

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Институт (факультет) / филиал / отделение СПО \_\_\_\_\_  
(наименование института (факультета) филиала / отделения СПО)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

по прохождению \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики (вид практики))

Направление подготовки / специальность:

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки / специальности)

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань 20\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_ направления подготовки / специальности  
\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки / специальности)

института (факультета)/филиала/отделения СПО \_\_\_\_\_  
(наименование института (факультета)/филиала / отделения СПО)

период практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, структурного подразделения университета, отделения СПО)

Задание на практику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание получил, ознакомлен и согласен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета / отделения СПО

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации (*при наличии*)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## **Общие требования**

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Рекомендуются тип шрифта для основного текста работы (отчета) – Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

Текст работы (отчета) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы (отчета) и равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении работы.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Также введение должно содержать:

1) Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

(Указываются универсальные / общекультурные (УК / ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции из программы практики по конкретной образовательной программе (ОП)).

2) Календарный график прохождения практики (для обучающихся по специальностям СПО наименование раздела – «Дневник прохождения практики»).

№ п/п	Срок выполнения этапов прохождения практики	Наименование этапов прохождения практики	Краткое содержание выполненных работ

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендаций по конкретному использованию результатов работы;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении отчета.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

**Отзыв ответственного лица от профильной организации  
о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

института (факультета) /филиала/ отделения СПО \_\_\_\_\_  
(наименование института (факультета)/филиала / отделения СПО)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики (вид практики))

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

Практика была организована в соответствии с рабочей программой практики.

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

именно ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)					
			1	2	3	4	5	

Обучающийся \_\_\_\_\_ зарекомендовал(а) себя как  
(Ф.И.О.)

Работу обучающегося \_\_\_\_\_ оцениваю на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (по 5-ти балльной шкале)

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)