

Рег. №.....	Ректору КНИТУ-КАИ
Принял.....	
Дата " " _____ 20 г.	Фамилия Имя Отчество приглашающего
Передано в УВМ " " _____ 20 г.	
Передано иностранному гражданину " " _____ 20 г.	Контактный телефон

Заявление на оформление приглашения | Invitation Request Form

	Russian	English
Фамилия <i>Surname</i>		
Имя <i>Given name</i>		
Гражданство <i>Citizenship</i>		
Дата рождения <i>Date of birth</i>		
Место рождения (страна, город) <i>Place of birth (country, city)</i>		
Адрес проживания (страна, город) <i>Permanent address (country, city)</i>		
Номер паспорта Срок действия до <i>Passport number</i> <i>Date of expiry</i>		
Цель поездки <i>Purpose of visit</i>		
Место получения визы за пределами РФ (страна, город) <i>Where will you apply for your visa (country, city)</i>		
Предполагаемая дата въезда в РФ <i>Desirable date of entry to Russia</i>		
Название и адрес организации, должность по месту работы <i>Company name and address (for employed only) and work position</i>		
Выбранная специальность <i>Desirable degree program</i>		
Требуется ли обучение на подготовительном отделении? <i>Do you need a preparatory program?</i>		
Выберете продолжительность программы <i>Choose the duration of the preparatory program</i>		
Email		

<p>Заявление необходимо выслать по email: international@kai.ru</p> <p>Обязательные документы, прилагаемые к заявлению:</p> <p>1) Копия паспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык (главная страница с фото и сроком действия паспорта), паспорт должен действовать как минимум 18 месяцев с предполагаемой даты въезда в РФ</p> <p>2) Копия документа об образовании и приложений к нему с нотариально заверенным переводом</p> <p>3) Квитанция об оплате госпошлины за оформление приглашения (не требуется, если выбрана цель въезда "Учеба" (бакалавриат и магистратура) или "Аспирантура")</p> <p>Электронное приглашение будет оформлено через 4-6 недель после получения всех вышеперечисленных документов.</p> <p>Настоящим я подтверждаю правильность указанных в данном заявлении сведений и даю согласие на их обработку в порядке и целях, разрешенных законодательством РФ.</p>	<p>Please email the Invitation request to international@kai.ru</p> <p><i>Required documents attached to the Invitation Request:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>International passport with a notarized Russian translation valid for at least 18 months from the desired entry to Russia date</i> 2) <i>Educational documents with transcripts and confirming the level of education a notarized Russian translation</i> 3) <i>Invitation processing fee receipt (not required if chosen purpose of visit is "Degree program" or "PhD program")</i> <p><i>An Electronic Invitation will be ready within 4-6 weeks after the Invitation Request is accepted.</i></p> <p><i>Herewith I confirm that the information I have presented is true. I agree to its processing of my personal data in the order and for the purposes allowed by the legislation of the Russian Federation.</i></p>
<p>Дата Date</p>	
<p>Подпись Signature</p>	