

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»
(КНИТУ – КАИ)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Корпоративного института

А.В. Гимбицкий

18.01. 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Использование информационных систем и облачных сервисов для
эффективной организации профессиональной деятельности преподавателя»

1. Основные характеристики программы

Соответствие квалификационным требованиям	Программа составлена с учетом приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
Категория слушателей	Лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очная, с применением дистанционных образовательных технологий и элементами электронного обучения

2. Цель реализации программы:

Целью реализации программы является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области современных информационных систем и облачных сервисов, используемых в профессиональной деятельности преподавателя. Повышение информационной культуры, развитие компетенций в области использования цифровых технологий в образовательном процессе, интеграции педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Задачи изучения программы:

- 1) ознакомить слушателей с основными направлениями и перспективами использования современных информационных средств в сфере образования; тенденциями развития цифровой грамотности и цифровой компетентности;
- 2) определить роль информационных технологий и облачных сервисов в педагогическом процессе;
- 3) познакомить со спецификой применения информационных технологий в рамках дистанционного формата проведения занятий;
- 4) рассмотреть виды программного обеспечения, предназначенного для повышения эффективности педагогического процесса;
- 5) показать особенности информационных систем, предназначенных для организации учебного процесса в очном и дистанционном форматах.

3. Требования к результатам обучения

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. Обладать следующими компетенциями:

- 1) способность организовать и контролировать самостоятельную работу и индивидуальные образовательные траектории обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства информационных технологий, таких как мультимедийные системы, системы организации дистанционных конференций, облачные сервисы;
- 2) способность оценивать успеваемость по дисциплине или курсу обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, используя способы оценивания, и способность осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных технологий создания тестов и опросов.

В результате изучения программы, обучающиеся должны:

3.2. Знать:

- 1) принципы работы мультимедийных систем, системы организации дистанционных конференций, программные пакеты для создания презентаций;
- 2) функциональные возможности современных информационных систем и облачных сервисов;
- 3) методики организации учебной среды с использованием информационных технологий и сервисов;
- 4) методики оценки знаний учащихся с применением информационных технологий;
- 5) технологию организации образовательной среды для лиц с ОВЗ.

3.3. Уметь:

- 1) создавать электронные курсы, презентации, онлайн конференции и оффлайн уроки;
- 2) создавать курсы в системе Moodle;
- 3) эффективно организовывать дистанционное обучение с применением информационных технологий и систем для проведения онлайн конференций;
- 4) эффективно использовать коммуникационные технологии в профессионально-педагогической деятельности;
- 5) осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе системного, компетентностного, личностного и деятельностного подходов, современных образовательных и информационных технологий,
- 6) осуществлять выбор технологий для создания онлайн конференций и оффлайн уроков;
- 7) применять информационные технологии и облачные сервисы в многоуровневом образовательном процессе;
- 8) планировать учебный процесс, осуществляемый с использованием технологий электронного обучения.

3.4. Владеть:

- 1) методиками планирования учебного процесса, осуществляемого с использованием технологии локальных вычислительных сетей, систем организации дистанционных конференций, информационных технологий для создания оффлайн уроков;
- 2) методиками создания дистанционных конференций и оффлайн уроков;
- 3) информационными технологиями создания электронных образовательных ресурсов;
- 4) способами организации проведения учебных занятий в системе высшего и среднего профессионального образования на основе современных образовательных технологий, включая активные, интерактивные и дистанционные;
- 5) способами организации проведения учебных занятий в системе высшего профессионального образования на основе современных педагогических и информационных технологий.

4. Содержание программы

Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года.

Форма обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная, с применением дистанционных образовательных технологий и элементами электронного обучения	4	2-3 месяца

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Использование информационных систем и облачных сервисов для эффективной организации профессиональной деятельности преподавателя»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Информационные технологии для организации работы преподавателя					
1	Входное анкетирование. Знакомство с информационными системами, доступными преподавателям КНИТУ-КАИ	4	2	2	
2	Размещение учебных материалов в локальной сети КНИТУ-КАИ и в облачном хранилище в сети Интернет	4	2	2	
3	Использование облачных сервисов для планирования проведения занятий и ведения электронного журнала	6	2	4	
4	Разработка тестов в программе MyTestX и на онлайн сервисах (Google forms)	6	2	4	
Модуль 2. Облачные сервисы для организации дистанционных занятий					
5	Работа с электронной почтой, настройка правил фильтрации	4	2	2	
6	Использование Zoom и MS Teams для организации дистанционных занятий	8	4	4	
7	Разработка учебных курсов в Blackboard и Moodle	12	4	8	
Модуль 3. Разработка обучающих уроков преподавателем					
8	Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint, подготовка презентации в Jalinga	8	4	4	

9	Использование Google docs (голосовой набор текста)	4	2	2	
10	Запись видеолекций (практик) с домашнего компьютера через OBS studio	4	2	2	
11	Размещение видеороликов на платформах YouTube и RuTube (творческая мастерская)	8	4	4	
	Проведение итогового тестирования по учебному курсу	4		4	
	Итого	72	30	42	Зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

программы повышения квалификации

«Использование информационных систем и облачных сервисов для эффективной организации профессиональной деятельности преподавателя»

Модуль 1. Информационные технологии для организации работы преподавателя

Тема 1. Знакомство с информационными системами, доступными преподавателям КНИТУ-КАИ

Тема 2. Размещение учебных материалов в локальной сети КНИТУ-КАИ и в облачном хранилище в сети Интернет

Тема 3. Использование облачных сервисов для планирования проведения занятий и ведения электронного журнала

Тема 4. Разработка тестов в программе MyTestX и на онлайн сервисах (Google forms)

Модуль 2. Облачные сервисы для организации дистанционных занятий

Тема 5. Работа с электронной почтой, настройка правил фильтрации.

Тема 6. Использование Zoom и MS Teams для организации дистанционных занятий

Тема 7. Разработка учебных курсов в Blackboard и Moodle

Модуль 3. Разработка обучающих уроков преподавателем

Тема 8. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint, подготовка презентации в Jalinga

Тема 9. Использование Google docs (голосовой набор текста)

Тема 10. Запись видеолекций (практик) с домашнего компьютера через OBS studio

Тема 11. Размещение видеороликов на платформах YouTube и RuTube (творческая мастерская)

Перечень практических и лабораторных занятий

Модуль	Номер темы	Наименование практического или лабораторного занятия	КОЛ-ВО часов
1	2	3	4
1	1	ИС внутри КНИТУ-КАИ: портал kai.ru, домен ActiveDirectory, BlackBoard, moodle, корпоративная электронная почта (настройка пересылки писем)	2
1	2	Регистрация аккаунта в Google, размещение учебных материалов в локальной сети и в сети интернет (облачное хранение данных)	2
1	3	Использование календаря Google для формирования расписания на семестр, заведение электронного журнала посещений	4
1	4	Создание тестов в программе MyTestX, проведение	2

		тестирования в локальной сети	
1	4	Создание тестов и опросных листов через Google forms, просмотр результатов	2
2	5	Настройка правил фильтрации электронной почты (на примере mail.ru)	2
2	6	Создание конференции в Zoom	2
2	6	Создание команд, каналов и организация конференции в MS Teams	2
2	7	Создание учебных курсов на площадке Blackboard (запись учебных групп на курсы)	4
2	7	Создание учебных курсов на площадке Moodle (запись учебных групп на курсы)	4
3	8	Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint, подготовка презентации в Jalinga	4
3	9	Работа с инструментами Google docs, голосовой набор текста	2
3	10	Запись видеолекций (практик) с домашнего компьютера через OBS studio (захват экрана)	2
3	11	Загрузка видеороликов на платформы YouTube и RuTube, организация своего канала, творческая мастерская	4
	-	Итоговое тестирование по учебному курсу	4

5. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий кабинетов, лабораторий (адрес)	Вид занятий	Наименование оборудования/программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 235/7 уч.зд. ул. Б.Красная, 55	Лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, презентер, доска
Компьютерный класс 223/7зд. ул. Б.Красная, 55	Практические занятия	компьютеры, программное обеспечение, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, презентер, доска

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программе

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

1. Андреев А.А., Солдаткин В.И. Дистанционное обучение: сущность, технология, организация. -М.: Издательство МЭСИ, 1999. - 196 с.
2. Андреев В.И. Эвристика для творческого саморазвития / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 224 с.
3. В.Куницына. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии // Информационно-аналитический портал «Предпринимательство и право» (03.09.2014)
4. Гололобов, А.В. Методика проведения интерактивных лекций по экономической теории с применением мультимедиа технологии обучения / А.В. Гололобов // Вестник УМО по профессионально-педагогическому образованию. – 2001. – № 1.
5. Гончарук, Н.П. Развитие интеллектуальной компетентности и профессиональной мобильности научно-педагогических кадров в условиях информационного общества: монография - Казань: Изд-во МО и Н РТ, 2011. – 224с..

6. Государственный образовательный стандарт профессионального образования (в соответствии с направлением, специальностью, учебной дисциплиной, реализуемой слушателем программы).
7. Закон РФ «Об образовании».
8. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебник для студ. учре-ждений высш. проф. образования / И.Г.Захарова. –8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издатель-ский центр «Академия», 2013. – 208 с.
9. Интерактивные технологии формирования компетенций к самообразовательной деятельности / Р.Р. Сагитова. – Казань: 2010. – 68 с.
10. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: монография / Под.редакцией: Бадарча Дендева – М.: ИИТО ЮНЕСКО, 2013. – 320 стр.
11. Коджаспирова Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах / М.: Айрис – пресс, 2009. – 256 с.
12. Коллер Д. Чему нас учит онлайн-образование [Электронный ресурс]. URL: http://www.ted.com/talks/daphne_koller_what_we_re_learning_from_online_education.html?quote=1806
13. Куфлей О.В., Дмитриенко И.А., Хиценко Л.А. Курс интерактивных лекций «Дистанционное образование» (пособие для преподавателей вузов) Кыргызская государственная юридическая академия, Бишкек, 2012
14. Лагунова М.В., Юрченко Т.В. Управление познавательной деятельностью студентов в информационно-образовательной среде вуза - ННГАСУ, Нижний Новгород, 2011.
15. Морева Н.А. Технологии профессионального образования. М., 2008.
16. Патаракин Е.Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю. - М: Интуит.ру, 2007. - 64 с. URL: <http://www.iteach.ru/met/> (дата последнего просмотра: 28.08.2011г.)
17. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. – М.: Академия, 2001. – 272 с.
18. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учебное пособие для вузов / Е.С.Полат, – М. : Омега-Л, 2010. – 329 с.
19. Профессиональные секреты интерактивного обучения. – URL: <http://www.moi-universitet.ru/etobook/>.
20. Сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты».
21. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 208 с.
22. Тавгень И.А. Дистанционное обучение: опыт, проблемы, перспективы. - Минск, БГУ, 2003.
23. Типовое положение об образовательном учреждении профессионального образования.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ. URL: <http://library.kai.ru/> (дата обращения 05.10.2020 г.).
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы. URL: <http://ibooks.ru/> (дата обращения 05.10.2020 г.).
3. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [материал из IrkutskWiki]. - Режим доступа: <http://www.wiki.irkutsk.ru/index.php/>
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения 05.10.2020 г.).

5. Теория и практика создания онлайн-курсов [Электронный ресурс] / URL: <https://www.coursera.org/learn/howtomooc> (дата обращения 12.09.2019).

6. Как работает Интернет [Электронный ресурс] / URL: <https://stepik.org/course/14736/continue?auth=registration> (дата обращения 05.10.2020 г.).

7. Реализация образовательных программ при различных моделях использования онлайн-курсов в учебном процессе [Электронный ресурс] / URL: <https://openprofession.ru/course/TSU/IMPLEMEDPR/> (дата обращения 05.10.2020 г.).

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательных процессов по программе

1. Электронный учебный курс в среде Moodle.
2. Электронные ресурсы в сети интернет.

7. Оценка качества освоения программы

Форма и организация итоговой аттестации по итогам освоения курса – зачет, проводится в виде итогового тестирования.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «Зачтено». Для получения оценки «Зачтено» на итоговом тесте слушателю необходимо набрать не менее 50 баллов из 100 возможных.

Оценка «Незачтено» выставляется если на итоговом тесте слушатель набрал менее 50 баллов из 100 возможных.

8. Кадровые условия реализации программы

В реализации программы принимают участие профессорско-преподавательский состав, а также квалифицированные специалисты КНИТУ-КАИ.

9. Разработчики и составители программы

Н.Т. Песошина - доцент кафедры «Компьютерные системы»

Р.Ш. Минязев - доцент кафедры «Компьютерные системы»