**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский технический университет**

**им. А.Н.Туполева - КАИ»**

**(КНИТУ-КАИ)**

**Институт экономики, управления и социальных технологий**

**Кафедра экономической теории и управления ресурсами**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**по написанию и защите курсовых работ обучающихся**

**по направлению 38.03.01 «Экономика»**

**Казань 2018**

***Авторы:***

**Хасанова А.Ш.,** д.э.н., заведующая кафедрой экономической теории и управления ресурсами;

**Мирзагалямова З.Н.,** к.э.н., доцент кафедры экономической теории и управления ресурсами;

**Габбасова Л.Б.,** к.э.н., доцент кафедры экономической теории и управления ресурсами;

**Тумашева М.В.,** к.э.н., доцент кафедры экономической теории и управления ресурсами;

**Пурис А.В.,** к.э.н., доцент кафедры экономической теории и управления ресурсами;

**Вакс В.Б.,** к.э.н., доцент кафедры экономической теории и управления ресурсами.

Учебно-методическое пособие по написанию и защите курсовых работ обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань, 2018. – 28 с.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры экономической теории и управления ресурсами (протокол № 4 от «15» ноября 2018 г.). Распространить с изменениями.

Учебно-методические материалы включают методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ на кафедре экономической теории и управления ресурсами, составленные в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ................................................................................................................. 4

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы ................................................ 5

2. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение........................................... 7

3. План курсовой работы.……………………………..…………....................... 7

4. Структура и содержание курсовой работы..................................................... 7

5. Основные этапы выполнения курсовой работы ……………….................... 9

6. Оформление курсовой работы………………..…………………………….13

7. Защита курсовой работы ................................................................................ 22

Приложение…………………………………………………………………..…..23

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся кафедры «Экономическая теория и управление ресурсами» Института экономики, управления и социальных технологий, которым предстоит в процессе учёбы в институте выполнить ряд курсовых работ по соответствующим дисциплинам.

Настоящее учебно-методическое пособие содержит основные требования, предъявляемые к оформлению курсовых работ в ВУЗе.

Курсовая работа предполагает подробное изложение осуществляемых исследований и его результатов по теме, избранной самим обучающимся. Аннотация представляет собой краткое изложение основных положений научного исследования.

Учебно-методическое пособие содержит требования к структуре курсовой работы и к оформлению письменного текста в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии и научно-исследовательских работ.

**1. Цели и задачи выполнения курсовой работы**

Цель выполнения курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по соответствующей профессионально-ориентированной программе направления и применении этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач, а также в развитии навыков применения методик исследования в различных областях экономики в современных условиях.

Курсовая работа в основном является теоретическим исследованием по избранной теме, а практическая часть работы представляет анализ фактического материала, опубликованного в печати, или обобщение внутренней информации организации. При выполнении курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать навыки использования компьютерных программ для обработки цифрового материала, построения графиков, формирования и редактирования текста.

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач:

1) подбор и обработка специальной законодательной, монографической, учебной и периодической литературы для обоснования актуальности темы;

2) составление плана работы;

3) согласование плана и основных направлений работы с преподавателем соответствующей дисциплины курса;

4) изучение, обобщение, анализ материалов публикаций или данных о деятельности организаций, формулирование соответствующих теме выводов;

5) логическое изложение результатов исследования согласно плану со строгим соблюдением соответствия между содержанием рассматриваемых вопросов и их названием;

6) тщательное редактирование содержания работы;

7) оформление курсовой работы в соответствии с требованиями Стандарта;

8) своевременное представление курсовой работы на соответствующую кафедру;

9) защита курсовой работы осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя либо лично, либо в присутствии комиссии, состоящей из членов кафедры и приглашенных.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;

- содержать фактические данные организаций любых организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;

- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

- содержать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретических материалов;

- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;

- способность решать практические организационно-экономические задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования, использования экономико-математических методов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

**2. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение**

Выбор темы является наиболее сложным и ответственным аспектом написания курсовой работы. Перечень тем для разработки формируется соответствующими кафедрами. Обучающимся предоставляется право выбора темы. При этом в группе может быть не более одной одинаковой темы исследования.

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен руководствоваться утвержденной тематикой курсовых работ по соответствующей профессионально-ориентированной программе дисциплин.

Тема курсовой работы должна быть актуальной и определяться интересами и склонностями обучающегося к исследованию той или иной проблемы.

Обучающийся, желающий выполнить курсовую работу на тему, не предусмотренную утвержденной тематикой, должен обосновать свой выбор письменно.

**3. План курсовой работы**

По выбранной теме обучающийся разрабатывает план курсовой работы. Значение плана трудно переоценить, поскольку перечень вопросов плана работы, их формулировки, структура плана курсовой работы позволяют четко видеть не только замысел работы, направления рассмотрения темы, но также степень ее раскрытия и соответствие работы профессионально-ориентированной программе дисциплины.

В процессе работы план может уточняться, детализироваться и в окончательном виде в работе, он представлен листом «Содержание».

**4. Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа состоит из введения; основной части, состоящей из глав и параграфов; заключения; списка использованных источников и приложений; аннотации на русском и английском языках (приложения Г, Д). Титульный лист курсовой работы должен быть оформлен на русском и английском языках (приложения А, Б). Образец листа содержания приводится в приложении В.

Объем курсовой работы должен составлять **35-40** страниц печатного текста.

Во введении обосновывается актуальность темы, дается оценка ее разработанности в литературе, кратко формулируются аспекты, выбранные для рассмотрения. При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы. Объем введения не должен превышать 8 % содержания работы.

Основная часть курсовой работы включает в себя теоретическую, практическую части и рекомендательную части. Теоретическая часть состоит из 2-3 параграфов; практическая часть должна состоять из трех параграфов, заключительный из которых представляет собой рекомендательную часть.

В теоретической части курсовой работы (это, как правило, первая глава) обучающийся должен продемонстрировать знания основ изучаемой дисциплины по разрабатываемой проблеме. На основе рассмотрения различных, в том числе дискуссионных, точек зрения ученых по вопросам сущности, необходимости, функций, содержания, роли и т.п. исследуемого экономического явления необходимо показать умение осуществлять теоретический анализ, выделяя общие, утвердившиеся положения, а также индивидуальные, оригинальные трактовки, подыскивая дополнительные аргументы разделяемой позиции, и критические возражения оппонентам. Здесь же можно осветить взгляды зарубежных авторов в отношении изучаемых понятий. Обосновать методы исследований изучаемой проблемы.

В практической части (это, как правило, вторая глава) курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, экономической теории и т.п.). Главное внимание необходимо уделить оценке эффективности опыта и развернутой аргументации основанных на ней выводов. Для обработки этих данных нужно привлечь методы экономико-статистического анализа, в том числе с применением программных продуктов, имеющихся в институте. В содержании работы должны быть представлены таблицы, графики, диаграммы и иные формы изложения материала, повышающие качество обобщения и наглядность изложения. Рекомендательная часть содержит пути совершенствования выбранной проблемы. Объем основной части курсовой работы, должен составлять примерно 80 % общего объема работы.

В заключении резюмируются основные выводы, вытекающие из результатов проведенного исследования. Его объем должен быть не менее 10 % содержания работы.

Список использованных источников должен содержать **не менее 25** источников, в том числе не менее трех из электронно-библиотечных систем (ЭБС)[[1]](#footnote-1) и двух источников на иностранном языке (книги или статьи в научных журналах).

**5. Основные этапы выполнения курсовой работы**

Написание курсовой работы требует правильного применения всей совокупности методических средств и приемов, помогающих и ускоряющих решение поставленной научной задачи.

Процесс написания курсовой работы делится на две основные части: исследование и изложение. Исследование предполагает выбор темы, составление плана ее рассмотрения, сбор и обработку материала, формирование основных положений. Изложение – это написание текста, редактирование и подготовка его к печати.

После выбора темы дальнейшая работа обучающегося осуществляется под научным руководством преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину. Преподаватель корректирует при необходимости план работы и дает рекомендации по списку использованных источников, оказывает обучающемуся помощь в выполнении и написании курсовой работы.

Особое внимание необходимо уделить обработке литературных источников. Начинают с составления библиографии. Опыт показывает, что полезно при этом использовать содержащуюся в книгах и статьях библиографию, а так же реферативные журналы, сборники, обзоры, выпускаемые информационными центрами, и т.п. При этом следует иметь в виду, что теоретические и практические основы по всем темам изложены, прежде всего, в учебниках и учебных пособиях. Более глубоко и критически на опыте различных стран они рассматриваются в монографической и периодической литературе. Изучение этой литературы позволит усвоить систему научных понятий, разделяемых большинством ученых, и имеющиеся дискуссионные расхождения.

Добившись отчетливого понимания существа темы, следует перейти к подбору законодательного материала, регламентирующего элементы механизма функционирования в изучаемой области. Затем, опираясь на публикации специалистов в печати, обобщить ход, результаты этого процесса и предлагаемые пути развития. Материал, содержащийся в литературе, необходимо излагать «своими словами» в объеме и последовательности, соответствующими критическому его восприятию. При заимствовании текста литературных источников должна быть сделана ссылка.

Для облегчения работы, изучая литературу, следует вести рабочие записи, выписывая определения, формулировки, доказательства, выводы и предложения, интересные примеры, необходимые статистические данные. При этом в каждом случае целесообразно делать пометку, из какого источника позаимствован тот или иной пример, а при использовании его в работе давать ссылку на данный источник. Нужно также записывать свои мысли, которые возникают при изучении литературы и других источников информации. Собственные замечания, дополнительная аргументация, различные соображения по теме, выводы могут быть затем систематизированы и использованы в тексте работы.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Для составления плана курсовой работы полезно ознакомиться с содержанием монографических исследований и их структурой, формулировками глав, параграфов. Здесь могут быть также полезны авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия и т.д. Окончательный план курсовой работы складывается обычно как итог проделанной работы.

При составлении плана курсовой работы следует обратить внимание на формулировки глав и параграфов. Эти формулировки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать излишней информации. Формулировки глав должны раскрывать заявленную тему работы, а формулировки параграфов – заявленные главы курсовой работы.

Сбор материала требует умения работать над источниками. Опираясь на ранее разработанную библиографию, изучение необходимо начать с более общей литературы, переходя затем к узкоспециальным источникам; сначала работать над новыми публикациями, а затем – более ранними. Следует научиться выборочному чтению, когда для уяснения полезности книги для исследования вполне достаточно ознакомиться с оглавлением, прочитать введение, заключение, отдельные главы и параграфы. В сборе материала особое место принадлежит фактическим данным, накопление которых рекомендуется осуществлять лишь после того, как качественная сторона изучаемого вопроса определится с достаточной полнотой и обоснованностью.

Для научного исследования важны не единичные факты, а массовые, типичные, отражающие главные тенденции и закономерности развития. Они должны быть так же «свежими», достоверными, точными, взятыми в целом, в их связи и совокупности без исключения.

Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап в исследовании наступает после того, когда сбор данных, на разработку темы закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы. В процессе обработки цифрового, статистического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы; обобщать с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в институте.

Работу, завершенную написанием текста, не следует считать готовой. Она нуждается в редактировании, то есть упорядочении, обработке текста в соответствии с требованиями и правилами литературного слога и стиля, с характером, назначением и направленностью исследования. При этом необходимо, прежде всего, устранить все лишнее, мешающее точному и четкому освещению вопроса, а там, где слишком сжатое изложение, ввести дополнения, углубляющие содержание. Затем - обеспечить равномерное размещение материала по главам и параграфам.

Важно обратить внимание на выделение абзацев и их соразмерность.

Абзац – это новая мысль, и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию рукописи, является авторская скромность. Стиль обобщения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции обучающегося как еще молодого специалиста, без использования слишком самоуверенных оценок, агрессивных эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная курсовая работа должна быть оформлена в соответствии со Стандартом предприятия КНИТУ-КАИ.

**6. Оформление курсовой работы**

6.1. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210\*297) в машинописном варианте с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1,5. Интервал перед и после абзаца - 0. Абзацный отступ - 1,25.

6.2. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, посредине внизу страницы. Нумерация страниц проставляется с Введения, начиная с цифры 4 (**не нумеруются титульные листы, аннотации на русском и английском языках, содержание**).

6.3. Название главы пишется заглавными прописными буквами и располагается симметрично строке (выравнивание по центру) без переноса слов. Точка в конце названия главы не ставится, название не подчеркивается. Название главы отделяется от последующего названия параграфа интервалом в одну пустую строку. Каждая глава начинается с новой страницы.

6.4. Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). **Дальнейшее деление не допускается**. Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста одной пустой строкой. Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри главы), отделяясь от текста предыдущего параграфа двумя пустыми строками.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Другие обозначения при перечислении **не допускаются** (Например, \* , • , Δ)

Пример:

* ===============================================;
* ===============================================.

или:

а) ================================================;

б) ================================================;

1) ================================;

2) ================================;

в) ==================================================.

Стилистические особенности

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

В курсовой работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте курсовой работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, **не допускается:**

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

При необходимости применения сокращений слов, терминов, наименований, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять при первом упоминании в тексте и включать в перечень сокращений и условных обозначений.

6.5. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке литературы и помещаться в квадратные скобки. Например: [14,85] (первая цифра - номер источника, вторая - номер страницы).

Ссылаться следует на источник в целом. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок **не допускается.**

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

6.6. Общие требования и правила составления списка использованных источников.

При выполнении курсовой работы используется **не менее 25** литературных источников. Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

Список использованных источников составляется в следующем порядке: вначале законы и нормативные акты (в соответствии с уровнем), затем учебники и статьи журналов (в алфавитном порядке), затем интернет-источники (включая источники из ЭБС) и источники на иностранном языке. Источники должны быть изданы в течение последних пяти лет (за исключением законов и нормативных актов). Подзаголовки с указанием видов источников, как в примерах ниже, в списке делать **не требуется**.

Примеры библиографического описания различных источников.

Если это **книга одного автора:**

1. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии / В.А. Винокуров - М.: Центр экономики и маркетинга, 2016. – 160 с.

Если это **книга двух, трех авторов:**

1. Горохов Н.Ю, Малеев В.В. Бизнес - планирование и инвестиционный анализ / Н.Ю. Горохов, В.В. Малеев - М: Информационно-издательский дом Филинъ, 2016. – 208 с.

Если это **книга более трех авторов:**

1. Экономика предприятия / Л.Я. Аврамков, В.В. Адамчук, О.В. Антонова, Л.В. Бобков. - М.: Банки и биржи, 2015. – 742 с.
2. Бизнес-план Методические материалы / под ред. проф. Р.Г. Маниловского - М.: Финансы и статистика, 2011. – 183 с.

Если это **статья из газеты, журнала:**

1. Коршуков В.П. Перспективы региональных рынков / В.П. Коршуков // Экономика и жизнь. 2017. № 6. C.14-15.

Если это **автореферат диссертации:**

1. Васин Е.К. Организация и функционирование рынка ценных бумаг: автореф.дис.канд.экон.наук / Е.К. Васин - Казань, 1996. – 21 с.

Если это **методические указания:**

1. Производственная практика. Подготовка, оформление и защита дипломных работ: методические указания / сост. А.И. Бикчантаева; Изд-во КНИТУ-КАИ - Казань, 2014. – 28 с.

Если это **документы:**

1. Гражданский кодекс РФ. Часть I. - М.: - Юридическая литература, 1997. –140 с.
2. О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. 2002. № 5. С. 148-155.

Если это **материалы конференций, конгрессов:**

1. Баргариум Г.И. Применение ультрафильтрации в линии по обработке жиров на мясокомбинате / Г.И. Баргариум, В.Э. Щербак // Тез.докл.конф. «Совершенствование технологических процессов производства новых видов пищевых продуктов и добавок». – Киев, 1999. – 90 с.

Если это **интернет-ресурс:**

1. UNCTAD Доклад о мировых инвестициях 2015. Глобальные производственные системы: инвестиции и торговля в интересах развития. [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа. http://unctad.org/en/publicationslibrary/wir2014\_overview\_ru.pdf (дата обращения 01.09.2018)

Если это **источник, полученный из ЭБС:**

1. Булыга Р.П. Аудит. – М.: Юнити, 2015 г. – 431 с. – [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344117> (дата обращения 01.09.2018)

Если это **источник на иностранном языке** (книги или статьи в научных журналах):

1. Bennet, J. (2015) Competing actors and their relationships in the global economic system. Journal Academy, № 3, 20-22.

6.7. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху страницы **с выравниванием справа** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки, например:

...был сделан расчет годового фонда заработной платы работников (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, **за исключением букв** Ё, 3, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. В ссылке в этом случае также указывается буквенное обозначение, например:

...был сделан расчет годового фонда заработной платы работников (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

6.8. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рис. 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рис.» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом:

Рис. 3.2. - Деталь прибора [1, 56]

Наименование иллюстрации не должно отрываться от собственно иллюстрации (например, его нельзя перенести на следующую страницу). При использовании в тексте курсовой рисунков, взятых из работ других авторов, необходимо указывать ссылку на источник после названия рисунка.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рис. 2.» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2.» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и точкой через тире, например:

Таблица 1. – Номенклатура выпускаемой продукции [1, 57]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Название | Название | Название |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Название таблицы не должно отрываться от ее сетки** (например, его нельзя оставить на предыдущей странице)**.**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Таблица 1.1.). При использовании в тексте курсовой таблиц, взятых из работ других авторов, необходимо указывать ссылку на источник после названия таблицы.

Если таблица имеет продолжение (не помещается полностью на странице), то столбцы **нумеруют** **отдельной строкой после их названий**; нижнюю строку делают **открытой**, например:

Таблица 1. – Номенклатура выпускаемой продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Название | Название | Название |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На следующей странице слева пишут: «Продолжение таблицы …» и указывают номер таблицы, например:

Продолжение таблицы 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ссылки на таблицы в тексте **обязательны**, при этом указывают их вместе с порядковым номером. Сокращать слово «таблица» **не допускается**.

Например: По таблице 2.3.можно оценить номенклатуру…

6.9. Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы по краю строки.

Нумерация формул ведется в пределах раздела, например: (4.2) - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые.

Y= ax + b, (4.2)

где Y– функция;

х – аргумент,

a, b– свободные значения.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений обязательны и даются в круглых скобках. Например: в формуле (4.2), по уравнению (3).

6.10. При выполнении обязательных расчетов на персональном компьютере обучающийся должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

6.11. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ. Единица физической величины одного и того же параметра в пределах бакалаврской курсовой работы должна быть постоянной.

Буквенные обозначения единиц физических величин должны печататься прямым шрифтом. В обозначении единиц физических величин точку как знак сокращения не ставят. **Недопустимо** отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), **кроме** единиц физических величин, помещаемых в таблицах. Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять **пробел**, равный минимальному расстоянию между словами. **Исключения** составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой. Например: 20°.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения. Например: 1,50; 1,75; 2,00 мм.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Например: от 10 до 100 кг.

При указании значений величин с предельными отклонениями следует заключить их в скобки и обозначение единицы помещать после скобок или после числового значения величины и после ее предельного отклонения. Например: (100 ± 0,1) кг или 50 г ± 1 г.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться **только одна черта**: косая или горизонтальная. При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе следует помещать в строку, произведение обозначенных единиц в знаменателе следует заключать в скобки. Например: м/с; Вт/ч.

При указании производной единицы, состоящей из двух или более единиц, **не допускается** комбинировать буквенные обозначения и наименования единиц, т.е. для одних единиц приводить обозначения, а для других - наименование. Например: 80 км/ч или 80 километров в час (правильно); 80 км/час или 80 км в час **(неправильно).**

Числительные

Правила записи количественных числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: пять станков, на трех образцах.

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, **за исключением** числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 5 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» точка не ставится.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: до пятидесяти рублей (род.п.), к шестидесяти рублям (дат.п.)

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными. Например, имеется пятьдесят (им.п.) рублей (род.п.); получить пятьдесят (вин.п.) рублей (род.п.).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: на 20 страницах (не на 20-ти страницах).

Правила записи порядковых числительных

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например: третий, тридцать, четвертый, двухсотый.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например: 15-тонный грузовик, 30-процентный раствор. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две гласные; на «и» и на согласную букву; б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную букву. Например: вторая - 2-я (не: 2-ая), пятнадцатый - 15-й (не 15-ый), тридцатых - 30-х (не: 30-ых), десятого класса (10-го класса).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например: в таблице 4.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов падежных окончаний не имеют. Например: XX век, Ш квартал.

6.12. Запрещаются любые сокращения, **кроме** общепринятых.

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений, относятся следующие:

т.е. - то есть;

и т.д. - и так далее;

и т.п. - и тому подобное;

руб. – рубли;

коп. – копейки;

г. – город;

гг. – года.

6.13. Курсовая работа должна быть вложена в папку (скоросшиватель), иметь титульный лист на русском и английском языке, аннотацию на русском и английском языке (ПРИЛОЖЕНИЕ А, Б, Г, Д).

6.14. Курсовая работа должна быть проверена на плагиат, результаты проверки должны быть приложены к работе.

6.15. Обучающиеся, **не защитившие** курсовые работы, **не допускаются** к экзамену (зачету) по соответствующей дисциплине.

**7. Защита курсовой работы**

Для защиты курсовой работы обучающийся готовит презентацию, которая включает в себе текст выступления обучающегося, рассчитанный на 3-5 минут, и, по запросу преподавателя, раздаточный материал для иллюстрации выступления (графические материалы, таблицы, диаграммы и т.п.). Этот материал должен быть представлен на бумажном носителе. Одновременно эти материалы могут быть использованы в виде презентации Power Point.

В тексте выступления обучающийся должен основное внимание уделить конкретным результатам теоретического исследования, обобщению информации, опубликованной в печати, и анализу использованного фактического материала, а также сформулированным в результате исследования предложениям по совершенствованию аспектов, рассмотренных в курсовой работе.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по курсовой работе и связанным с темой аспектам.

По результатам защиты преподаватель соответствующей дисциплины выставляет оценку согласно установленным в ИЭУиСТ критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Казанский национальный исследовательский

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра экономической теории и управления ресурсами

38.03.01 – «ЭКОНОМИКА»

Профиль «Мировая экономика»

Курсовая работа

по дисциплине: «Бухгалтерский учет и анализ»

на тему: Бухгалтерские технологии и управление ресурсами

Обучающийся группы 9304\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров И.С.

(подпись, дата)

Руководитель, к.э.н., доцент кафедры ЭТиУР, Вакс В.Б.

Курсовая работа зачтена с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Казань 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF RUSSIAN FEDERATION**

federal state budgetary educational institution of higher education

"Kazan National Research Technical University named after A.N. Tupolev"

(KNRTU-KAI)

Institute of Economics, management and social technologies

Department of economic theory and resource management

38.03.01 – "ECONOMICS"

Profile of "World economy"

COURSEWORK

on the subject: "Accounting and analysis"

on the topic: Accounting technologies and resource management

Undergraduate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Petrov I.S., group 9304

(signature, date)

Head: candidate of economic Sciences, associate Professor Vaks V.B.

Result \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(signature, date)

Kazan 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………………. | 4 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ……… | 6 |
| 1.1. Понятие, основные задачи и принципы исследований финансового состояния предприятия…………………………………………………………….. | 6 |
| 1.2. Роль анализа финансового состояния предприятия для принятия управленческих решений………………………………………………………….. | 9 |
| 1.3. Нормативное регулирование исследования финансового состояния предприятия………………………………………………………………………… | 14 |
| 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА ПРИМЕРЕАО «КМПО»…………………………………………………………………………….. | 20 |
| 2.1. Проблемы оценки финансового состояния на примере АО «КМПО»…….. | 20 |
| 2.2. Анализ динамики финансово-экономического состояния на примере АО «КМПО»…………………………………………………………………………….. | 24 |
| 2.3. Рекомендации по повышению эффективности финансового состояния АО «КМПО»…………………………………………………………………………….. | 30 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………………... | 35 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ………………………………. | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ…………………………………………………………………….. | 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Казанский национальный исследовательский

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

(КНИТУ-КАИ)

Институт экономики, управления и социальных технологий

Кафедра экономической теории и управления ресурсами

38.03.01 – «ЭКОНОМИКА»

Профиль «Мировая экономика»

Аннотация на курсовую работу

Обучающегося группы 6408 Петрова Ивана Сергеевича

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Текст аннотации (включает краткое описание актуальности, целей и задач курсовой работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF RUSSIAN FEDERATION**

federal state budgetary educational institution of higher education

"Kazan National Research Technical University named after A.N. Tupolev"

(KNRTU-KAI)

Institute of Economics, management and social technologies

Department of economic theory and resource management

38.03.01 – "ECONOMICS"

Profile of "World economy"

Annotation on coursework

Undergraduate group 6408 Petrov Ivan Sergeevich

on the topic: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Text

1. КНИТУ-КАИ имеет Договора со следующими электронными библиотечными системами:

   ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

   ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

   ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com/>

   ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/> [↑](#footnote-ref-1)