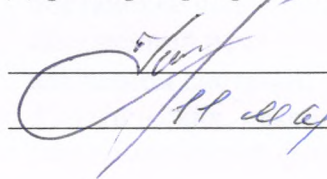


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»  
(КНИТУ – КАИ)

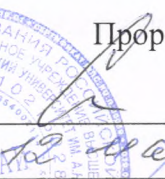
СОГЛАСОВАНО:


Директор корпоративного института

  
Шигапов А. М.  
14 сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по развитию

  
Станко Т.С.  
12 сентября 20 19 г.



Official blue circular stamp of KNIITU-KAI. The stamp contains the text: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. ТУПОЛЕВА – КАИ», ОГРН 102180001001, ИНН 1804000000, КНИТУ-КАИ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»  
(Pre-intermediate/Intermediate)

**1. Цель реализации программы:** развитие иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции; в т.ч. в сферах академического и профессионального общения - выполнение профессионально значимых задач на английском языке

## **2. Требования к результатам обучения**

Слушатель, освоивший программу, должен:

### 2.1. Обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) (ФГОС 035700 Лингвистика):

- владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-1);
- владением основными математико-статистическими методами обработки лингвистической информации с учетом элементов программирования и автоматической обработки лингвистических корпусов (ПК-23);
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-39);
- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-41);
- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-42).

### 2.2. Знать:

- методы и способы саморазвития и самоподготовки;
- лексический и грамматический минимум (в объеме 4000 учебных единиц) общего и профессионального характера;
- основы перевода с иностранного языка;
- основные принципы организации устного и письменного высказывания (структурные, стилистические);
- основы профессиональной этики.

### 2.3. Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности;
- использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности;
- употреблять адекватные ситуации речевого общения, лексические и грамматические формы языка;
- работать в команде;
- читать литературу по профилю направления подготовки, анализировать полученную информацию.

### 2.4. Владеть:

- стратегиями для организации трудовой деятельности;

- когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях совершенствования личных качеств и достижений;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- навыками самостоятельной работы с различными иноязычными источниками;
- навыками общения в коллективе и способностью разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками общения по специальности на иностранном языке; навыками устной и деловой письменной речи на иностранном языке;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии;
- навыками, необходимыми для работы с электронными информационными источниками.

### 3. Содержание программы

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы повышения квалификации «Технический английский язык» (Pre-intermediate/Intermediate)

Категория слушателей: профессорско-педагогический состав ВУЗа.

Срок обучения: 126 часов

Форма обучения: без отрыва или с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: 4 часа/день.

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Практическая грамматика</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
1.1.	Неличные формы глагола	2	2		
1.2.	Конструкции английского языка	2	2		
1.3.	Модальные глаголы	2	2		
1.4.	Времена английского глагола	2	2		
1.5.	Условные предложения в английском языке:	2	2		
<b>2.</b>	<b>Практический курс аудирования</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	
2.1.	Action	2		2	
2.2.	Work	2		2	
2.3.	Comparison	2		2	
2.4	Processes	2		2	
2.5	Descriptions	2		2	

2.6	Procedures	2		2	
2.7	Services	2		2	
2.8	Energy	2		2	
2.9	Measurements	2		2	
2.10	Forces	2		2	
2.11	Design	2		2	
2.12	Innovation	2		2	
<b>3.</b>	<b>Язык делового профессионального общения, изучение особенностей научно-технической терминологии</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
3.1.	Action	6		6	
3.2.	Work	6		6	
3.3.	Comparison	6		6	
3.4	Processes	6		6	
3.5	Descriptions	6		6	
3.6	Procedures	6		6	
3.7	Services	6		6	
3.8	Energy	6		6	
3.9	Measurements	6		6	
3.10	Forces	6		6	
3.11	Design	6		6	
3.12	Innovation	6		6	
<b>4.</b>	<b>Тренинг «Письмо» (Writing)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>5.</b>	<b>Тренинг в формате «Устная речь» (Speaking)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>6.</b>	<b>Тренинг «Чтение» (Reading)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>7.</b>	<b>Тренинг «Использование технического английского языка» (Use of technical English)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
	Итого	126	18	108	Зачет

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
курса повышения квалификации  
**«Технический английский язык»**  
**(Pre-intermediate/Intermediate) (126 ч.)**

Курс состоит из 7 разделов, каждый из которых включает в себя курс грамматики, аудирования, письменной речи. Также курс содержит тренинговые занятия, включающие в себя мастер-классы и семинары с преподавателем/приглашенными преподавателями. Введение и закрепление лексики по теме. Использование лексики по теме в ситуациях. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Анализ и перевод научно-технических текстов по специальности, знакомство с особенностями научно-технической терминологии. Лексико-грамматические и стилистические особенности текстов научной тематики. Составление глоссария по специальности. Аннотирование и реферирование научно-технического текста по специальности. Проведение дискуссий.

### **Раздел 1. Практическая грамматика**

#### **1.1. Неличные формы глагола**

Причастие (Participle)  
Герундий (Gerund)  
Инфинитив (Infinitive)

#### **1.2. Конструкции английского языка:**

Конструкция THERE IS (ARE) (уровень II)  
Отличие конструкции THERE IS (ARE) от IT IS  
Конструкция BE GOING TO (уровень II)  
Сложное дополнение (Complex Object)  
Пассивный залог (Passive Voice)  
Пассивный залог с модальными глаголами (уровень II)

#### **1.3. Модальные глаголы:**

Модальные глаголы CAN и MUST. Их эквиваленты BE ABLE TO и HAVE TO  
Основные эквиваленты модальных глаголов (уровень II)

#### **1.4. Времена английского глагола:**

Сравнение времен Present Simple и Present Continuous (уровни 2,3)  
Времена Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple  
(упражнения на повторение)  
Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense, часть 1)  
Настоящее совершенное время (Present Perfect Tense, часть 2)  
Времена Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple +  
PRESENT PERFECT (упражнения на повторение)  
Прошедшее длительное время (Past Continuous Tense)  
Тест «Основные времена в английском языке» (intermediate) СКАЧАТЬ  
Настоящее совершенное длительное время (Present Perfect Continuous, ч.1)  
Времена группы Present Способы выражения будущего времени в английском языке

#### **1.5. Условные предложения в английском языке:**

Виды условных предложений в английском языке (уровень II)  
Будущее простое в придаточных предложениях времени и условия (уров. II)

### **Раздел 2. Практический курс аудирования**

Номер темы	Наименование практического занятия (практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п.)	Кол-во часов
2.1	<b>Action</b> Teamwork. Maintenance equipment. Giving instructions. Describing a series	2

	of actions. Imperatives. Present Simple.	
2.2	<b>Work</b> Routines. Describing routines and current actions. Talking about an organization chart. Present Simple and Present Continuous	2
2.3	<b>Comparison</b> Limits. Explaining dimension limits. Comparative adjectives	2
2.4	<b>Processes</b> Infrastructure. Talking about an infrastructure project. Describing a process.	2
2.5	<b>Descriptions.</b> Uses. Describing uses or functions of common objects.	2
2.6	<b>Procedures.</b> Safety. Describing safety hazards, regulations and procedures	2
2.7	<b>Services</b> Technical support. Diagnosing causes. Suggesting solutions. Talking about certainty and possibility	2
2.8	<b>Energy</b> Wave power. Describing movement and motion. Presenting technical information orally, rotary, linear...	2
2.9	<b>Measurements</b> Sports data. Describing the purpose of measuring instruments. Using a service schedule.	2
2.10	<b>Forces</b> Properties. Stating objectives. Describing properties of materials	2
2.11	<b>Design</b> Working robots. Describing robots in industry.	2
2.12	<b>Innovation</b> Zero emission. Explaining needs, problems and solutions	2

### Раздел 3. Язык делового профессионального общения, изучение особенностей научно-технической терминологии

Номер темы	Наименование практического занятия (практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п)	Кол-во часов
3.1	<b>Action</b> Training. Reporting jobs in progress/completed. Present Continuous and Present Perfect. Method. Describing how things work. Asking questions a robot. Method: by+gerund	6
3.2	<b>Work</b> Plans. Stating plans and intentions. Formulae in emails. Future: Present Continuous and <i>going to</i>	6

	New job. Reading and updating a CV. Revision of tenses. Word stress	
3.3	<b>Comparison</b> Products. Asking, offering and checking. Specifying requirements. Equipment. Comparing three or more items. Comparatives and superlatives.	6
3.4	<b>Processes</b> Manufacturing. Describing a manufacturing process. Communications. Description of a communications satellite. Narrating events in space exploration. Relative clauses.	6
3.5	<b>Descriptions.</b> Appearance. Describing the shape and appearances of buildings. Definitions. Giving a definition.	6
3.6	<b>Procedures.</b> Emergency. Recommending emergency action. Describing necessity. Revision of zero conditional. Directions. Following and giving directions.	6
3.7	<b>Services</b> Reporting to clients. Reporting on work done. Laying out a business letter Dealing with complaints Sympathising, apologizing, offering a solution. Reporting damage/faults	6
3.8	<b>Energy</b> Engines. Describing the operation of an engine. Describing a hybrid car. Reference and cohesion: which referring to a phrase Cooling and heating. Noun families: reactor/reaction. Describing a flow cycle. Revision of physical changes: melt, freeze	6
3.9	<b>Measurements</b> Sensors/ Talking about safety data for cars. Explaining forces. Safety ratings. Positioning. Explaining a lidar speed gun. Describing a radar control system	6
3.10	<b>Forces</b> Resistance. Resistance to forces. Marking stages of presentation. Results. Explaining results. Describing a manufactural process.	6
3.11	<b>Design</b> Eco-friendly planes. Describing aeronautics. Describing an aeronautical project Free-flying sails. Marking stages of a presentation. Advantages and disadvantages.	6
3.12	<b>Innovation</b> Zero emission. Explaining needs, problems and solutions/ Technological change. Describing simple machines. Describing a historical process/ Vehicle safety. Describing safety systems and sensors.	6

**Раздел 4. Тренинг «Письмо» (Writing)**

**Раздел 5. Тренинг в формате «Устная речь» (Speaking)**

**Раздел 6. Тренинг «Чтение» (Reading)**

**Раздел 7. Тренинг «Использование технического английского языка» (Use of technical English)**

#### Перечень практических занятий

Раздел	Номер	Наименование практического занятия	Кол-во
--------	-------	------------------------------------	--------

	темы	(практикума, тренинга, деловой игры, круглого стола, выездного занятия и т.п)	часов
1	1.	Неличные формы глагола	2
	2.	Конструкции английского языка	2
	3.	Модальные глаголы	2
	4.	Времена английского глагола	2
	5.	Условные предложения в английском языке:	2
2 и 3	1	Action	8
	2	Work	8
	3	Comparison	8
	4	Processes	8
	5	Descriptions	8
	6	Procedures	8
	7	Services	8
	8	Energy	8
	9	Measurements	8
	10	Forces	8
	11	Design	8
	12	Innovation	8
4	Тренинг «Письмо» (Writing)		4
5	Тренинг в формате «Устная речь» (Speaking)		4
6	Тренинг «Чтение» (Reading)		4
7	Тренинг «Использование технического английского языка» (Use of technical English)		4

#### 4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий (адрес)	Вид занятий	Наименование оборудования/программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 512/8 уч.зд. ул. Четаева, 18а	Практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, платформа Адобе коннект и Скайп

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программе

##### 5.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Student's Book (Intermediate). – Oxford University Press, 2006. - 159с.



2. Першина Е. Ю. Английский язык для авиастроителей: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 360с.
3. Лаптева Е.Ю. Engineering. Английский язык для студентов технических направлений: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 496с. (1000 экз.)
4. Полякова Т.Ю. Английский для инженеров. – М.: Высшая школа, 2009, 463с. (156 экз.)
5. Mark Foley, Diana Hall. Total English. Student's Book. (Elementary) – Longman. Pearson Education, 2011. - 160с. (на кафедре)
6. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: около 200 000 слов и словосочетаний: словарь / В.К. Мюллер. М.; Русский язык - Медиа- 2005 (7 экз.)
7. Большой русско-английский словарь: более 160 000 слов и словосочетаний: с приложением кратких сведений по английской грамматике и орфоэпии, сост. проф. А.И. Смирницким: словарь/ О.С. Ахманова, З.С. Выгодская, Т.П. Горбунова и др.; под ред. О.С. Ахмановой; под общ. руков. проф. А.И. Смирницкого. М.; Русский язык-Медиа – 2006 (3 экз.)
8. Англо-русский / русско-английский словарь. М: «Мартин», 2001г., 467с. (20 экз.)

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.englishtech.ru](http://www.englishtech.ru) режим доступа свободный.
2. <http://www.wikipedia.org> режим доступа свободный.
3. <http://www.youtube.com> режим доступа свободный.
4. <http://www.multitrans.ru> режим доступа свободный.

## **5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательных процессов по программе**

1. Демонстрация презентаций
2. Демонстрация обучающих фильмов
3. Интерактивная доска
4. Образовательные ресурсы сети Интернет

## **6. Оценка качества освоения программы**

По окончании обучения проводится итоговая аттестация, которая проходит в 2 этапа:

- написание теста, позволяющего оценить уровень изученности материала программы: лексика, грамматика.
- подготовка и выступление с презентацией на 10-15 минут по профессиональной тематике с учетом лексики, освоенной в период обучения.

Окончательная оценка качества освоения программы выражается в зачтении или не зачтении. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

## **7. Кадровые условия реализации программы**

В реализации программы принимают участие ведущие преподаватели КНИТУ-КАИ.

## **8. Разработчики и составители программы**

Гильметдинова А. М. – директор ГРИНТ  
Ибрагимов А.Г. – заместитель директора ГРИНТ