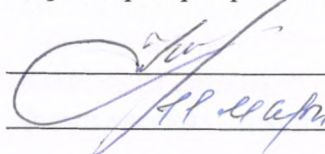


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»
(КНИТУ – КАИ)

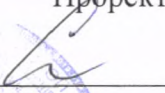
СОГЛАСОВАНО:


Директор корпоративного института


Шигапов А. М.
12 марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по развитию


Станко Т.С.
12 марта 2019 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»
(Beginner/Elementary)

1. Цель реализации программы: развитие иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции; в т.ч. в сферах академического и профессионального общения - выполнение профессионально значимых задач на английском языке

2. Требования к результатам обучения

Слушатель, освоивший программу, должен:

2.1. Обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) (ФГОС 035700 Лингвистика):

- владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-1);
- владением основными математико-статистическими методами обработки лингвистической информации с учетом элементов программирования и автоматической обработки лингвистических корпусов (ПК-23);
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-39);
- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-41);
- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-42).

2.2. Знать:

- методы и способы саморазвития и самоподготовки;
- лексический и грамматический минимум (в объеме 4000 учебных единиц) общего и профессионального характера;
- основы перевода с иностранного языка;
- основные принципы организации устного и письменного высказывания (структурные, стилистические);
- основы профессиональной этики.

2.3. Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности;
- использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности;
- употреблять адекватные ситуации речевого общения, лексические и грамматические формы языка;
- работать в команде;
- читать литературу по профилю направления подготовки, анализировать полученную информацию.

2.4. Владеть:

- стратегиями для организации трудовой деятельности;

- когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях совершенствования личных качеств и достижений;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- навыками самостоятельной работы с различными иноязычными источниками;
- навыками общения в коллективе и способностью разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками общения по специальности на иностранном языке; навыками устной и деловой письменной речи на иностранном языке;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии;
- навыками, необходимыми для работы с электронными информационными источниками.

3. Содержание программы

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации
 «Технический английский язык»
 (Beginner/Elementary)

Категория слушателей: профессорско-педагогический состав ВУЗа.

Срок обучения: 126 часов

Форма обучения: без отрыва или с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: 4 часа/день.

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Практическая грамматика	10	10		
1.1.	Имя существительное. Местоимение.	2	2		
1.2.	Конструкции английского языка	2	2		
1.3.	Числительное. Имя прилагательное. Глагол	2	2		
1.4.	Времена английского глагола	2	2		
1.5.	Предлоги в английском языке.	2	2		
2.	Практический курс аудирования	24		24	
2.1.	Check-up	2		2	
2.2.	Parts (1)	2		2	
2.3.	Parts (2)	2		2	
2.4.	Movement	2		2	

2.5	Flow	2		2	
2.6	Materials	2		2	
2.7	Specifications	2		2	
2.8	Reporting	2		2	
2.9	Troubleshooting	2		2	
2.10	Safety	2		2	
2.11	Cause and effect	2		2	
2.12	Checking and confirming	2		2	
3.	Язык делового профессионального общения, изучение особенностей научно-технической терминологии	72		72	
3.1.	Check-up	6		6	
3.2.	Parts (1)	6		6	
3.3.	Parts (2)	6		6	
3.4	Movement	6		6	
3.5	Flow	6		6	
3.6	Materials	6		6	
3.7	Specifications	6		6	
3.8	Reporting	6		6	
3.9	Troubleshooting	6		6	
3.10	Safety	6		6	
3.11	Cause and effect	6		6	
3.12	Checking and confirming	6		6	
4.	Тренинг «Письмо» (Writing)	4	2	2	
5.	Тренинг в формате «Устная речь» (Speaking)	4	2	2	
6.	Тренинг «Чтение» (Reading)	4	2	2	
7.	Тренинг «Использование технического английского языка» (Use of technical English)	4	2	2	

	Итоговая аттестация	4		4	
	Итого	126	18	108	Зачет

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
курса повышения квалификации
«Технический английский язык»
(Beginner/Elementary) (126 ч.)

Курс состоит из 7 разделов, каждый из которых включает в себя курс грамматики, аудирования, письменной речи. Также курс содержит тренинговые занятия, включающие в себя мастер-классы и семинары с преподавателем/приглашенными преподавателями. Введение и закрепление лексики по теме. Использование лексики по теме в ситуациях. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Анализ и перевод научно-технических текстов по специальности, знакомство с особенностями научно-технической терминологии. Лексико-грамматические и стилистические особенности текстов научной тематики. Составление глоссария по специальности. Аннотирование и реферирование научно-технического текста по специальности. Проведение дискуссий.

Раздел 1. Практическая грамматика

1.1. Имя существительное. Местоимение.

Понятие об артикле.
 Образование множественного числа
 Притяжательный падеж
 Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Much/ Many
 Виды местоимений в английском языке
 Вопросительные местоимения (WH-words)
 Местоимения Some, Any, No и их производные

1.2. Конструкции английского языка:

Конструкция THERE IS (ARE) для начинающих
 Конструкции с глаголами предпочтения LIKE, LOVE, PREFER и др.
 Устойчивые конструкции с глаголом BE для начинающих

1.3. Числительное. Имя прилагательное. Глагол:

Числительные (количественные и порядковые)
 Чтение дат в английском языке. Время
 Степени сравнения прилагательных в английском языке
 Английские прилагательные, которые переводятся глаголами
 Глагол BE в английском языке
 Глагол HAVE в английском языке
 Три формы глаголы в английском языке
 Основные неправильные глаголы в английском языке (в стихах)
 Основные модальные глаголы для начинающих
 Основные фразовые глаголы для начинающих

1.4. Времена английского глагола:

Настоящее простое время (Present Simple Tense)
 Настоящее длительное время (Present Continuous Tense)
 Сравнение времен Present Simple и Present Continuous
 Прошедшее простое время (Past Simple Tense)
 Будущее простое время (Future Simple Tense)
 Базовые времена в английском языке. Упражнения для начинающих

1.5. Условные предложения в английском языке:

Предлоги места в английском языке.
 Предлоги времени в английском языке.

Раздел 2. Практический курс аудирования

Номер темы	Наименование практического занятия (практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п.)	Кол-во часов
2.1	Check-up Basics. Meeting and greeting people. Following instructions.	2
2.2	Parts (1) Naming. Identifying things.	2
2.3	Parts (2) Tools. Describing components.	2
2.4	Movement Directions. Describing direction of movement.	2
2.5	Flow Heating system. Explaining how fluids move around a system.	2
2.6	Materials Materials testing. Giving a demonstration. Explaining what you're doing	2
2.7	Specifications Dimensions. Specifying dimensions. Using a specifications chart.	2
2.8	Reporting Recent incidents. Taking an emergency call. Explaining what has happened. Checking on progress.	2
2.9	Troubleshooting Operation. Explaining how things work. Explaining what things do.	2
2.10	Safety Rules and warnings. Following safety rules. Giving and following warnings. Using safety signs.	2
2.11	Cause and effect Piston and valves. Expressing causation, permission and prevention.	2
2.12	Checking and confirming Data. Describing specifications. Expressing approximation. Checking that data is correct.	2

Раздел 3. Язык делового профессионального общения, изучение особенностей научной технической терминологии

Номер темы	Наименование практического занятия (практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п.)	Кол-во часов
3.1	Check-up Letters and numbers. Using forms. Units and measurements. Dates and times. Using numbers. Talking about travel timetables. Making	6

	appointments.	
3.2	Parts (1) Assembling. Saying what you need for a job. Using an instruction manual. Ordering. Using voicemail. Ordering by phone.	6
3.3	Parts (2) Functions. Saying what things do. Describing a product. Locations. Saying where things are.	6
3.4	Movement Instructions. Talking about speed. Giving instructions. Actions. Using an instruction manual. Explaining what happens.	6
3.5	Flow Electrical circuit. Explaining how an electrical circuit works. Cooling system. Explaining how cooling system works	6
3.6	Materials Properties. Describing the properties of materials. Buying. Using a customer call form. Buying and selling by phone. Checking.	6
3.7	Specifications Quantities. Specifying materials. Buying materials for a job. Using a materials checklist. Future projects. Describing plans for the future. Using a Gantt chart.	6
3.8	Reporting Damage and loss. Reporting damage. Dealing with a customer. Past events. Discussing past events. Phoning a repair shop.	6
3.9	Troubleshooting Hotline. Listening to an automated phone message. Using a service hotline. Taking a customer through a problem and solution. Userguide. Using a flow chart. Using a troubleshooting guide	6
3.10	Safety Safety hazard. Giving and following warnings. Noticing safety hazards. Reporting safety hazards. Investigations. Investigating an accident. Reporting an accident. Giving, accepting and turning down an investigation.	6
3.11	Cause and effect Switches and relays. Explaining how a relay circuit works. Giving an oral presentation. Rotors and turbines. Explaining how a wind turbine works. Giving an oral presentation. Making suggestions.	6
3.12	Checking and confirming Instructions. Following spoken instructions. Confirming actions. Describing results of actions. Progress. Describing maintenance work. Checking progress with a Gantt chart	6

Раздел 4. Тренинг «Письмо» (Writing)

Раздел 5. Тренинг в формате «Устная речь» (Speaking)

Раздел 6. Тренинг «Чтение» (Reading)

Раздел 7. Тренинг «Использование технического английского языка» (Use of technical English)

Перечень практических занятий

Раздел	Номер темы	Наименование практического занятия (практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п)	Кол-во часов
1	1.	Имя существительное. Местоимение.	2
	2.	Конструкции английского языка	2
	3.	Числительное. Имя прилагательное. Глагол	2
	4.	Времена английского глагола	2
	5.	Предлоги в английском языке.	2
2 и 3	1	Check-up	8
	2	Parts (1)	8
	3	Parts (2)	8
	4	Movement	8
	5	Flow	8
	6	Materials	8
	7	Specifications	8
	8	Reporting	8
	9	Troubleshooting	8
	10	Safety	8
	11	Cause and effect	8
	12	Checking and confirming	8
4	Тренинг «Письмо» (Writing)		4
5	Тренинг в формате «Устная речь» (Speaking)		4
6	Тренинг «Чтение» (Reading)		4
7	Тренинг «Использование технического английского языка» (Use of technical English)		4

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий (адрес)	Вид занятий	Наименование оборудования/программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 512/8 уч.зд. ул. Четаева, 18а	Практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, платформа Адобе коннект и Скайп

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программе

5.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Student's Book (Intermediate). – Oxford University Press, 2006. - 159с.
2. Першина Е. Ю. Английский язык для авиастроителей: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 360с.
3. Лаптева Е.Ю. Engineering. Английский язык для студентов технических направлений: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 496с. (1000 экз.)
4. Полякова Т.Ю. Английский для инженеров. – М.: Высшая школа, 2009, 463с. (156 экз.)
5. Mark Foley, Diana Hall. Total English. Student's Book. (Elementary) – Longman. Pearson Education, 2011. - 160с. (на кафедре)
6. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: около 200 000 слов и словосочетаний: словарь / В.К. Мюллер. М.; Русский язык - Медиа- 2005 (7 экз.)
7. Большой русско-английский словарь: более 160 000 слов и словосочетаний: с приложением кратких сведений по английской грамматике и орфоэпии, сост. проф. А.И. Смирницким: словарь/ О.С. Ахманова, З.С. Выгодская, Т.П. Горбунова и др.; под ред. О.С. Ахмановой; под общ. руков. проф. А.И. Смирницкого. М.; Русский язык-Медиа – 2006 (3 экз.)
8. Англо-русский / русско-английский словарь. М: «Мартин», 2001г., 467с. (20 экз.)

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.englishtech.ru режим доступа свободный.
2. <http://www.wikipedia.org> режим доступа свободный.
3. <http://www.youtube.com> режим доступа свободный.
4. <http://www.multitran.ru> режим доступа свободный.

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательных процессов по программе

1. Демонстрация презентаций
2. Демонстрация обучающих фильмов
3. Интерактивная доска
4. Образовательные ресурсы сети Интернет

6. Оценка качества освоения программы

По окончании обучения проводится итоговая аттестация, которая проходит в 2 этапа:

- написание теста, позволяющего оценить уровень изученности материала программы: лексика, грамматика.
- подготовка и выступление с презентацией на 10-15 минут по профессиональной тематике с учетом лексики, освоенной в период обучения.

Окончательная оценка качества освоения программы выражается в зачтении или не зачтении. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

7. Кадровые условия реализации программы

В реализации программы принимают участие ведущие преподаватели КНИТУ-КАИ.

8. Разработчики и составители программы

Гильметдинова А. М. – директор ГРИНТ
Ибрагимов А.Г. – заместитель директора ГРИНТ