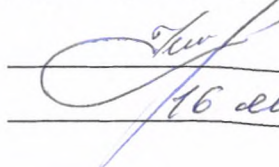


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»
(КНИТУ – КАИ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Корпоративного института


Шигапов А.М.
16 января 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по развитию


Станко Т.С.
20 19 г.



The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text: 'МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' at the top and 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. ТУПОЛЕВА – КАИ»' at the bottom. The center of the stamp contains the text: 'КНИТУ-КАИ' and 'ОГРН 502750001001001'.

СЕМИНАР

**«Хозяйственное обеспечение ВУЗа.
Закупочная деятельность в КНИТУ-КАИ»**

КАЗАНЬ

1. Цель реализации семинара:

Формирование у слушателей целостного взгляда на систему управления ВУЗа, организацию и осуществление хозяйственного обеспечения деятельности ВУЗа, в том числе вопросы организации закупочной деятельностью.

2. Задачами семинара являются:

- формирование целостного взгляда на систему управления ВУЗа;
- изучение организационных отношений и коммуникаций;
- основы планирования и осуществления хозяйственного обеспечения;
- ознакомление с этапами организации закупочной деятельности в КНИТУ-КАИ;
- формирование умения эффективно организовывать и управлять закупочной и хозяйственной деятельностью структурного подразделения ВУЗа;
- повышение конкурентоспособности ВУЗа на рынке за счет квалифицированных кадров.

3. Учебно-тематический план семинара

Продолжительность обучения: 6 часов

Форма обучения: с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: не более 4 час/день.

Содержание разделов и модулей программы

№	Наименование тем	Всего часов	Ответственный за тему
1.	Хозяйственное обеспечение ВУЗа	2	Проректор по ХР Огонев А.А.
2.	Закупочная деятельность КНИТУ-КАИ	2	Нач. управления обеспечения закупок Волкова В.Н.
	ИТОГО	4	

**«Хозяйственное обеспечение ВУЗа.
Закупочная деятельность в КНИТУ-КАИ»**

Тема 1. Хозяйственное обеспечение ВУЗа

1. Источники финансирования. Планирование хозяйственного обеспечения;
2. Хозяйственное обеспечение:
 - 1) Как получить желаемый результат в кратчайший срок;
 - 2) Негативный опыт;
 - 3) Наиболее частые ошибки.
3. Обеспечение общежитиями сотрудников.

Тема 2. Закупочная деятельность в КНИТУ-КАИ

1. Планирование закупки;
2. Подготовка документов (служебная записка, заявка, техническое задание, запросы цен, коммерческие предложения, обоснование цены);
3. Проверка документов Управлением закупок и согласование со структурными подразделениями;
4. Включение закупки в План закупок;
5. Размещение и осуществление закупки, заключение контракта, его исполнение (приемка и оплата товара, работ, услуг).