

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КНИТУ-КАИ  
Т.Л. Алибаев

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 26.04.2023 10:06:55 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76
---

## **Комплексная программа поддержки обучающихся КНИТУ-КАИ, имеющих детей**

### 1. Назначение и область применения

Комплексная программа поддержки обучающихся КНИТУ-КАИ, имеющих детей (далее - Программа), определяет комплекс дополнительных гарантий и мер обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, Университет).

### 2. Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устав КНИТУ-КАИ;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в КНИТУ-КАИ;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КНИТУ-КАИ

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящей программе используются следующие определения и сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

КСК «КАИ ОЛИМП» - Культурно-спортивный комплекс «КАИ ОЛИМП».

УОПАРК - Управление организации приема абитуриентов и развития карьеры КНИТУ-КАИ.

### 4. Цели, задачи и формы реализации Программы.

#### 4.1 Общие положения

##### 4.1.1 Цели Программы

Целями настоящей Программы являются:

4.1.1.1 Создание и развитие эффективной системы поддержки обучающихся, имеющих детей, включающей: материальную, психологическую, социальную и консультационную поддержки.

4.1.1.2 Укрепление института семьи.

4.1.2 Задачи Программы:

4.1.2.1 Формирование у обучающихся позитивного отношения к семье и браку, рождению и воспитанию детей.

4.1.2.2 Воспитание культуры чувств и умения жить в семье.

4.1.2.3 Развитие механизма информирования обучающихся по вопросам поддержки семьи и брака, воспитания детей.

4.1.2.4 Развитие комплекса мер материального и нематериального стимулирования обучающихся, имеющих детей.

4.1.2.5 Развитие системы консультационной поддержки обучающихся, имеющих детей, в вопросах трудоустройства.

4.1.2.6 Содействие в развитии индивидуально-личностных качеств и адаптации обучающихся, имеющих детей.

## 4.2 Формы реализации Программы

В рамках реализации Программы выделяются следующие приоритетные направления:

### 4.2.1 Образовательный процесс.

Обучающиеся, относящиеся к категории женщин, родивших ребенка в период обучения, а также не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, имеют право на переход с платного обучения на бесплатное.

### 4.2.2 Содействие трудоустройству.

Комплексная поддержка по вопросам трудоустройства, обучающимся, имеющим детей, оказывается УОПАРК по следующим направлениям:

- индивидуальный подбор вакансий и стажировок у работодателей-партнеров;
- приоритетное рассмотрение обращения на подбор вакансий;
- консультационная помощь при составлении резюме;
- организация и проведение карьерных консультаций;
- консультационная помощь по вопросам повышения квалификации и дополнительному образованию;
- организация и проведение специализированных карьерных мероприятий для обучающихся, имеющих детей.

### 4.2.3 Психологическая поддержка обучающихся, имеющих детей.

Психологическая поддержка оказывается Отделом психологической поддержки обучающихся Управления социальной работы по следующим направлениям:

- структурированное семейное интервью;
- коррекция детско-родительских отношений;
- диагностика семейного воспитания;
- диагностика эмоционального состояния членов семьи.

#### 4.2.4 Материальная поддержка.

4.2.4.1 Обучающиеся на бюджетной очной форме имеющие детей, имеют право на получение материальной помощи не более 3-х раз в календарном году на основании заявления.

4.2.4.2 Обучающиеся платной формы обучения, имеющие несовершеннолетних детей, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, могут претендовать на выплату материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности Университета при наличии финансовой возможности и по решению стипендиальной комиссии на основании заявления и с представлением свидетельства о рождении ребенка.

4.2.4.3 Обучающиеся, имеющие детей от 2-х до 14-ти лет, обеспечиваются новогодними подарками.

4.2.4.4 В период пребывания в Спортивном оздоровительном лагере «Икар» во время летних каникул студенческие семьи с несовершеннолетним ребенком (отец и мать являются студентами КНИТУ-КАИ бюджетной очной формы обучения) имеют право проживания в отдельном домике.

### 4.3 Система управления Программой

4.3.1 Непосредственное управление и контроль над реализацией Программы осуществляется проректором по молодежной политике.

#### 4.3.2 Исполнители Программы:

- Институты, филиалы и факультет;
- Управление социальной работы;

- УОПАРК;
- КСК «КАИ-Олимп»;
- Профком КНИТУ-КАИ.

#### 4.4 Ожидаемый социальный эффект

Результатом реализации Программы станет создание благоприятных условий для укрепления института семьи, поддержка молодых семей, воспитание ответственного молодого поколения. Ожидаемый социальный эффект заключается в формировании осознанного мировоззрения молодежи, направленного на повышение уровня навыков родительства и семейного поведения.

#### 5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящую Программу утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ



## Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
<b>Фирумянц Светлана Вячеславовна</b>	<b>Заместитель начальника управления</b>	<b>Разработал</b>	<b>22.11.2022 00:00:00</b>
<b>Козлова Алсу Талгатовна</b>	<b>Начальник отдела</b>	<b>Согласовано</b>	<b>13.02.2023 15:42:06</b>
<b>Мухаметгалиева Динара Рустамовна</b>	<b>Начальник юридического управления</b>	<b>Согласовано</b>	<b>21.02.2023 14:18:59</b>
<b>Новаковская Алина Владимировна</b>	<b>Председатель профкома</b>	<b>Согласовано</b>	<b>21.02.2023 14:51:31</b>
<b>Колесникова Василиса Георгиевна</b>	<b>Главный бухгалтер-руководитель управления</b>	<b>Согласовано</b>	<b>28.03.2023 15:28:27</b>
<b>Кузнецов Дмитрий Иванович</b>	<b>Проректор по экономике и финансам</b>	<b>Согласовано</b>	<b>30.03.2023 09:16:56</b>
<b>Моисеев Роман Евгеньевич</b>	<b>Проректор по образовательной деятельности</b>	<b>Согласовано</b>	<b>31.03.2023 17:23:21</b>
<b>Борисов Кирилл Анатольевич</b>	<b>Проректор по молодежной политике</b>	<b>Согласовано</b>	<b>03.04.2023 14:46:26</b>