

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	



УТВЕРЖДАЮ

Регистр КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов


2015 г.

экз. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Т.Н. Зимина	Начальник отдела ООТ	20.04.15	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т.Козлова	Начальник ОМК	20.04.15	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АР и Ф	22.05.15	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксёнова	Начальник ПУ	20.04.15	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	04.06.15	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 1 Листов 13
---------------	--	---------------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Отделе охраны труда (далее по тексту - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет) определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия и ответственность Отдела.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ-КАИ, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами КНИТУ - КАИ.

1.3 Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором университета по представлению начальника Отдела, по согласованию с проректором по административной работе и филиалам (далее по тексту – проректор по АРиФ).


1.4 Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора по представлению начальника Отдела, по согласованию с проректором по АРиФ.

1.5 Начальник Отдела принимается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по АРиФ.

1.6 Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника Отдела, по согласованию с проректором по АР и Ф.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается ректором университета по представлению проректора по АР и Ф.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 2 Листов 13
---------------	--	-------------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

2 Назначение

Отдел осуществляет организацию работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в КНИТУ-КАИ.

3 Основные задачи и функции

3.1 Деятельность Отдела направлена на осуществление следующих основных задач:

- Организация и координация работы по охране и условиям труда в университете.
- Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда должностными лицами и работниками университета.
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и учёбы.
- Информирование и консультирование работников и обучающихся университета по вопросам охраны труда.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- Осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля, общественного контроля и вышестоящей организацией в области условий и охраны труда.

3.2 В соответствии с назначением и с задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 3 Листов 13
---------------	--	-------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.2.2 Учёт и анализ данных о состоянии и причинах производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2.3 Организация проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, оценка безопасности оборудования, приспособлений.

3.2.4 Организация и контроль за проведением специальной оценки условий труда, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.

3.2.5 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

3.2.6 Участие в работе Комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также по приемке после ремонта установок, агрегатов, технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.2.7 Разработка совместно с другими структурными подразделениями университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.2.8 Внесение предложений для включения в локальные нормативные акты правил и требований, касающихся условий рабочих мест и охраны труда.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 4 Листов 13
---------------	--	---------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

3.2.9 Оказание помощи руководителям структурных подразделений КНИТУ-КАИ в составлении списков работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течении трудовой деятельности) медицинским осмотрам, а также списков работников, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства Российской Федерации, работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.2.10 Организация расследования несчастных случаев на производстве, во время образовательного процесса; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по формам Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травм безопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда, сертификация работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.


3.2.11 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страховым случаям за счет страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, либо за счет работодателя.

3.2.12 Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам (7-Т травматизм, 1-Т условия труда).

3.2.13 Разработка программ обучения по охране труда работников университета; проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми работниками, вновь приступающими к работе (в том числе временно), командированными, а также учащимися и обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2.14 Участие в организации своевременного обучения по охране труда работников университета, в том числе ректора, руководителей

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 5 Листов 13
---------------	--	---------------------

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p align="center">Система менеджмента качества</p>	

структурных подразделений и специалистов. Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников университета.

3.2.15 Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.2.16 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений и соответствующих служб университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников университета.

3.2.17 Ведение учёта инструкций и учёта выдачи инструкций по охране труда в университете.

3.2.18 Помощь в обеспечении структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями, учебными материалами по охране труда и иными видами информации.

3.2.19 Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка в структурных подразделениях информационных стендов, уголков по охране труда.

3.2.20 Организация совещаний по охране труда.

3.2.21 Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.2.22 Доведение до сведения работников всех структурных подразделений вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные акты по улучшению условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

3.2.23 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.2.24 Осуществление контроля за:

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 6 Листов 13
---------------	--	---------------------




**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий плана по улучшению условий и охраны труда, Коллективным договором, в части вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и видов работ и своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, в том числе аспирационных и вентиляционных систем;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей у работников всех структурных подразделений университета;
- выдачей, хранением, организацией работ по стирке, химической чистке, сушке, обеспыливанию, обезжириванию и ремонтом специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 7 Листов 13
---------------	--	---------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- планирование и расходование денежных средств, предусмотренных фондом социального страхования, а также утвержденной сметой расходов за счет средств университета, на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и гарантий за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, сокращенным рабочим днем, дополнительного отпуска, повышенной оплаты труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, по результатам специальной оценки условий труда;

4 Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на Отдел, работники Отдела имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- запрашивать у структурных подразделений (включая обособленные структурные подразделения) документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций и получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях, относящиеся к деятельности Отдела;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета в пределах компетенции Отдела и создавать собственные базы данных;
- привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 8 Листов 13
---------------	--	---------------------



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

- представлять интересы КНИТУ-КАИ в федеральных, региональных, городских организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- вносить руководству университета (проректору по АРиФ) предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на Отдел задач;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5 Ответственность

5.1 Персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2 Степень ответственности работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и должностными инструкциями.


5.3 За ненадлежащее выполнение работниками Отдела возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства РФ, к ним могут применяться меры, предусмотренные законодательством РФ.

6 Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Отдел, он взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 9 Листов 13
---------------	--	---------------------

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

Отдел предоставляет в Управление кадров документы, связанные с приёмом и увольнением работников Отдела, график отпусков, иные кадровые документы.

Управление кадров оформляет документы по приёму или увольнению работников Отдела, приказы на отпуска работников и иные документы по учёту персонала.

Взаимодействие с Управлением делами.

Отдел представляет приказы и распоряжения на утверждение и регистрацию, приказы на командирование работников Отдела, документы для пересылки почтой России.

Управление делами предоставляет Отделу копии приказов и распоряжений руководства университета; письма от других организаций, информацию об учредительных и иных официальных документах, командировочные удостоверения, бланки писем и приказов университета, оттиск печати на документы, осуществляет регистрацию приказов по деятельности Отдела.

Взаимодействие с Управлением экономики.

Отдел представляет в Управление экономики документы, требующие финансово-экономического контроля, проекты смет доходов и расходов Отдела, план закупок, план-график и иные финансовые документы.

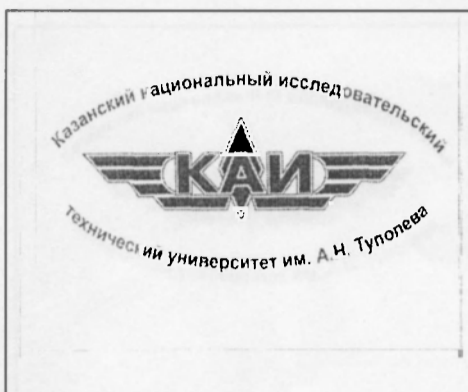
Управление экономики осуществляет контроль наличия и распределения средств по статьям затрат, согласовывает (отклоняет) представленные финансовые документы, иную экономическую работу.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел представляет в УБУиО таблицу учёта рабочего времени, договоры, представления и другие документы на оплату труда работников Отдела, счета и иные документы по хозяйственным операциям, осуществляемым Отделом.

УБУиО осуществляет бухгалтерский и бюджетный учет, принятых к учёту первичных документов, контроль порядка оформления документов, представленных Отделом.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 10 Листов 13
---------------	--	--------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Взаимодействие с Отделом менеджмента качества.

Отдел взаимодействует с Отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в университете.

Взаимодействие с Правовым управлением.


ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению деятельности Отдела.

ПУ производит сопровождение дел в судах по исковым заявлениям.

Отдел представляет необходимые документы в ПУ в рамках своей деятельности.

Взаимодействие со структурными подразделениями неохваченными настоящим Положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 11 Листов 13
---------------	--	----------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	26.01.2016	Все листы	Приказ КНИТУ-КАИ от 25.01.2016 г. № 51-0 (переименование университета)	Читать название университета на основании Приказа КНИТУ-КАИ от 25.01.2016 г. № 51-0 федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ»	Захарова Т.В. <i>(подпись)</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 12 Листов 13
---------------	---	----------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Зиешкина Татьяна Мик.	Уч. Зав. ООТ	25.05.2015	<i>[Signature]</i>
2	Николаев Олег, Александрович	вед. инженер ООТ	25.05.2015	<i>[Signature]</i>
3	Зинтурнова Рамина Ишмухаметовна	специалист по ОТ	25.05.2015	<i>[Signature]</i>
4	Захитова Татьяна Викторовна	вед. инженер ООТ	25.05.15	<i>[Signature]</i>
5	Назмутдинова Наиля Маисуровна	спец. по ОТ	1.08.2017	<i>[Signature]</i>

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП -0606-03-2015	Лист 13 Листов 13
---------------	---	----------------------

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 13 листов
специалист по ОТ
Знаменова Р.И.
Злх



Служба по контролю за качеством
и безопасностью продукции питания
(СННПТ-КЗП)
г. Алматы, ул. Дзержинского-КЗП
Информационно-консультационный
центр по вопросам обращения в суд
и подачи жалоб на нарушение
законодательства Республики Казахстан
в сфере защиты прав потребителей и
безопасности пищевой продукции

№	Имя	Фамилия	Подпись
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

