

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 40 от 26.04.2018



_____ А.Х. Гильмутдинов

Дата введения в действие:

«21» 05 2018г.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в Корпоративном институте КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Л.А. Макарова	Заместитель директора КИ	15.03.2018	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	20.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по развитию университета	24.04.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксёнова	Начальник ПУ	22.03.2018,	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Г.А. Халиуллина	Главный бухгалтер	22.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	20.04.2018	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Обучение педагогических работников КНИТУ-КАИ по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)	7
4.3 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	8
4.4 Организация стажировок	10
4.5 Контроль выполнения дополнительной профессиональной программы ..	11
5 Заключительные положения	12
Лист регистрации изменений и дополнений	13
Лист ознакомления	14

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КНИТУ-КАИ (далее – Порядок) разработан в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных требований образовательных систем, общества, государства к квалификации преподавателей и специалистов, создания условий для динамичного развития и модернизации системы дополнительного профессионального образования в КНИТУ-КАИ.

1.2 Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КНИТУ-КАИ.

1.3 Организацию и реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам в Корпоративном институте КНИТУ-КАИ осуществляют его структурные подразделения.

1.4 Порядок регулирует взаимодействие слушателей и работников Корпоративного института, а также руководителей направлений и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе Корпоративного института.

1.5 Порядок является документом системы менеджмента качества и направлен на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в КНИТУ-КАИ.

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499»;

- Устав КНИТУ-КАИ;
- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- МИ.4.2.3.-01-2014 «Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ».

3 Термины, определения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Сетевая форма реализации образовательных программ – форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1 Общие положения

4.1.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.1.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.1.4 КНИТУ-КАИ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

4.1.6 Дополнительные профессиональные программы подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.1.7 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.8 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

4.1.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.1.11 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.1.12 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1.13 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.1.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1.15 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

4.1.16 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительным образовательным программам, форма которого устанавливается приказом КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица.

4.1.17 При реализации дополнительных профессиональных программ КНИТУ-КАИ могут применяться дистанционные образовательные технологии, а также электронное обучение.

4.1.18 Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

4.2 Обучение педагогических работников КНИТУ-КАИ по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации)

4.2.1 Повышение квалификации является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2.2 Повышение квалификации педагогических работников является необходимым условием эффективной деятельности КНИТУ-КАИ и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

4.2.3 Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в три года.

4.2.4 Планирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется заведующими кафедрами по согласованию с директором Корпоративного института.

4.2.5 Ответственными за своевременное повышение квалификации педагогических работников КНИТУ-КАИ являются заведующие кафедрами.

4.2.6 Заведующие кафедрами КНИТУ-КАИ ежегодно в срок до 25 января представляют директору Корпоративного института План повышения квалификации на текущий год и Перспективный план повышения квалификации на 3 года.

4.2.7 Корпоративный институт составляет сводный план повышения квалификации педагогических работников КНИТУ-КАИ на текущий календарный год и сводный план повышения квалификации педагогических работников на 3 года.

4.2.8 При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.2.9 Направление работников КНИТУ-КАИ на повышение квалификации, в том числе в другие организации и стажировки оформляется приказом ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица.

4.3 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.3.1 Организация учебного процесса в Корпоративном институте регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утверждаемой проректором по РУ.

4.3.2 Корпоративный институт для реализации дополнительных профессиональных программ использует следующие виды и формы учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы.

4.3.3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица.

4.3.4 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, регламентированной программой, и фиксируются в Ведом ости итоговой аттестации.

4.3.5 Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченного им лица.

4.3.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3.7 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается КНИТУ-КАИ.

4.3.8 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3.9 Факт выдачи документов о квалификации регистрируется в журнале выдачи удостоверений о повышении квалификации или в журнале выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и подтверждается подписями слушателя и работника Корпоративного института, выдавшего документ.

4.3.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из КНИТУ-КАИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КНИТУ-КАИ.

4.4 Организация стажировок

4.4.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.4.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.4.3 Стажировки работников КНИТУ-КАИ могут проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в учебных центрах, ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях и иных юридических лицах.

4.4.4 Продолжительность стажировки устанавливается руководителем структурного подразделения, направляющим работника, исходя из целей обучения и по согласованию с руководителем предприятия, организации, где она проводится.

4.4.5 Содержание стажировки определяется заказчиком с учетом потребностей организации, направляющей специалистов на стажировку, а также содержания дополнительных профессиональных программ.

4.4.6 Перед началом стажировки работники представляют на утверждение индивидуальный план, который согласовывается с

организацией, проводящей стажировку, и подписывается руководителем структурного подразделения.

4.4.7 Программа стажировки может быть разработана как Корпоративным институтом КНИТУ-КАИ, так и организацией, в которой проводится стажировка.

4.4.8 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.4.9 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. Документ о повышении квалификации выдается той образовательной организацией по программе которого осуществляется стажировка.

4.5 Контроль выполнения дополнительной профессиональной программы

Работники КНИТУ-КАИ, обучавшиеся по дополнительной профессиональной программе или прошедшие стажировку в сторонних организациях, в двухнедельный срок после обучения должны представить директору Корпоративного института следующие отчетные документы по итогам обучения:

1) По итогам стажировки:

- отчет стажера, утвержденный организацией, в которой проводилась стажировка и руководителем стажера. В отчете стажер дает краткую характеристику места стажировки и функций данной организации, результаты стажировки и уровень достижения целей;

- копию документа о квалификации, подтверждающего факт обучения по дополнительной профессиональной программе.

2) По итогам обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки:

- копию документа о квалификации, подтверждающего факт обучения по дополнительной профессиональной программе.

К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и другие документы, разработанные в процессе прохождения стажировки.

Для организации учета и контроля за прохождением повышения квалификации работники КНИТУ-КАИ в течение 10 рабочих дней после завершения обучения обязаны представить в управление кадров оригинал и копию документа, подтверждающего обучение по дополнительной профессиональной программе.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а так же внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией», и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

