

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

2014 г.


экз. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об эксплуатационно-техническом отделе КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
С.Н.Кривошеков	Начальник ЭТО	19.02.2014г	<i>[Signature]</i>
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т.Козлова	Начальник ОМК	20.02.2014	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г.Ксензова	Начальник ПУ	06.03.2014г	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т.Долотказина	Начальник УЭ	11.03.2014	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Г.Гильмутдинов	Проректор по КС и ХР	27.03.2014	<i>[Signature]</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении	Лист 1
	ПСП -0702-03-2014	Листов 7

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

1. Общие положения


1.1. Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева (далее КНИТУ-КАИ) и подчиняется проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе (далее КС и ХР).

1.2. ЭТО (далее отдел) возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе. Структура и штат отдела утверждается ректором, по представлению проректора по КС и ХР, и определяются в зависимости от характера и объёма задач.

1.3. Отдел является структурным подразделением КНИТУ-КАИ, созданный для обеспечения теплом и горячим водоснабжением объекты КНИТУ-КАИ.

1.4. В своей работе отдел руководствуется законодательными актами РФ, РТ, приказами ректора, решениями ученого совета КНИТУ-КАИ, уставом КНИТУ-КАИ, распоряжениями проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0702-03-2014	Лист 2 Листов 7
---------------	--	------------------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

1.5 Реорганизация и ликвидация отдела производится на основании приказа ректора по представлению проректора по капитальному строительству и хозяйственной работе.

2. Назначение


- 2.1. Поддержание в исправном и работоспособном состоянии всего котельного оборудования КНИТУ – КАИ.
- 2.2. Обеспечение теплом и горячей водой объектов КНИТУ-КАИ.
- 2.3. Взаимодействие с городскими коммунальными организациями по вопросам, относящимся к деятельности ЭТО.

3. Основные задачи и функции

Основной задачей отдела ЭТО является обеспечение теплом и горячей водой КНИТУ-КАИ. В соответствии с задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разработка графиков и планов по ремонту котельного оборудования КНИТУ-КАИ.
- 3.2. Выполнение планов и графиков ремонта, контроль за качеством ремонта котельного оборудования КНИТУ-КАИ.
- 3.3. Участие в составлении и проверке дефектной ведомости на ремонтируемое котельное оборудование КНИТУ-КАИ.
- 3.4. Обеспечение экономного расходования материалов, предназначенных для ремонта котельного оборудования КНИТУ-КАИ.
- 3.5. Подготовка заявок на материалы и комплектующие изделия для ремонта котельного оборудования КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0702-03-2014	Лист 3 Листов 7
---------------	--	------------------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

3.6. Контроль за правильной организацией по учёту энергоресурсов КНИТУ-КАИ.

3.7. Составлять инструкции по эксплуатации и содержанию котельного оборудования КНИТУ-КАИ.

3.8. Контролировать соблюдение правил технической эксплуатации и ухода за котельным оборудованием, своевременное выполнение ремонтов и правильное использование котельного оборудования КНИТУ-КАИ.

4. Полномочия

4.1. Представлять проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе предложения о привлечении к материальной ответственности лиц, не обеспечивающих сохранность вверенного им котельного оборудования, а также виновных в нарушении правил технической эксплуатации и ухода за котельным оборудованием, не обеспечивающих его своевременный ремонт.


4.2. Представлять на рассмотрение проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе предложения по улучшению своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несёт начальник эксплуатационно-технического отдела, в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0702-03-2014	Лист 4 Листов 7
---------------	--	--------------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

6. Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ

Для достижения целей и выполнения задач отдел взаимодействует со структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Эксплуатационно-технический отдел представляет в управление бухгалтерского учета и отчетности данные по учету затрат, информацию на открытие заказа по всем видам ремонта, акты на передачу оборудования из ремонта в эксплуатацию, акты на списание оборудования с баланса и другие первичные документы.

Взаимодействие с Отделом главного энергетика.

Эксплуатационно-технический отдел представляет в ОГЭ заявки на ремонт установленного в КНИТУ-КАИ электрооборудования, относящегося к эксплуатационно-техническому отделу.

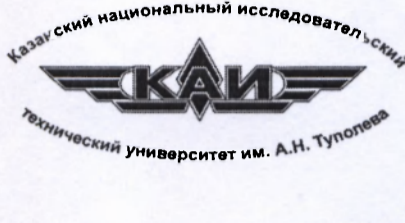
Взаимодействие с Правовым управлением.

ПУ производит правовую экспертизу документов: договоров организаций-поставщиков на приобретение материалов, оборудования, обеспечение ремонта оборудования котельных КНИТУ-КАИ.

Взаимодействие с Управлением экономики.

Эксплуатационно-технический отдел представляет в Управление экономики документы: счета организаций-поставщиков на приобретение материалов, газа, оборудования, обеспечение ремонта оборудования котельных КНИТУ-КАИ.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0702-03-2014	Лист 5 Листов 7
---------------	--	--------------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

Управление экономики: осуществляет контроль за распределением штатной численности, согласовывает документы при приеме на работу работников отдела и определяет источники оплаты труда.

Взаимодействие с Управлением кадров.

Эксплуатационно-технический отдел представляет документы в Управление кадров: документы, связанные с приемом и увольнением работников отдел, график отпусков.

Управление кадров оформляет документы по приему или увольнению, составляет приказы на отпуска работников отдела.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении ПСП -0702-03-2014	Лист 6 Листов 7
---------------	--	--------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Шарипов М.Р.	Зам.начальника	26.03.2014г	<i>Шарипов</i>
2	Астанова Н.Ш.	оператор	26.03.2014г	<i>Астанова</i>
3	Будылин Ю.Ф.	оператор	26.03.2014г	<i>Будылин</i>
4	Бухарова Ю.В.	оператор	26.03.2014г	<i>Бухарова</i>
5	Гарифуллин И.Х.	оператор	26.03.2014г	<i>Гарифуллин</i>
6	Гарифуллина Р.Р.	оператор	26.03.2014г	<i>Гарифуллина</i>
7	Грязнова Г.П.	оператор	26.03.2014г	<i>Грязнова</i>
8	Григорьева Л.Ф.	оператор	26.03.2014г	<i>Григорьева</i>
9	Дубровина И.Ф.	оператор	26.03.2014г	<i>Дубровина</i>
10	Кривошекова Г.А.	оператор	26.03.2014г	<i>Кривошекова</i>
11	Кивало С.А.	оператор	26.03.2014г	<i>Кивало</i>
12	Кенельбаев З.Е.	оператор	26.03.2014г	<i>Кенельбаев</i>
13	Мусин И.Р.	оператор	26.03.2014г	<i>Мусин</i>
14	Мамонтова Е.Л.	оператор	26.03.2014г	<i>Мамонтова</i>
15	Мамонтов Д.М.	оператор	26.03.2014г	<i>Мамонтов</i>
16	Минагуллов К.Т.	оператор	26.03.2014г	<i>Минагуллов</i>
17	Насибуллина В.Г.	оператор	26.03.2014г	<i>Насибуллина</i>
18	Низамутдинова Е.Д.	оператор	26.03.2014г	<i>Низамутдинова</i>
19	Самигуллина Р.М.	оператор	26.03.2014г	<i>Самигуллина</i>
20	Тимербаев Э.А.	оператор	26.03.2014г	<i>Тимербаев</i>
21	Филиппова Е.П.	оператор	26.03.2014г	<i>Филиппова</i>
22	Юсупов А.А.	оператор	26.03.2014г	<i>Юсупов</i>
23	Новокшенов А.В.	Слесарь-ремонтник	26.03.2014г	<i>Новокшенов</i>
24	Самигуллин Р.З.	Слесарь-ремонтник	26.03.2014г	<i>Самигуллин</i>
25	Сатретдинов Р.Р.	Слесарь-ремонтник	26.03.2014г	<i>Сатретдинов</i>
26	Хайруллаев Р.Р.	Слесарь-ремонтник	26.03.2014г	<i>Хайруллаев</i>
27	Иванова О.В.	Рабочий по комплексному обслуживанию	26.03.2014г	<i>Иванова</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном положении	Лист 7
	ПСП -0702-03-2014	Листов 7