

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЭФФЕКТИВНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО»

Программа рассчитана на сотрудников предприятий (мастера, технологи, квалифицированные рабочие), которые в дальнейшем будут заниматься подготовкой и обучением «молодых» рабочих в качестве наставников; для тех, кто знает, что качество обучения на рабочем месте напрямую влияет на производительность труда.

Цель:

- познакомить слушателей с основами психолого-педагогических знаний и коммуникативных навыков, необходимых в работе наставника;
- обучить сотрудников, занимающихся внутренним обучением, основным навыкам и методам, необходимым для эффективного обучения взрослых людей;
- научить выявлять зоны развития сотрудников в соответствии с требованиями к качеству продукции, ставить им мотивирующие цели, грамотно давать задачи и проводить процесс обучения;
- повысить мотивацию наставников к выполнению задач по адаптации и обучению сотрудников, повысить значимость функций наставника;
- сформировать готовность у слушателей к профессионально-педагогическому самообразованию, проектированию индивидуальной педагогической системы и стиля педагогической деятельности наставника.

Краткое содержание программы:

Наименование модуля	Основные дидактические единицы	Форма организации обучения	Кол-во часов дистанционного обучения			Аудиторные занятия (час.)	Всего часов
			Всего	Лекции	Практич. занятия		
<p>Модуль 1</p> <p>Роль наставничества на современном предприятии</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с наставничеством как системой подготовки преподавателей ▪ Формирование положительного отношения к наставничеству и осознанного подхода к роли и преимуществам статуса наставника ▪ Цели и принципы наставничества ▪ Инструменты наставничества ▪ Зона ответственности наставника ▪ Система действий наставника, направленных на формирование основных навыков по специальности у вновь принятых рабочих (сотрудников) ▪ Система действий по адаптации молодого рабочего (сотрудника) к корпоративной культуре, 	<p>Входное анкетирование</p> <p>Лекция</p> <p>Фильм</p> <p>Круглый стол</p>	6	4	2	2	8

	нормам и правилам поведения в компании и в подразделении						
Модуль 2 Специфика обучения взрослых людей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Основы андрагогики (науки об обучении взрослых людей) ▪ Психофизиологические особенности взрослых обучающихся ▪ Внимание и память ▪ Мотивация ▪ Теория компетентности и ее использование в процессе наставничества 	Лекция Тестирование	4	4	-	2	6
Модуль 3 Современные технологии обучения. Формирование индивидуальной программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Современные технологии организации обучения сотрудников на предприятии ▪ Организация наставником группового и индивидуального обучения в различных технологиях ▪ Формирование психологической готовности «молодых» сотрудников к профессиональной деятельности ▪ Формирование профессионального мышления у обучаемых ▪ Формирование корпоративной культуры ▪ Формирование программы профессионально-педагогического саморазвития наставника 	Лекция Практикум Круглый стол Деловая игра	8	4	4	4	12
Модуль 4 Коммуникация как инструмент наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Авторитет, стиль, имидж педагога-наставника ▪ Коммуникативная компетентность наставника ▪ Профессионально-педагогическое общение и его оптимизация ▪ Конфликты и способы их преодоления ▪ Значение позитивной и конструктивной позиции наставника в процессе общения ▪ Этика делового общения наставника и его подопечных 	Лекция Практическое занятие Тренинг проф. педагогического общения	8	2	6	4	12
Модуль 5 Механизм формирования трудовых навыков	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Постановка задач в технологии SMART ▪ Постановка задач различным типам сотрудников ▪ Основные ошибки наставника на этапе постановки задач ▪ Механизм формирования трудовых навыков ▪ Обучение действием. Алгоритм обучения 	Интерактивная лекция	4	4	-	2	6

Модуль 6 Контроль и обратная связь в наставничестве	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пять шагов эффективного контроля ▪ Цели и принципы обратной связи ▪ Критика. Работа с возражениями и сопротивлением ▪ Рефлексия 	Лекция Круглый стол Анкетирование	6	4	2	2	8
Итоговая работа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка итоговой работы ▪ Презентация основных положений итоговой работы на «Круглом столе» 					4	4
ИТОГО:			36	22	14	20	56

Формат и условия: курс повышения квалификации проводится преимущественно для сотрудников одной компании. Слушателями являются наставники: мастера, технологи, квалифицированные рабочие. Оптимальное количество участников в группе 12-14 человек.

Форма обучения: очно-дистанционная.

Продолжительность: 56 часов / 20 часов – очное (5 занятий по 4 часа) и 36 часа – дистанционное обучение (6 недель по 6 часов) / 2 месяца.

Место и оборудование: на территории заказчика/ на территории исполнителя. Аудитория, в которой можно проводить лекции, тренинги и круглые столы; мультимедийное оборудование и экран для демонстрации видеофильмов и презентаций лекции; бумага и фломастеры; доска.

Стоимость:

Разработчик программы: доцент Корпоративного института КНИТУ-КАИ; кандидат педагогических наук, доцент Бердникова Э. Р.

Организатор и координатор: