообразующие технологии

1.2.2.1 Высокоэффективные материалы, технологии и оборудование в машиностроении

1.2.2.2 Технология авиастроения и композитное производство

1.2.3 Машиноведение: основы конструирования, мехатроника, робототехника

1.2.4 Электрооборудование, системы управления, приборные системы и комплексы

1.2.5 Тепловые процессы в технике, теплофизика

1.2.6 Радиоэлектронные, фотонные системы и технологии

1.2.7 Научно-технические технологии в машиностроении – настоящее и будущее

1.2.8 Авиационные, ракетные двигатели и энергетические установки

1.2.9 Наземный транспорт. Инжиниринг, эксплуатация и сервис

1.3 Для проведения Конференции формируется организационный комитет и экспертное жюри.

1.4 Рабочие языки Конференции – русский, английский.

1.5 Финансирование Конференции осуществляется за счет целевых и спонсорских средств, внебюджетных средств КНИТУ-КАИ и иных источников.

2. ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Выявление и поддержка талантливой молодежи, перспективных научных направлений.

2.2 Активизация творческих способностей молодых исследователей и специалистов в области разработки новых методов, технологий и оборудования для нужд предприятий РТ.

2.3 Создание условий для наиболее эффективного обмена опытом между участниками Конференции.

2.4 Поиск перспективных научно-исследовательских, проектных и конструкторских научных работ для внедрения на предприятиях РТ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 К участию в Конференции допускаются граждане Российской Федерации и иных государств (далее – Участники).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНОЕ ЖЮРИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Оргкомитет Конференции формируется из числа руководителей Университета, ученых Академии наук РТ и руководителей предприятий РТ.

Оргкомитет Конференции на первом заседании утверждает состав оргкомитета и направления работы конференции. В целях улучшения работы оргкомитет может принять решение об изменении своего состава. Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы Конференции оргкомитет может организовать рабочие группы, в состав которых могут входить члены оргкомитета и другие лица.

Руководителем рабочей группы оргкомитет назначает одного из своих членов. Все решения оргкомитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от числа членов оргкомитета.

4.2 Оргкомитет Конференции утверждает:

- даты проведения Конференции;
- регламент Конференции;
- состав экспертного жюри;
- список победителей, призеров Конференции;

4.3 Оргкомитет Конференции имеет право вносить изменения в перечень тематических направлений работы конференции.

4.4 Экспертное жюри конференции формируется из числа профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ и представителей предприятий РТ.

4.5 Экспертное жюри:

- проводит предварительный отбор научных работ;
- проводит оценку научных работ участников по итогам очных выступлений;
- составляет рекомендации по практическому применению (внедрению) результатов представленных научных работ.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Для участия в Конференции в качестве докладчика участникам необходимо заполнить электронную форму регистрации и прикрепить тезис <https://forms.gle/> до 15 июня 2024 года.

5.2 Тезис должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1.

5.3 Участники Конференции вправе представить на рассмотрение экспертному жюри не более 2 (двух) научных работ, в которых они заявлены докладчиками.

5.4 Экспертным жюри проводится предварительный отбор заявленных на Конференцию научных работ в течение 1 (одного) месяца со дня завершения регистрации для докладчиков.

5.5 Оргкомитет не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала проведения Конференции публикует в официальных аккаунтах Конференции результаты предварительного отбора и направляет официальные приглашения участникам, чьи научные работы успешно прошли предварительный отбор.

5.6 Принимаются только ранее не опубликованные материалы. Публикация должна быть оригинальной и авторской.

5.7 Тезисы участников Конференции публикуются в сборнике тезисов конференции.

6. РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЯ

6.1 Участникам Конференции необходимо оформить презентацию выступления. Допускается использование своих макетов презентации.

6.2 Регламент выступления участников:

- до 7 минут - презентация научной работы;
- до 3 минут - ответы на вопросы членов жюри.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 По итогам Конференции по каждому тематическому направлению присуждаются 3 (три) призовых места для аспирантов и молодых ученых до 35 лет.

7.2 По решению спонсоров и партнеров Конференции для авторов лучших научных работ могут быть учреждены дополнительные номинации.

7.3 При определении победителей и призеров конференции экспертным жюри учитываются следующие основные критерии оценки научных работ:

- сведения о практическом использовании работ;
- экономический или социальный эффект от внедрения;
- актуальность разработки;
- новизна;
- степень проработанности и личный вклад автора в решение поставленной задачи;
- структура и качество представленных презентационных материалов.

7.4 Заседание экспертного жюри по подведению результатов Конференции проводится в день завершения тематических заседаний.

7.5 Решение экспертного жюри оформляется протоколами по каждому тематическому направлению, в которых указываются члены экспертного жюри, информация о количестве заслушанных научных работ и организациях-участниках, список победителей и призеров.

7.6 Список победителей и призеров Конференции утверждается решением оргкомитета на основании протоколов заседаний экспертного жюри.

7.7 Победители и призеры Конференции получают дипломы и памятные подарки.

7.8 Лучшие научные работы аспирантов и молодых ученых до 35 лет будут рекомендованы к опубликованию в научных журналах из Перечня ВАК – партнеров Конференции.

7.9 В течение 1 (одного) дня со дня окончания Конференции в официальных аккаунтах и на сайте публикуется решение оргкомитета.

7.10 Решение оргкомитета является окончательным, результаты конференции пересмотру и изменению не подлежат.

7.11 Оргкомитет Конференции оставляет за собой право изменения количества призовых мест и дополнительных номинаций.

8. СПОНСОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1 Отсутствие спонсорской помощи не является основанием для отмены Конференции.

8.2 Порядок и условия участия организаций – спонсоров Конференции определяется в индивидуальном порядке на основе заключенных соглашений об оказании спонсорской помощи.

8.3 Спонсоры Конференции имеют права и обязанности в рамках заключенных соглашений об оказании спонсорской помощи.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1 Все расходы, связанные с организацией общих мероприятий Конференции, культурной программ осуществляются за счет средств Организаторов и спонсорской помощи.

9.2 Расходы на проезд от места проживания до г. Казань и обратно, а также проживание иногородних участников Конференции в период её проведения осуществляется за счет самих участников.

10. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

10.1 Во время проведения Конференции участники самостоятельно принимают решение по соблюдению мер профилактики инфекции (ношение масок, использование антисептиков, соблюдение дистанции).

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1 Вся актуальная информация о Конференции размещается Организатором:
- <https://kai.ru/web/institute-of-aviation-land-vehicles-and-energetics/ante>

11.2 По организационным вопросам обращаться к:

- ученый секретарь Конференции

Заместитель начальника УНИР

доктор технических наук

Билалов Тимур Ренатович

Телефон: (843) 231-01-40

E-mail: ante@kai.ru

Адрес: 420111, г. Казань, ул. К. Маркса, 10, каб. 205

11.3 По вопросам подачи тезисов:

- ответственный секретарь Конференции

Заместитель директора ИАНТЭ по науке

кандидат технических наук

Лебянкина Ольга Анатольевна

Телефон: (843) 231-16-42

E-mail: ante@kai.ru

Адрес: 420111, г. Казань, ул. К. Маркса, 10

Директор ИАНТЭ

А.Ф. Магсумова

УДК ХХ.ХХ.ХХ

1 пустая строка

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
(TIMES NEW ROMAN, 12, BOLD)**

1 пустая строка

*И.О. Фамилия автора¹, И.О. Фамилия автора² (times new roman, 12, italic, выравнивание по левому краю)*¹ Название организации (times new roman, 12, выравнивание по левому краю), г. Город.² Название организации (times new roman, 12, выравнивание по левому краю), г. Город.

1 пустая строка

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,15, на листе бумаги формата А4 (210×297 мм), поля слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Материалы представляются в формате MS Word (doc., docx). Файл не должен быть архивированным. Название файла должно содержать фамилию автора, представляющего доклад.

Сверху, полужирным, размером 12 пунктов, заглавными буквами печатается название доклада. Текст названия выравнивается по центру. Ниже, через 1 строку, нежирным, размером 12 пунктов, курсивом печатаются инициалы и фамилия автора. Инициалы ставятся перед фамилией. Если материалы конференции написаны двумя или более авторами из одной организации, то наименование организации указывается в следующей строке после инициалов и фамилии последнего автора. Если материалы конференции написаны авторами из разных организаций, то цифрами в верхнем регистре обозначаются соответствующие авторы и организации. Эти строки выравниваются по левому краю. Фамилия автора, представляющего доклад, должна быть подчеркнута. Далее, через 1 строку, нежирным, размером 12 пунктов, набирается текст. **Объем текста – не более 2 страниц, включая рисунки, таблицы, схемы, которые нумеруются по порядку.** Графические рисунки должны быть высокого разрешения, не менее 300dpi. При использовании надписей текст должен отображаться четко. Наименование рисунка, схемы должно быть выравнено по центру под рисунком в следующем формате: Рисунок 1 – Наименование рисунка (Не более 2-х рисунков); Схема 1 – Наименование схемы (Не более 1-й схемы). Подписи к таблицам должны приводиться над таблицей с выравниванием по левой стороне, в формате: Таблица 1. – Наименование таблицы. Оформление текста в таблицах: интервал одинарный, шрифт Times New Roman 12 пт. Таблиц в тексте должно быть не более 1. В тексте необходимо давать ссылку на рисунок, таблицу, схему с указанием номера рисунка, таблицы и схемы. Автоматический перенос слов не используется. Список использованной литературы помещается в конце текста. Через 1 строку от текста заглавными буквами печатается: СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Ниже, через один интервал в порядке упоминания перечисляются использованные источники. Ссылки на литературные источники в тексте указываются в виде порядкового номера в квадратных скобках. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТу. После основного текста тезисов упоминаются номера проектов, в рамках которых была проведено финансирование проведенных исследований.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие тематике конференции и требованиям по оформлению.

UDC XX.XX.XX.XXX

1 blank line

**REQUIREMENTS FOR ABSTRACTS FOR PARTICIPANTS
(TIMES NEW ROMAN, 12, BOLD)**

1 blank line

Full name of author¹, Full name of author² (Times new roman, 12, italic, left-alignment)

¹ Organization name (Times new roman, 12, left-aligned), City.

² Organization name (Times new roman, 12, left-aligned), City.

1 blank line

The text should be typed in Microsoft Word, using the Times New Roman font, with a line spacing of 1.15, on a sheet of A4-size paper (210 mm by 297 mm), with margins on the left of 30 mm, on the right of 15 mm, and at the top and bottom of 20 mm. The size of the paragraph indent is 1.25 cm. All materials should be submitted in MS Word format (doc, docx). The file should not be archived. The file name should contain the surname of the author submitting the report. The title of the report should be printed in bold, 12-point capital letters at the top. The text of the title is aligned in the centre. Below, after one line, the author's initials and surname should be printed in italics in bold 12-point size. Initials are placed before the surname. In the event that the conference proceedings are authored by two or more individuals affiliated with the same organisation, the name of the organisation is to be included in the subsequent line following the initials and surname of the final author. Conversely, in instances where the conference proceedings are authored by individuals from disparate organizations, the corresponding authors and organisations are to be indicated by the use of numbers in uppercase letters. These lines are to be left-aligned. Furthermore, the surname of the author presenting the paper is to be underlined. Subsequently, the text should be formatted in 12-point bold font, with a maximum of two pages, including figures, tables, and schemes, which should be numbered in order. Graphic figures should be of high resolution, with a minimum of 300dpi. When using inscriptions, the text should be clearly displayed. The name of the figure or scheme should be centred under the figure or scheme in the following format: Figure 1: Name of the figure (not more than two figures). Scheme 1: Name of the scheme (not more than one scheme). Captions to tables should be given above the table with alignment on the left side, in the following format: Table 1. - Table name. Text formatting in tables: single spacing, Times New Roman font 12 pt.

There should be no more than one table in the text. In the text, it is necessary to provide a reference to the figure, table, or scheme, including the corresponding figure, table, or scheme number. Automatic word transfer is not used. The list of used literature is placed at the end of the text. In one line from the text, in capital letters, it is printed: LIST of references.

Below, at one interval, the sources used are listed in the order in which they are mentioned. References to literary sources in the text are indicated as a serial number in square brackets. The formatting of the reference list should comply with GOST. Following the main text of the abstracts, the numbers of the projects, within the framework of which the research was funded, are mentioned.

The Organizing Committee reserves the right to reject materials that do not meet the conference theme and design requirements.