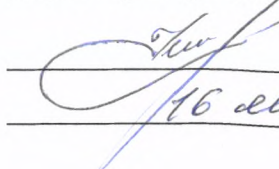


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева – КАИ»  
(КНИТУ – КАИ)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Корпоративного института

  
Шигапов А.М.  
16 января 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по развитию

  
Станко Т.С.  
20 19 г.



The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text: 'МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' at the top and 'КАЗАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. ТУПОЛЕВА – КАИ»' at the bottom. The center of the stamp contains the text: 'КНИТУ-КАИ' and the identification number '1602035275'. There is also a small star symbol and the acronym 'ОГРН'.

СЕМИНАР

**«Хозяйственное обеспечение ВУЗа.  
Закупочная деятельность в КНИТУ-КАИ»**

### 1. Цель реализации семинара:

Формирование у слушателей целостного взгляда на систему управления ВУЗа, организацию и осуществление хозяйственного обеспечения деятельности ВУЗа, в том числе вопросы организации закупочной деятельностью.

### 2. Задачами семинара являются:

- формирование целостного взгляда на систему управления ВУЗа;
- изучение организационных отношений и коммуникаций;
- основы планирования и осуществления хозяйственного обеспечения;
- ознакомление с этапами организации закупочной деятельности в КНИТУ-КАИ;
- формирование умения эффективно организовывать и управлять закупочной и хозяйственной деятельностью структурного подразделения ВУЗа;
- повышение конкурентоспособности ВУЗа на рынке за счет квалифицированных кадров.

### 3. Учебно-тематический план семинара

Продолжительность обучения: 6 часов

Форма обучения: с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: не более 4 час/день.

#### Содержание разделов и модулей программы

№	Наименование тем	Всего часов	Ответственный за тему
1.	Хозяйственное обеспечение ВУЗа	2	Проректор по ХР Огонев А.А.
2.	Закупочная деятельность КНИТУ-КАИ	4	Нач. управления обеспечения закупок Волкова В.Н.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

**«Хозяйственное обеспечение ВУЗа.  
Закупочная деятельность в КНИТУ-КАИ»**

**Тема 1. Хозяйственное обеспечение ВУЗа**

1. Источники финансирования. Планирование хозяйственного обеспечения;
2. Хозяйственное обеспечение:
  - 1) Как получить желаемый результат в кратчайший срок;
  - 2) Негативный опыт;
  - 3) Наиболее частые ошибки.
3. Обеспечение общежитиями сотрудников.

**Тема 2. Закупочная деятельность в КНИТУ-КАИ**

1. Планирование закупки;
2. Подготовка документов (служебная записка, заявка, техническое задание, запросы цен, коммерческие предложения, обоснование цены);
3. Проверка документов Управлением закупок и согласование со структурными подразделениями;
4. Включение закупки в План закупок;
5. Размещение и осуществление закупки, заключение контракта, его исполнение (приемка и оплата товара, работ, услуг).