

# КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МАГИСТРАТУРЫ 2021/22

Декабрь 2021 Г.



## О ФОНДЕ

Благотворительный фонд Владимира Потанина – один из первых частных фондов в современной России. Он был создан в 1999 году предпринимателем Владимиром Потаниным для реализации масштабных программ в сфере образования, культуры и развития филантропии.

Фонд входит в состав Европейского центра фондов, а также Российского Форума Доноров, являясь, кроме того, одним из его учредителей. Сотрудники Фонда активно участвуют в формировании и развитии профессионального благотворительного сообщества в России, продвижении лучших практик и современных методик в сфере филантропии.

Фонд финансируется из средств Владимира Потанина.



*Мы развиваем культуру благотворительности, объединяя вокруг себя активных творческих профессионалов, которые участвуют в решении общественно значимых задач и добиваются устойчивых социальных изменений. Мы открываем возможности для появления новых идей и создаем условия для их воплощения.*

# ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

**УЧАСТНИКИ:** преподаватели **очной** магистратуры 75 вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина.

**РАЗМЕР ГРАНТА:** до 500 000 рублей

## ГРАФИК КОНКУРСА:

- 17 января 2022 г. – окончание приема заявок;
- До 25 февраля 2022 г. - проведение экспертизы;
- Не позднее 15 марта 2022 г. – объявление результатов: **150** человек – победители, 5 человек – резервный список.

## ГРАФИК ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА:

Конференция – весна 2022 г.

- Заключение договоров о гранте: до 31 июля 2022 г.;
- Выплата грантов: первый транш - в течение 30 календарных дней с даты заключения договора, второй транш – в течение 30 календарных дней с даты завершения половины срока реализации проекта при наличии прогресса;
- Срок реализации проекта – 12 месяцев от даты начала реализации в договоре.

## ОТЧЕТНОСТЬ:

### Регулярно:

- дневник проекта на портале – основные события и новости;
- мониторинг сотрудниками Фонда (онлайн и оффлайн).

### В течение 30 дней после завершения:

- содержательный отчет;
- ключевые материалы образовательного продукта;
- финансовый отчет и копии финансовых документов.

Вся информация о конкурсе – [stipendia.ru](http://stipendia.ru)

# КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Российские граждане
- Иностранцы граждане

## Преподаватели очной магистратуры:

- Академические и научные руководители магистерских программ;
- Преподаватели отдельных дисциплин, семинаров, курсов.

## Работа в вузе – участники конкурса:

- Основное место работы;
- По совместительству;
- По договору ГПХ.

**В конкурсе могут участвовать как индивидуальные заявители, так и проектные команды**

# КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Государственные и муниципальные служащие;
- Действующие грантополучатели / благополучатели Фонда по любым конкурсам за исключением конкурсов по повышению академической мобильности;
- Эксперты Стипендиальной программы в предыдущие 2 года;
- Заявители, представившие не полный комплект конкурсных документов;
- Заявители, в чьих заявках был обнаружен плагиат или заявка не была допущена по причине подлога документов;
- Полный перечень см. в «Принципах и правилах».

# КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

## **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - ВЕРИФИКАЦИЯ ЧЕРЕЗ ПРОСТУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ (ПЭП)**

1

на [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru)

Руководитель и заявитель проекта – одно лицо.

2

## **ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ, ПРИЛОЖИТЬ ДОКУМЕНТЫ**

До официальной подачи заявки черновик можно неоднократно редактировать, дополнять. Информация сохраняется автоматически, нет кнопки «сохранить»

3

## **НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» - ЧЕРЕЗ ПЭП**

Не позднее 23:59 по московскому времени 17 января 2022 года.

4

## **ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ДОПУСКЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС**

Условие допуска: наличие всех необходимых документов, соответствующих требованиям. Уведомление придет на почту, указанную при регистрации и в личный кабинет (см. обновление статуса заявки на портале).

# КАК СТАНОВЯТСЯ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА?

## Победители конкурса:

- признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат;
- лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели;
- люди, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Все комплектные заявки, соответствующие формальным критериям, прошедшие **проверку на плагиат** и проверку на соответствие формальным критериям, проходят заочную экспертизу не менее чем двух экспертов.

**Эксперты конкурса – сотрудники ведущих НИИ и вузов, лидеры в своих профессиональных и академических областях из более чем 18 регионов России**

# КАК ВЫБИРАЕТСЯ ПОБЕДИТЕЛЬ?

## ЗАЯВИТЕЛЬ

- Личная компетентность и профессиональные достижения;
- Лидерские качества и опыт организации работы в команде;
- Знание трендов и лучших практик в своей области;
- Мотивация к повышению профессионализма и личному развитию.

## ПРОДУКТ

- Соответствие целям конкурса;
- Инновационность предлагаемых решений и используемых технологий;
- Актуальность для вуза/целевой аудитории;
- Сетевой и партнерский потенциал;
- Профессионализм команды;
- Масштабируемость и тиражируемость (продвижение внутри вуза и за его пределами);
- Адаптивность/гибкость (применение в гибридном формате).

## КРИТЕРИИ ОТБОРА

## ПРОЕКТ

- Логика, структурированность, грамотность изложения;
- Полнота представленных данных;
- Реалистичность бюджета;
- Устойчивость – жизнеспособность результатов;
- Риск-менеджмент.



# КАКИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ МОГУТ ПОДАВАТЬСЯ НА КОНКУРС?

## ВСЕ НОМИНАЦИИ – В РАМКАХ ОЧНОЙ МАГИСТРАТУРЫ



### НОВАЯ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

Может быть: междисциплинарной, практикоориентированной, сетевой, партнерской. Программа должна обладать новизной и актуальностью, ориентированностью на практику, содержать инновационные методы и технологии. Необходимо продемонстрировать встроенность новой программы в стратегию развития вуза и конкурентоспособность, адаптивность к современным условиям преподавания (онлайн/офлайн/гибрид). Новая – был первый набор, но не было выпуска.



### НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Дополнение действующей **очной** магистерской программы. Наличие инновационного компонента (новые методы обучения, новые темы, перспективы внедрения разработок и т.п.)



### НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ОНЛАЙН-КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Новые, полностью онлайн-курсы или электронные компоненты к существующим (офлайн) курсам; разработка методик и симуляторов для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курсов



### НОВЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ

Новые методы обучения в рамках реализуемых курсов и дисциплин (деловые игры, задачи, кейсы, проектный и производственный подход). Курсы по развитию у студентов дополнительных навыков (soft skills), навыков социального проектирования. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности. Междисциплинарный аспект. Развитие креативного мышления и системного подхода.

**Разработка может осуществляться на русском и иностранных языках, рабочий язык конкурса – русский**



# МОДЕЛИ И ИНСТРУМЕНТЫ РАЗВИТИЯ МАГИСТРАТУРЫ\*

Исследовательская магистратура  
(магистратура – аспирантура)

Проектная магистратура (инновационные  
компании и наукоемкие производства)

Международная совместная магистратура

Он-лайн- магистратура

Предпринимательская магистратура,  
ориентированная на конкретного  
потребителя (часто – партнерская)

Массовая магистратура

Эффективная институциональная  
среда

Мониторинг и внутренний аудит

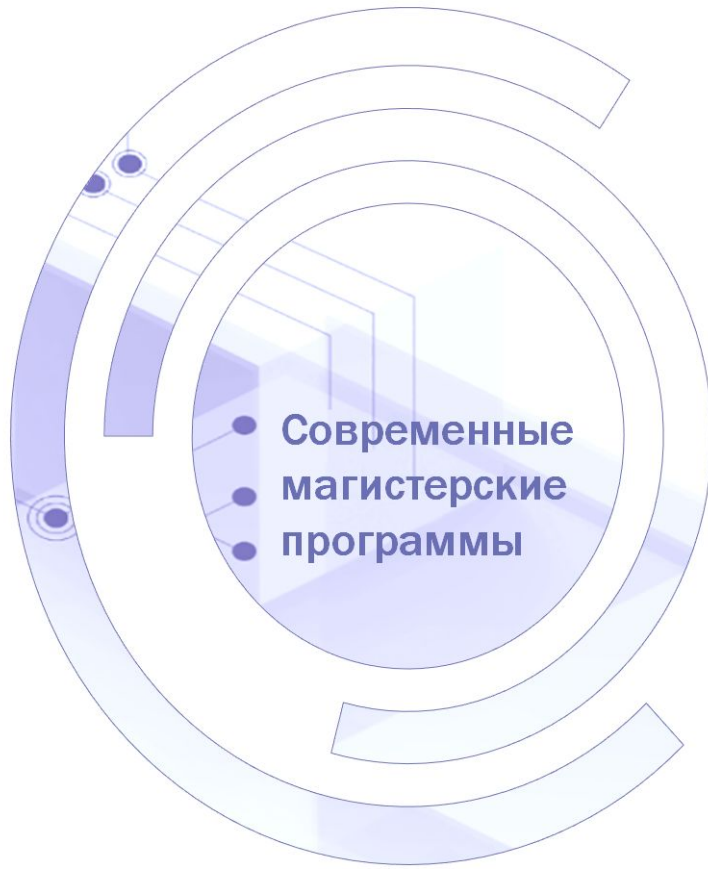
Академический маркетинг с учетом  
модели

Продвижение в цифровой среде

Принцип «трех У: Уникальность,  
Узнаваемость, Устойчивость»

\* По материалам исследования «Магистратура в условиях внешних вызовов и внутренних противоречий», благотворительный фонд Владимира Потанина и НФПК

# СОВРЕМЕННЫЕ МАГИСТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ



- совместные магистерские программы в рамках актуальной международной повестки (от исследовательской до реализации третьей миссии)
- индивидуальные образовательные графы
- открытый код, арт-проект, старт-ап, технологический продукт или разработка, реально востребованные со стороны индустрии как магистерская ВКР
- R&D программа магистратуры в интересах высокотехнологичной промышленности и инновационных компаний
- академическая профессиональная траектория магистратура - аспирантура в рамках масштабных международных проектов
- он-лайн магистратура в глобальном цифровом пространстве с международными партнерами
- программы на иностранных языках, использование международно- признанных образовательных платформ и клиентоориентированные форматы обучения

\* По материалам исследования «Магистратура в условиях внешних вызовов и внутренних противоречий», благотворительный фонд Владимира Потанина и НФПК

# НА КАКИЕ ЦЕЛИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?

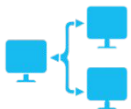
НА КАЖДУЮ СТАТЬЮ, КРОМЕ АХР – НЕ БОЛЕЕ 75% ОТ ОБЩЕЙ СУММЫ ГРАНТА



**СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА**  
(включая поездки членов команды)

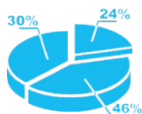


**ПРИБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОНЛАЙН ПРОДВИЖЕНИЯ, ПЕЧАТНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**



**РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ И ПРОДВИЖЕНИЕ**

(онлайн-продвижение, печать пособий и методических материалов)



**ПОЕЗДКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА** (участие в конференциях, семинарах, стажировках)



**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** (очный и заочный форматы)



**СВЯЗЬ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ**  
(телефон, интернет)



**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ**

- не более 10% (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д.)



**ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАЗРАБОТКОЙ ПРОДУКТА**

## НЕ МОГУТ БЫТЬ ПОТРАЧЕНЫ НА:

- Финансирование платных публикаций (платная реклама);
- Изучение иностранных языков;
- Осуществление текущей преподавательской деятельности (включая выездную);
- Полный перечень – см. в «Принципах и правилах».

# КАКИЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖИТ ЗАЯВКА?

Вся предоставляемая информация должна соответствовать критерию достоверности

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОДУКТЕ

Описание продукта: актуальность, новизна, востребованность, цели и задачи, целевые аудитории, результаты, риски

## БЮДЖЕТ

- Расходы - соответствие расходов целям проекта;
- Уровень софинансирования.

1

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Данные заявителя для участия в конкурсе (ответы да/нет);
- Справка, подтверждающая преподавание в вузе;
- Согласия и заверения;
- Общая информация о заявителе (краткая биография)

2

## УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

- Участники проектной команды - согласие;
- Партнеры проекта - согласие.

3

4

5

## КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Контакты;
- Социальные сети;
- Согласие на обработку персональных данных и др.



# МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(НЕ БОЛЕЕ 4000 ЗНАКОВ С ПРОБЕЛАМИ)

**Перечисленные ниже вопросы помогут вам при составлении мотивационного письма:**

1. Как ваш преподавательский и исследовательский опыт повлияли на решение создать предлагаемый образовательный продукт?
2. Считаете ли вы себя лидером, человеком, объединяющим вокруг себя команду, вдохновляющим коллег на достижение общей цели, сочетающим профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами? Почему?
3. Опишите ситуации, где проявились ваши лидерские качества. Какой результат был достигнут, какие проблемы решены благодаря вашей вовлеченности?
4. Сформулируйте свои профессиональные планы на ближайшие 5 лет.



# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

- 1. Краткая аннотация / концепция создания нового образовательного продукта:** описание для экспертного сообщества и широкой аудитории: концепция, основные ожидаемые результаты, формат работы и методические подходы, которые делают продукт уникальным и отличают от существующих на рынке. Описание продукта из этого раздела может быть опубликовано на сайте Фонда. Релевантные российские и зарубежные образовательные практики
- 2. Результаты проекта:** каких изменений (количественных и качественных) в образовательном процессе планируется достичь благодаря внедрению предлагаемого продукта? Какие новые компетенции он позволит сформировать у студентов, преподавателей, других участников образовательного процесса? Каким образом от внедрения продукта «выиграет» вуз? Насколько устойчивы и жизнеспособны результаты проекта? Структура продукта
- 3. Цели и задачи.**
- 4. Целевая аудитория.**
- 5. Актуальность, новизна, востребованность:** методологическая и содержательная новизна, инновационность подхода. Востребованность вузовским и образовательным сообществом.
- 6. Интеграция в учебный процесс вуза:** как новый продукт соотносится с образовательными стандартами вуза? Каким образом он встраивается в общую концепцию развития вуза?

**ПОДАННЫЕ НА КОНКУРС ЗАЯВКИ ПРОХОДЯТ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ!**

# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

7. **Сопроводительное письмо от вуза:** документ за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника вуза (ректора, проректора, руководителя подразделения и т.п.), подтверждающий актуальность для вуза участия Заявителя в Конкурсе, включающий краткое описание того, каким образом результаты победы в Конкурсе будут использованы для развития вуза, рекомендуящий Заявителя к участию в Конкурсе.
8. **Релевантные российские и зарубежные образовательные практики:** существуют ли аналоги предлагаемого образовательного продукта в других вузах, в т.ч. зарубежных? Планируется ли использовать/ адаптировать их?
9. **Методический задел:** опубликованные и/или разработанные Вами или членами проектной команды учебно-методические материалы (учебные пособия, методические пособия и т.п.) и иные методические разработки по теме проекта, которые планируется использовать при разработке образовательного продукта.
10. **Используемые технологии:** какие технологии уже имеются в вузе; какое оборудование и программное обеспечение используется, а какое необходимо будет приобрести/ разработать для реализации проекта.
11. **Структура продукта:** из каких компонентов будет состоять продукт.
12. **План по созданию продукта.**
13. **План продвижения продукта в цифровой среде.**
14. **Адаптивность/гибкость.**
15. **Риски реализации – не более 10 рисков.**

**ПОДАННЫЕ НА КОНКУРС ЗАЯВКИ ПРОХОДЯТ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ!**



# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

## КОМАНДА\*

Распределение функций в команде:

- ФИО;
- Опыт работы в вузе;
- Роль и функции в проекте;
- Опыт совместной реализации проектов

**Участники проектных команд могут быть не из вуза Заявителя.**

Участники могут быть гражданами других стран.

**\* Заявка может быть как командной, так и индивидуальной**

**Обязательно согласие на участие в команде**



## ПАРТНЕРЫ:

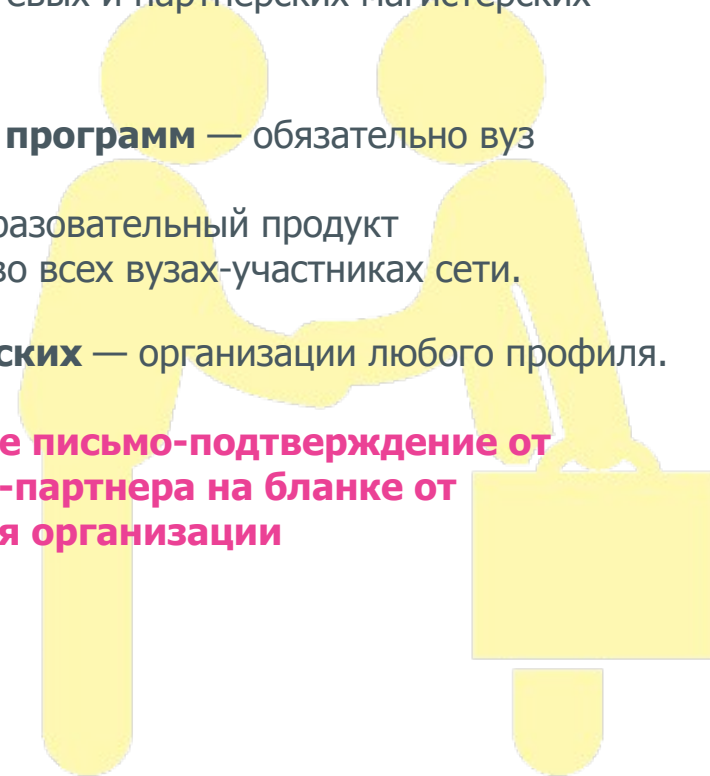
Только для сетевых и партнерских магистерских программ.

**Для сетевых программ** — обязательно вуз или НИИ.

Созданный образовательный продукт используется во всех вузах-участниках сети.

**Для партнерских** — организации любого профиля.

**Обязательное письмо-подтверждение от организации-партнера на бланке от руководителя организации**



# ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников в (руб.)	Общая сумма (руб.)
Создание образовательного продукта, включая цифровые образовательные курсы/программы/технологии обучения образовательного продукта руководителем проекта и членами команды /Комментарий *			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, интернетсервисов, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы/ Комментарий *			
Приобретение оборудования, необходимого для создания образовательного продукта (в т.ч. оборудования для проведения исследований, апробации образовательного продукта и др.), комплектующих материалов к оборудованию и сопутствующие расходы /Комментарии *			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок/вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.) /Комментарии *			
Информационная поддержка (онлайнпродвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п.) /Комментарии *;			
Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.) /Комментарии *			
Поездки Заявителя, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание /Комментарии *			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата fondpotanin.ru 16 из 28 доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов)			
Административное сопровождение (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров, но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)			
Итого:			

\* Все комментарии обязательны к заполнению

\*\* Есть финансовые ограничения на расходы данного типа (класс билетов, норма суточных и т.д.)

# КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВКЕ?



## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

- **СПРАВКА О ПРЕПОДАВАНИИ НА ОЧНЫХ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММАХ**  
(на бланке подразделения с печатью уполномоченного подразделения/отдела кадров)
- **СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО О ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА И ВОЗМОЖНОСТЯХ ИНТЕГРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**  
(от ректора вуза/проректора по учебной работе в случае новой магистерской программы; от других уполномоченных лиц для остальных номинаций)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКОВ КОМАНДЫ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**  
(только при наличии нескольких участников проектной команды)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**  
(только для партнерских и сетевых магистерских программ)

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ:

- **ТЕКСТЫ ПУБЛИКАЦИЙ**

# ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

## Оператор конкурсов Стипендиальной программы Владимира Потанина 2021/2022



Фонд  
Социальных  
Инвестиций

[sp@soc-invest.ru](mailto:sp@soc-invest.ru)

+7-800-600-59-47

[https://t.me/vpf\\_prof](https://t.me/vpf_prof)



**Следите за новостями конкурса:**  
potaninfoundation