



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КНИТУ-КАИ  
А.Х. Гильмутдинов  
2015 г.

ЭКЗ. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Образовательном центре «Альбатрос»**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
К.И. Сибгатова	Директор Образовательного центра «Альбатрос»	07.08.2015	
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 26.08.2015	Подпись 
Согласовал В.М. Гуреев	Должность Проректор по развитию университета	Дата 18.08.2015	Подпись 
Согласовал Т.Г. Ксёнова	Должность Начальник ПУ	Дата 26.08.15	Подпись 
Согласовал М.В. Емельянова	Должность Начальник УЭ	Дата 18.08.2015	Подпись 
Согласовал А.А. Гопкало	Должность Директор КИ	Дата 04.09.2015	Подпись 

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСР -0574-03-2015	Листов 13





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие положение устанавливает цели, задачи и функции Образовательного центра «Альбатрос».

1.2 Образовательный центр «Альбатрос» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н. Туполева – КАИ» (далее - КНИТУ -КАИ, университет) в составе Корпоративного института (далее - КИ) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ и на основании Положения об Образовательном центре «Альбатрос» - подчиняется проректору по развитию.

1.3 Структура Образовательного центра «Альбатрос» и штатная численность его работников утверждается ректором по согласованию с проректором по развитию и директором КИ.

1.4 Образовательный центр «Альбатрос» (далее – Центр «Альбатрос», Центр) является образовательным центром, который создан на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ (протокол №4 от 31.03.2008), приказа №661-о от 24.07.2008.

1.5 Центр «Альбатрос» реализует все виды и формы дополнительного образования в соответствии с имеющейся у КНИТУ-КАИ лицензией на образовательную деятельность и решениями Ученого Совета КНИТУ-КАИ, выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ, настоящим Положением, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными документами КНИТУ-КАИ.

1.6 Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КНИТУ-КАИ по представлению проректора по развитию.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП -0574-03-2015	Листов 13





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

1.7 Реорганизация и ликвидация центра осуществляется на основании приказа ректора КНИТУ-КАИ.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором КНИТУ-КАИ по представлению директора центра.

1.9 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КНИТУ-КАИ, по представлению директора Центра «Альбатрос» и по согласованию с директором КИ, проректором по развитию.

1.10 Слушателями Центра «Альбатрос» являются лица, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки)).

1.11 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца, утвержденного решением Ученого совета (протокол № 8 от 23.09.2013г.).

1.12 Сроки и формы обучения устанавливаются Центром «Альбатрос» самостоятельно, с учетом существующих нормативных сроков отдельных видов обучения, потребностей заказчика.

## 2 Назначение

2.1 Центр «Альбатрос» создан для организации и обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников предприятий и организаций, служащих, преподавателей, мастеров производственного обучения и других, развития довузовского, профессионального дополнительного образования.

## 3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами Центра «Альбатрос» являются:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСР -0574-03-2015	Листов 13





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

3.1.1 Развитие довузовского, профессионального дополнительного образования.

3.1.2 Довузовская подготовка иностранных слушателей к дальнейшему обучению на русском языке в университете.

3.1.3 Реализация образовательного процесса на основе применения современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, использования современных технических средств и технологий интенсивного обучения.

3.1.4 Реализация различных форм сотрудничества с предприятиями, организациями, в том числе образовательными организациями, в целях удовлетворения потребностей специалистов и научно-педагогических работников в дополнительном профессиональном образовании.

3.1.5 Организация обмена опытом в области дополнительного профессионального образования.

3.1.6 Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастающими требованиями, предъявляемыми к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового российского и зарубежного опыта.

3.1.7 Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.8 Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.1.9 Выполнение других задач, поставленных ректором, курирующим проректором КНИТУ-КАИ.

3.2 Центр выполняет следующие функции:

3.2.1 Проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ по профилю деятельности Центра «Альбатрос»,





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

проведение подготовительных курсов для поступления в образовательные организации, проведение кружковых занятий.

3.2.2 Оказание консультационных услуг обучающимся КНИТУ-КАИ, населению, организациям, физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Центра «Альбатрос».

3.2.3 Довузовская подготовка иностранных слушателей к дальнейшему обучению на русском языке в университете.

3.2.4 Разработка и реализация дополнительных образовательных программ:

- профессиональной переподготовки специалистов предприятий и организаций с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения дополнительной квалификации;

- повышение квалификации преподавателей других образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций, в том числе программ краткосрочного повышения квалификации, включающих обновление теоретических и практических знаний, развитие имеющихся компетенций и формирования новых профессиональных компетенций;

- дополнительного образования в целях развития и совершенствования способностей обучающихся, адаптации личности к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2.5 Оказание консультационных услуг по системе менеджмента качества (СМК) на предприятиях и в организациях Республики Татарстан и регионов Российской Федерации.

3.2.6 Организация и проведение работ по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, всех видов довузовской подготовки, предусмотренных лицензией КНИТУ-КАИ, оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся, школьникам, слушателям и по индивидуальным формам обучения, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов,

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП -0574-03-2015	Листов 13





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

направленных на получение новых профессиональных знаний, формирований умений, навыков и компетенций, в том числе с учетом требований международных стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

3.2.7 Администрирование программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработанные Центром и реализуемые в Центре.

3.2.8 Разработка и актуализация учебно-методической документации по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром «Альбатрос».

3.2.9 Создание и поддержание базы данных учебно-методических документов: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения контингента обучающихся Центра «Альбатрос» и иных документов.

3.2.10 Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации и разработки новых программ дополнительного образования.

3.2.11 Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность Центра «Альбатрос».

3.2.12 Осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы Центра «Альбатрос».

3.2.13 Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций в соответствии с профилем деятельности Центра «Альбатрос».

3.2.14 Организация работ по представлению информации о реализации программ дополнительного образования в соответствии поступающими запросами.

3.2.15 Осуществление профориентационной деятельности среди рабочей и учащейся молодежи, проведение работы по подготовке и заключению договоров на обучение в КНИТУ-КАИ с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами, принимает участие в формировании контингента обучающихся.





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

3.2.16 Выполнение научной, научно-методической (методической) работы, организация деятельности по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

3.2.17 Осуществление рекламной деятельности для продвижения своей научной, учебной, производственной продукции и оказываемых услуг.

3.2.18 Обеспечение в пределах имеющихся в его распоряжении внебюджетных средств в соответствии с ежегодно утверждаемой ректором сметой доходов и расходов развития Центра.

3.3 Образовательные услуги в Центре оказываются в течении всего календарного года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором с обучающимся.

#### **4 Полномочия**

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на Центр, работники имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;

- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях в пределах компетенции Центра;

- запрашивать у других структурных подразделений университета документы и информацию, необходимую для решения задач, возложенных на Центр;

- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета в пределах полномочий центра и создавать собственные базы данных;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ по направлениям

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП -0574-03-2015	Листов 13





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

деятельности центра, а также сторонними организациями по заданию ректора, проректора по направлению деятельности и директора Центра.

4.2 Наряду со штатными работниками КНИТУ-КАИ учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и на основе договоров гражданско-правового характера.

**5 Ответственность**

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

5.2 Степень ответственности работников Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками Центра возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6 Взаимодействие с подразделениями университета**

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Центр, он взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров.

Управление кадров оформляет:

-документы по приему и увольнению работников Центра;





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

-приказы на отпуска работников;  
-документы по учету и управлению персоналом, иные кадровые документы.

**Взаимодействие с Управлением экономики.**

Центр представляет в Управление экономики (далее УЭ):

-документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля;  
-проект сметы доходов и расходов Центра;  
-проект штатного расписания, проект плана закупок, плана финансово-хозяйственной деятельности;  
-другие документы, связанные с экономической деятельностью Центра.

УЭ осуществляет:

-контроль наличия и распределения средств по статьям затрат и источникам финансирования;  
-визурует представленные документы;  
- выполняет иные экономические функции.

**Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности.**

Центр представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности (далее-УБУиО):

-табель учета рабочего времени;  
-договоры, представления и другие документы на оплату труда работников Центра;  
-счета и иные документы на оплату расходов Центра;  
-документы для учета материальных ценностей Центра;  
-бухгалтерский учет доходов и расходов;  
-контроль порядка оформления первичных документов, представленных Центром;  
-оплату счетов;  
-отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, совершаемых в деятельности Центра.





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**-Взаимодействие с Учебным управлением** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса;

**-Взаимодействие с Управлением делами** по вопросам документооборота Центра.

Центр представляет приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников, иные документы участвующие в документировании управленческой деятельности.

Управление делами предоставляет Центру «Альбатрос» копии приказов и распоряжений руководства университета, иные распорядительные документы.

**Взаимодействие с Правовым управлением**

Правовое Управление (далее-ПУ) осуществляет правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности. ПУ осуществляет сопровождение дел в судах.

**Взаимодействие с Отделом менеджмента качества КНИТУ-КАИ** по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

**Взаимодействие с другими подразделениями**

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями, не охваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 10
	ПСП -0574-03-2015	Листов 13





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1.	27.01.2016.	По всему документу	Приказ ректора КНИТУ-КАИ от 25.01.16	Касается обновления информации о деятельности в сфер. перед федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»	





**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Сидорова Т.А.	директор	21.09.2015	<i>[Signature]</i>
2	Ишарова Р.М.	преподаватель	12.11.2015	<i>[Signature]</i>
3	Ишарова Р.С.	преподаватель	13.11.2015	<i>[Signature]</i>
4	Ишарова Е.А.	преподаватель	01.03.2016	<i>[Signature]</i>
5	Ишарова Д.	преподаватель	18.03.2016	<i>[Signature]</i>
6	Душинова Т.Н.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
7	Богданова Т.В.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
8	Маморова Р.Р.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
9	Васильевский В.И.	преподаватель, преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
10	Алифанова Е.В.	зав. каф. преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
11	Ишарова Е.И.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
12	Ишарова Е.А.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
13	Ишарова Е.Р.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
14	Ишарова И.В.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
15	Зарина Е.В.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
16	Ишарова О.Н.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
17	Васильева Е.В.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
18	Ишарова Е.И.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
19	Ишарова О.А.	преподаватель	09.01.2017	<i>[Signature]</i>
20	Сидорова Т.А.	директор КНИТУ-КАИ	09.01.2017	<i>[Signature]</i>







