

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технический  
университет им. А. Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НИИД КНИТУ-КАИ  
В.М. Бабушкин  
«    »    20    г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Межрегиональной с всероссийским участием молодежной научной конференции «Физико-математические, естественно-научные и социальные аспекты современного развития науки, техники и общества»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная с всероссийским участием молодежная научная конференция «Физико-математические, естественно-научные и социальные аспекты современного развития науки, техники и общества» (далее – Конференция) является мероприятием, направленным на развитие коммуникативной компетенции обучающихся, вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, а также повышение их профессиональной конкурентоспособности.

1.2. Конференция проводится в соответствии с настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Представление и обсуждение достижений обучающихся (студентов СПО, ВО, а также аспирантов до 35 лет) регионов Приволжского, Уральского, Центрального, Северо-Западного округов.

2.2. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

2.3. Демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся в научно-исследовательской работе.

2.4. Стимулирование и поддержка научной деятельности обучающихся.

2.5. Развитие навыков презентации и обсуждения результатов научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

### 3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Учредителем Конференции является ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ).

3.2. Организатором Конференции является Физико-математический факультет, кафедра специальной математики, профильные СНО кафедры, отдел

организации учебно-исследовательской работы студентов, Совет по НИРС КНИТУ-КАИ.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Участниками Конференции могут быть студенты СПО, ВО а также аспиранты в возрасте до 35 лет.

4.2. Обучающиеся, прошедшие регистрацию и получившие приглашение на участие в Конференции, являются официальными участниками Конференции.

#### **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Участники Конференции в установленный срок проходят электронную регистрацию на сайте КНИТУ-КАИ, прикрепив:

– текст доклада, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в п. 6 настоящего Положения;

– отчет о проверке на оригинальность текста доклада (скриншот проверки на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)). Уникальность текста доклада должна быть не менее 70 %;

– лицензионный договор о передаче неисключительных прав на использование произведения для размещения полного текста доклада в системе Научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ, база данных eLIBRARY);

5.2. Автор может представить на Конференцию не более одной работы (число соавторов – не более трех).

5.3. Оргкомитет не принимает к рассмотрению:

– доклады, оформленные не по требованиям, указанным в п. 6 настоящего Положения, или с неполным комплектом сопроводительных документов;

– доклады, не отвечающие содержательным требованиям Конференции;

– материалы, поступившие позже установленного срока регистрации.

5.4. Работы, выполненные в соответствии с требованиями и поданные в установленные сроки, принимаются к рассмотрению для участия в Конференции.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ**

6.1. Доклад должен быть объемом 2–4 стр. полных страниц в формате MSWord (шрифт Times New Roman, формат А4, все поля по 2,0 см).

6.1.1. *УДК*: размер шрифта – 10 пт, курсив, выравнивание по левому краю, абзацный отступ – 0, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

6.1.2. *название доклада*: размер шрифта – 12 пт, полужирный прописной, выравнивание по центру, абзацный отступ – 0, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

6.1.3. *инициалы и фамилия автора*: размер шрифта – 12 пт, полужирный курсив, выравнивание по центру, абзацный отступ – 0, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный. Строкой ниже необходимо указать *e-mail автора*: шрифта Times New Roman – 12 пт, курсив, выравнивание

по центру, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

6.1.4. *фамилия и инициалы научного руководителя (обязателен для докладов, написанных обучающимися), а также его ученая степень и ученое звание (при наличии):* размер шрифта – 12 пт, обычный, выравнивание по центру, абзацный отступ – 0, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

6.1.5. *наименование учреждения, город:* размер шрифта – 12 пт, курсив, выравнивание по центру, абзацный отступ – 0, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

6.1.6. *аннотация:* размер шрифта – 10 пт, обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 0,6 см, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал одинарный.

6.1.7. *текст статьи основной:* размер шрифта – 12 пт, обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 0,6 см, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный. *Подзаголовок:* размер шрифта – 12 пт, полужирный, выравнивание по центру, абзацный отступ – 0 см, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный.

6.1.8. цитируемая литература нумеруется **в порядке упоминания**, в тексте порядковый номер заключается в квадратные скобки. Нумерация и включение в список литературы всех упомянутых источников **обязательны**. *Список литературы заголовки:* размер шрифта – 12 пт, обычный прописной, выравнивание по центру, абзацный отступ – 0 см, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный. *Текст списка:* размер шрифта – 12 пт, обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 0,6 см, интервал перед абзацем и после – 0 пт, межстрочный интервал – одинарный, фамилии авторов печатаются курсивом.

6.1.9. информация пп. 6.1.2–6.1.6 дублируется в конце текста доклада на английском языке.

6.2. Файл доклада должен быть назван в формате: «номер секции, ФИО участника, доклад» (например, 1\_ИвановАИ\_доклад).

6.3. Доклады должны удовлетворять следующим критериям:

- а) актуальность;
- б) новизна;
- в) самостоятельность.

6.4. Доклад на Конференции сопровождается презентацией. Общие требования к презентации:

- использовать нумерацию слайдов;
- использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны;
- в титульном слайде анимация не допускается;
- для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение;
- изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру;
- таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.

6.5. В процессе выступления не допускается переход на Интернет ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т.е. ссылки только локальные).

6.6. Пример оформления текста доклада содержится в Приложении 1 настоящего Положения.

## **7. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. I этап – подготовительный. Рассылка и размещение информации в сети Интернет. Электронная регистрация участников, сбор докладов, сопроводительных документов и отбор докладов в соответствии с п.6.3.

7.2. II этап – очный. На данном этапе предусмотрена организация работы предметных секций по основным разделам Конференции.

7.3. В рамках конференции предусматривается работа следующих предметных секций:

- 1 секция. Математика в инженерных расчетах;
- 2 секция. Социальные аспекты математики;
- 3 секция. История развития математики.

7.4. В зависимости от количества поступивших заявок и прошедших во второй этап докладов организационный комитет Конференции может объединять или отменять работу секций.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

8.1. Для подготовки и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из представителей организаторов Конференции, определяется председатель и сопредседатель Оргкомитета Конференции.

8.2. Оргкомитет:

- утверждает состав и задачи рабочей группы;
- определяет условия и порядок участия в Конференции;
- подводит итоги работы Конференции.

8.3. Руководитель рабочей группы назначается Оргкомитетом из числа членов Оргкомитета. Руководитель рабочей группы формирует и изменяет персональный состав группы, определяет задачи для каждого члена, несет ответственность за деятельность рабочей группы.

8.4. Рабочая группа:

- в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению докладов обеспечивает отбор докладов, представляющих интерес для заслушивания;
- формирует сборник трудов Конференции;
- готовит план подготовки и проведения Конференции, программу Конференции;
- координирует организацию деятельности предметных секций;
- решает все текущие организационные вопросы.

## **9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

9.1. По окончании работы предметных секций принимается решение о лучших докладах Конференции по каждой секции. Решение принимается

- утверждает состав и задачи рабочей группы;
- определяет условия и порядок участия в Конференции;
- подводит итоги работы Конференции.

8.3. Руководитель рабочей группы назначается Оргкомитетом из числа членов Оргкомитета. Руководитель рабочей группы формирует и изменяет персональный состав группы, определяет задачи для каждого члена, несет ответственность за деятельность рабочей группы.

8.4. Рабочая группа:

- в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению докладов обеспечивает отбор докладов, представляющих интерес для заслушивания;
- формирует сборник трудов Конференции;
- готовит план подготовки и проведения Конференции, программу Конференции;
- координирует организацию деятельности предметных секций;
- решает все текущие организационные вопросы.

## 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. По окончании работы предметных секций принимается решение о лучших докладах Конференции по каждой секции. Решение принимается коллегиально большинством голосов в форме открытого голосования. Все решения протоколируются и являются окончательными.

9.2. Лучшие доклады Конференции в каждой секции награждаются по одному диплому I, II и III степени.

9.3. Подведение итогов и вручение дипломов осуществляется в последний день работы Конференции.

9.4. Итоги Конференции размещаются на сайте КНИТУ-КАИ.

9.5. По итогам Конференции выпускается сборник докладов, допущенных к опубликованию.

## 10. КООРДИНАТЫ:

10.1. Почтовый адрес Оргкомитета:

420111, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 10, КНИТУ-КАИ, кафедра Специальной математики,

Координаторы Конференции: Валишин Наиль Талгатович, Дорофеева Светлана Ивановна

Раб. тел.: +7 (843) 231-02-11., E-mail: sm@kai.ru.

10.2. Адрес проведения Конференции: 421001, г. Казань, ул. Четаева, д. 18, КНИТУ-КАИ, кафедра Специальной математики.

Заведующий кафедрой СМ



З.Я. Якупов

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА

УДК

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА**  
*Фамилия И.О. автора (-ов)*  
*123@mail.ru*

Научный руководитель: И.О. Фамилия, уч. степень и звание  
(научный руководитель указывается только в работах  
студентов, аспирантов)  
(*Полное название организации, город*)

В аннотации кратко описывается суть исследования.

Текст доклада ..... [1, 2].

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. *Евдокимов Ю.К.* Распределенные измерительные среды и континуум-измерения: принципы, топология, алгоритмы // *Нелинейный мир*. 2007. Т. 5. № 10–11. С. 639–656.
2. *Tayfun Cimen.* State-dependent riccati equation (SDRE) control: A survey // *Proc. of the 17<sup>th</sup> World Congress The International Federation of Automatic Control*, July 6–11, 2008. Seoul, Korea, 2008.

### PAPER TITLE

*Author(s) Surname(s) & Name(s)*  
*e-mail*

Supervisor: Name & Surname, Degree and Title  
(supervisor indicated only in the papers of  
students and PhD-students)  
(*Full name of organization, city*)

### Abstract (2-3 sentences)

Текст материалов доклада должен содержать краткое изложение цели, методики проведения и результатов исследований, анализ полученных данных и выводы. Файл именуется по фамилии первого автора.

*Параметры страницы:* формат А4, все поля по 2,0 см.

*Таблицы и иллюстрации.* На все таблицы и иллюстрации в тексте доклада должны присутствовать ссылки. Каждая иллюстрация и таблица должна иметь содержательное наименование и номер. Следует использовать сквозную нумерацию (арабскими цифрами) в пределах доклада отдельно для иллюстраций и таблиц. Таблицы и иллюстрации располагаются непосредственно после абзаца, в котором содержится ссылка на них.

*Таблицы* представляются по следующей форме:

*Слово «Таблица»:* размер шрифта – 10 пт, курсив, выравнивание по правому краю таблицы.

*Название таблицы:* размер шрифта – 10 пт, полужирный, выравнивание по центру.

*Содержательная часть таблицы:* размер шрифта – 10 пт, обычный. Содержимое ячеек следует располагать по центру. Пропуски в столбцах при отсутствии данных заполняют тире.

*Иллюстрации* должны быть сканированы или выполнены в графическом редакторе и вставлены в текст. Сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 300 dpi с расширением .tif или .jpg. Допускается представление иллюстраций в формате .cdr. Иллюстрации, выполненные при помощи средств рисования MS Office, не принимаются. Иллюстрации следует вставлять сразу после первого упоминания в тексте. Текстовую информацию и условные обозначения следует выносить в подрисуночную подпись, заменяя их на иллюстрации цифрами или буквами, соответствующими обозначениям в тексте. Подрисуночные подписи должны быть расположены под иллюстрацией.

*Формулы* необходимо набирать в редакторе формул MathType. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны быть пронумерованы и расположены по центру строки, номер формулы должен совпадать с правым краем границы текста. После каждой формулы в соответствии с контекстом должен стоять знак пунктуации (запятая, точка и т.п.).

***Статьи, не удовлетворяющие указанным правилам оформления, будут возвращены авторам без рассмотрения.***