

УДК ХХ.ХХ.ХХ

1 пустая строка

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
(TIMES NEW ROMAN, 12, BOLD)**

1 пустая строка

*И.О. Фамилия автора¹, И.О. Фамилия автора² (times new roman, 12, italic, выравнивание по левому краю)*¹ Название организации (times new roman, 12, выравнивание по левому краю), г. Город.² Название организации (times new roman, 12, выравнивание по левому краю), г. Город.

1 пустая строка

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,15, на листе бумаги формата А4 (210×297 мм), поля слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Материалы представляются в формате MS Word (doc., docx). Файл не должен быть архивированным. Название файла должно содержать фамилию автора, представляющего доклад.

Сверху, полужирным, размером 12 пунктов, заглавными буквами печатается название доклада. Текст названия выравнивается по центру. Ниже, через 1 строку, нежирным, размером 12 пунктов, курсивом печатаются инициалы и фамилия автора. Инициалы ставятся перед фамилией. Если материалы конференции написаны двумя или более авторами из одной организации, то наименование организации указывается в следующей строке после инициалов и фамилии последнего автора. Если материалы конференции написаны авторами из разных организаций, то цифрами в верхнем регистре обозначаются соответствующие авторы и организации. Эти строки выравниваются по левому краю. Фамилия автора, представляющего доклад, должна быть подчеркнута. Далее, через 1 строку, нежирным, размером 12 пунктов, набирается текст. **Объем текста – не более 2 страниц, включая рисунки, таблицы, схемы, которые нумеруются по порядку.** Графические рисунки должны быть высокого разрешения, не менее 300dpi. При использовании надписей текст должен отображаться четко. Наименование рисунка, схемы должно быть выравнено по центру под рисунком в следующем формате: Рисунок 1 – Наименование рисунка (Не более 2-х рисунков); Схема 1 – Наименование схемы (Не более 1-й схемы). Подписи к таблицам должны приводиться над таблицей с выравниванием по левой стороне, в формате: Таблица 1. – Наименование таблицы. Оформление текста в таблицах: интервал одинарный, шрифт Times New Roman 12 пт. Таблиц в тексте должно быть не более 1. В тексте необходимо давать ссылку на рисунок, таблицу, схему с указанием номера рисунка, таблицы и схемы. Автоматический перенос слов не используется. Список использованной литературы помещается в конце текста. Через 1 строку от текста заглавными буквами печатается: СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Ниже, через один интервал в порядке упоминания перечисляются использованные источники. Ссылки на литературные источники в тексте указываются в виде порядкового номера в квадратных скобках. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТу. После основного текста тезисов упоминаются номера проектов, в рамках которых была проведено финансирование проведенных исследований.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие тематике конференции и требованиям по оформлению.

UDC XX.XX.XX.XXX

1 blank line

**REQUIREMENTS FOR ABSTRACTS FOR PARTICIPANTS
(TIMES NEW ROMAN, 12, BOLD)**

1 blank line

Full name of author¹, Full name of author² (Times new roman, 12, italic, left-alignment)

¹ Organization name (Times new roman, 12, left-aligned), City.

² Organization name (Times new roman, 12, left-aligned), City.

1 blank line

The text should be typed in Microsoft Word, using the Times New Roman font, with a line spacing of 1.15, on a sheet of A4-size paper (210 mm by 297 mm), with margins on the left of 30 mm, on the right of 15 mm, and at the top and bottom of 20 mm. The size of the paragraph indent is 1.25 cm. All materials should be submitted in MS Word format (doc, docx). The file should not be archived. The file name should contain the surname of the author submitting the report. The title of the report should be printed in bold, 12-point capital letters at the top. The text of the title is aligned in the centre. Below, after one line, the author's initials and surname should be printed in italics in bold 12-point size. Initials are placed before the surname. In the event that the conference proceedings are authored by two or more individuals affiliated with the same organisation, the name of the organisation is to be included in the subsequent line following the initials and surname of the final author. Conversely, in instances where the conference proceedings are authored by individuals from disparate organizations, the corresponding authors and organisations are to be indicated by the use of numbers in uppercase letters. These lines are to be left-aligned. Furthermore, the surname of the author presenting the paper is to be underlined. Subsequently, the text should be formatted in 12-point bold font, with a maximum of two pages, including figures, tables, and schemes, which should be numbered in order. Graphic figures should be of high resolution, with a minimum of 300dpi. When using inscriptions, the text should be clearly displayed. The name of the figure or scheme should be centred under the figure or scheme in the following format: Figure 1: Name of the figure (not more than two figures). Scheme 1: Name of the scheme (not more than one scheme). Captions to tables should be given above the table with alignment on the left side, in the following format: Table 1. - Table name. Text formatting in tables: single spacing, Times New Roman font 12 pt.

There should be no more than one table in the text. In the text, it is necessary to provide a reference to the figure, table, or scheme, including the corresponding figure, table, or scheme number. Automatic word transfer is not used. The list of used literature is placed at the end of the text. In one line from the text, in capital letters, it is printed: LIST of references.

Below, at one interval, the sources used are listed in the order in which they are mentioned. References to literary sources in the text are indicated as a serial number in square brackets. The formatting of the reference list should comply with GOST. Following the main text of the abstracts, the numbers of the projects, within the framework of which the research was funded, are mentioned.

The Organizing Committee reserves the right to reject materials that do not meet the conference theme and design requirements.