

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**



**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № 4 от 26.04.2018

А.Х. Гильмутдинов

«26» апреля 2018 г.

**Положение**

**об Институте повышения квалификации и переподготовки  
педагогических кадров Корпоративного института КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Л.А. Макарова	Зам. директора КИ	15.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по РУ	24.04.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	21.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	20.04.2018	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	20.03.2018	

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП-0524-2018	Листов 9

## 1 Общие положения

**1.1** Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции Института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Корпоративного института (далее - ИППК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

**1.2** ИППК создан на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 11.10.1999 года № 520 «Об организации Института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в Казанском государственном техническом университете» и приказа ректора КГТУ им. А.Н. Туполева от 19.10.1999 года №530-о об образовании Института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

**1.3** ИППК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ, Уставом КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

**1.4** Структура и штатная численность работников ИППК утверждается приказом ректора по представлению директора Корпоративного института КНИТУ-КАИ и согласованию с проректором по развитию университета (далее – проректор по РУ).

**1.5** Реорганизация и ликвидация ИППК производится на основании

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСР-0524-2018	Листов 9

решения Ученого совета и приказа ректора университета по представлению директора Корпоративного института КНИТУ-КАИ и согласованию с проректором по РУ.

1.6 Работники ИППК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета или уполномоченного им лица по представлению директора Корпоративного института КНИТУ-КАИ и согласованию с проректором по РУ.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на ученом совете КНИТУ-КАИ по представлению директора Корпоративного института.

## **2 Назначение**

Основным назначением ИППК является осуществление повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических кадров профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, специалистов предприятий, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также физических лиц.

## **3 Основные задачи и функции**

3.1 Основной задачей ИППК является реализация программ дополнительного профессионального образования.

3.2 В соответствии с основной задачей ИППК осуществляет следующие функции:

– организация и проведение повышения квалификации, переподготовки и стажировок педагогических кадров профессиональных

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-0524-2018	Лист3 Листов9
------------	--	------------------

образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, специалистов предприятий, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также физических лиц;

- проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки;

- обновление и углубление знаний преподавателей и специалистов в профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;

- разработка и утверждение учебных планов и программ повышения квалификации и переподготовки, учебных и методических пособий;

- проведение исследований по актуальным проблемам педагогической подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации преподавателей и специалистов;

- реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, юридическими лицами;

- разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

- экспериментальные исследования в области новых форм и методов дополнительного профессионального образования.

## 4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на ИППК, работники ИППК имеют право:

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист4
	ПСР-0524-2018	Листов9

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- получать поступающие в КНИТУ-КАИ нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, касающиеся деятельности ИППК;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета в пределах полномочий ИППК и создавать собственные базы данных;
- представлять КНИТУ-КАИ по вопросам, относящимся к деятельности ИППК;
- запрашивать у работников других структурных подразделений КНИТУ-КАИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ИППК;
- знакомиться с проектами решений руководства КНИТУ-КАИ, касающихся деятельности ИППК;
- вносить руководству университета предложения по оптимизации и улучшению работы ИППК и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение ИППК функций и задач ИППК, предусмотренных настоящим

Версия: 03	Положение о структурном подразделении ПСП-0524-2018	Лист 5 Листов 9
------------	--	--------------------

положением, несет директор Корпоративного института КНИТУ-КАИ.

5.2 Степень ответственности работников ИППК устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами и должностными инструкциями работников ИППК.

5.3 За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение работниками ИППК возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ**

Для достижения целей и решения задач, возложенных на ИППК, он взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

### **6.1 Взаимодействие с Управлением кадров (УК)**

ИППК предоставляет в УК документы, связанные с приёмом и увольнением работников ИППК, график отпусков, иные кадровые документы.

УК оформляет документы по приёму или увольнению работников ИППК и иные документы по учету персонала.

### **6.2 Взаимодействие с Управлением делами (УД)**

ИППК предоставляет в УД приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников ИППК, документы для пересылки почтой России, иные документы по делопроизводству.

УД предоставляет ИППК копии приказов и распоряжений руководства КНИТУ-КАИ; информацию об учредительных и иных официальных

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0524-2018	Листов 9

документах, командировочные удостоверения, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности ИППК, обеспечивает единый порядок документирования.

### **6.3 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчётности (УБУиО)**

ИППК представляет в УБУиО таблицу учета рабочего времени, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников ИППК, счета и иные документы на оплату расходов, иные первичные документы для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и бюджетном учете.

### **6.4 Взаимодействие с Отделом менеджмента качества**

ИППК взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в КНИТУ-КАИ.

### **6.5 Взаимодействие с Правовым управлением (ПУ)**

ПУ проводит консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности ИППК.

ИППК представляет необходимые документы в ПУ в рамках своей деятельности.

### **6.6 Взаимодействие с Управлением экономики**

Взаимодействует по вопросам планирования, финансового контроля денежных средств и финансовых результатов, по обоснованию затрат.

**6.7 Взаимодействие ИППК со структурными подразделениями,** неохваченными настоящим положением, осуществляется по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства КНИТУ-КАИ.

Версия: 03	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП-0524-2018	Листов 9

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Наскиткина Т. С.	наст. бухгалтер	10.05.2018	
2.	Дегинерова С. В.	зам. наст. бухгалт	10.05.2018	
3.	Марина О. Н.	методист	10.05.2018	
4.	Бердникоте А. Р.	замест	10.05.2018	
5.	Новиков С. В.	замест	10.05.2018	
6.	Майгурова А. З.	замест	10.05.2018	