



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2015г.



экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по работе с филиалами

Разработал В.Е. Мишин	Должность Начальник Управления по работе с филиалами	Дата 13.02.2015	Подпись
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 13.02.2015	Подпись
Согласовал Т.Г. Ксензова	Должность Начальник ПУ	Дата 13.02.15	Подпись
Согласовал М.В. Емельянова	Должность Начальник УЭ	Дата 13.02.15	Подпись
Согласовал Б.Х. Зиннуров	Должность Проректор по АР и филиалам	Дата 13.02.15	Подпись

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Управления по работе с филиалами (далее-Управление).

1.2 Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее-КНИТУ-КАИ, университет), в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ и Уставом КНИТУ-КАИ, настоящим Положением.

1.3 Ликвидация Управления производится на основании приказа ректора.

1.4 Структура и штатная численность работников Управления утверждается ректором университета по представлению проректора по административной работе и филиалам (далее-АР и Ф).

1.5 Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по АР и Ф.

1.6 Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по АР и Ф.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается ректором университета по представлению проректора по АР и Ф.

2 Назначение

2.1 Управление создано в целях обеспечения деятельности филиалов КНИТУ-КАИ, организации и сопровождения учебного, научного и воспитательного процессов.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

2.2 Управление организует, координирует, контролирует работу филиалов университета.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основными задачами Управления являются:

- организация, планирование и мониторинг деятельности филиалов университета;
- обеспечение развития и функционирования филиалов КНИТУ-КАИ, выработка предложений по повышению эффективности их работы.

3.2 Управление выполняет следующие функции:

- совместно с другими структурными подразделениями обеспечивает функционирование филиалов КНИТУ-КАИ;
- участвует в плановых проверках работы филиалов КНИТУ-КАИ;
- проводит анализ деятельности филиалов КНИТУ-КАИ, подготавливает предложения по повышению эффективности работы для проректора АР и Ф;
- организует мониторинг деятельности филиалов в соответствии с требованиями Минобрнауки России;
- предоставляет необходимую информацию по запросам подразделений университета, в рамках своей компетенции;
- готовит отчеты о деятельности филиалов для проректора по АР и Ф.

4 Полномочия

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на Управление, работники имеют право:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- осуществлять деятельность в соответствии с возложенными задачами и функциями, предусмотренные настоящим Положением;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Управления;
- определять основные направления деятельности Управления, определять функциональные обязанности работников, характер их работы, ответственность;
- информировать проректоров и ректора Университета по вопросам своей компетенции;
- в пределах своей компетенции давать рекомендации директорам филиалов КНИТУ-КАИ по устранению выявленных недостатков с целью улучшения их деятельности.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2 Степень ответственности работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ и должностными инструкциями.

5.3 За ненадлежащее выполнение работниками Управления функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Управление, оно взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

6.1 Взаимодействие с Управлением кадров.

Управление кадров оформляет:

- документы по приему или увольнению работников;
- приказы на отпуска работников;
- иные документы по учету и управлению персоналом.

6.2 Взаимодействие с Управлением экономики:

Управление предоставляет в Управление экономики:

- документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля;
- проект штатного расписания;
- другие документы, связанные с финансовой деятельностью Управления и филиалов КНИТУ-КАИ.

6.3 Взаимодействие с Правовым управлением.

Правовое управление осуществляет правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов.

6.4 Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Управление предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности:

- договоры, представления и другие документы;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСР-0401-03-2015	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- табель учета рабочего времени;
- счета и иные документы на оплату расходов;
- документы для учета материальных ценностей;
- иные первичные документы для отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском (бюджетном) учете.

6.5 Взаимодействие с кафедрами и подразделениями.

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями, не охваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

6.6 Взаимодействие с филиалами университета.

Взаимодействие с филиалами университета по вопросам организации и сопровождения учебного, научного и воспитательного процессов.

6.7 Взаимодействие с отделом менеджмента качества КНИТУ-КАИ.

-по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Михин В. Е.	И.в. Зпр. по РсФ	16.03.2015	
2	Шурашва Н. П.	Служ. по уч.-мет. раб.	16.03.2015	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП-0401-03-2015	Листов 8