



АКЦИОНЕРЛЫК КОММЕРЦИЯ
«АК БАРС» БАНКЫ
(ачык акционерлык жәмгыяте)

420066, Татарстан Республикасы, Казан ш.,
Декабристлар ур., 1

+7 843 2-303-303
телекс: 224604ABBRU
akbars.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ПАО «АК БАРС» БАНК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	3
3. Количество стипендий	4
4. Порядок выдвижения	4
5. Порядок присуждения и выплаты стипендии	6
6. Основания для прекращения выплаты стипендии	9
7. Заключительные положения	10
Приложение № 1	
Приложение № 2	

1. Термины и определения

Банк – Акционерный коммерческий банк «АК БАРС» (публичное акционерное общество), ПАО «АК БАРС» БАНК.

Подразделение – самостоятельное структурное подразделение Банка.

Соискатель – студент, который на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, обучается на последнем курсе бакалавриата, магистратуры или специалитета, но не является студентом последнего семестра дневного отделения высшего или среднего профессионального учебного заведения Республики Татарстан, имеющий по итогам последних двух семестров средние оценки не ниже 4,5 баллов.

Стипендиальная комиссия – коллегиальный рабочий орган Банка, созданный по решению Председателя Правления для определения победителей Стипендиальной программы.

Стипендиальная программа – комплекс мероприятий, связанных с подготовкой, освещением, конкурсным отбором стипендиатов в целях поддержки, обучения и привлечения на постоянную работу в Банк, а также выплаты стипендий победителям.

Стипендиат – лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения, прошедшее конкурсный отбор и получающее Стипендию.

Стипендия – денежная сумма, назначаемая Стипендиату в целях поддержки освоения им соответствующих образовательных программ – Именная стипендия ПАО «АК БАРС» БАНК.

2. Общие положения

2.1 Положение об именной стипендии ПАО «АК БАРС» БАНК для студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет цель и порядок присуждения стипендии, устанавливает условия проведения конкурсного отбора и регламентирует правила выплаты стипендии.

2.2 Учредителем стипендии является Банк.

2.3 Стипендия Банка учреждается в целях поддержки, обучения и привлечения на постоянную работу в Банк наиболее талантливых студентов и выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений Республики Татарстан.

2.4 Стипендия присуждается студентам дневного отделения образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования, прошедшим специализированный отбор в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

2.5 Стипендиат определяется на конкурсной основе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

2.6 Конкурсный отбор состоит из трех этапов: подача Соискателем заявки на участие в Конкурсе, видео-визитка, выполнение тестового задания. Все три этапа отбора осуществляет Стипендиальная комиссия совместно с организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет). Стипендиальная комиссия избирается ежегодно, включает в себя от 5 до 10 человек. В состав Стипендиальной комиссии входят представители Банка.

2.7 Стипендия назначается Стипендиату на один учебный год (с 1 сентября года проведения конкурса на получение Стипендии до 30 июня следующего года). После первого семестра Стипендиат обязан подтвердить отсутствие академической задолженности, в противном случае он будет лишен Стипендии.

2.8 Конкурс на получение Стипендии проводится один раз в год. Количество Стипендиатов ограничено.

2.9 О начале стипендиальной программы и приеме документов от соискателей студенческое сообщество информируется Банком в июле текущего года, путем размещения в средствах массовой информации соответствующих материалов, а также в тесном сотрудничестве с руководством учебных заведений.

2.10 Владельцем Положения является Департамент по работе с персоналом.

2.11 Положение распространяется на всех работников Банка.

3. Количество стипендий

3.1 Учреждаются не более 20 именных ежемесячных стипендий:

- для студентов средних профессиональных учебных заведений – 10 стипендий;
- для студентов высших учебных заведений – 10 стипендий.

4. Порядок выдвижения

4.1 Отбор стипендиатов осуществляется путем проведения Конкурса, этапы которого описаны в п. 4.4. настоящего Положения.

4.2 В конкурсе участвуют заявки претендентов, поданные в соответствии со следующими правилами:

4.2.1 Стипендия может быть назначена студенту дневного отделения, очной формы обучения, высшего или среднего профессионального учебного заведения Республики Татарстан, который на момент подачи заявки на участие в Конкурсе, обучается на

бакалавриате, магистратуре или специалитете, но не является студентом последнего семестра выпускных курсов.

4.2.2 На дату подачи заявки Соискателю должно быть не менее 18 лет.

4.2.3 Соискатель Стипендии должен быть гражданином РФ.

4.2.4 Соискатель не трудоустроен на момент подачи заявки.

4.2.5 Соискателями Стипендий могут быть студенты, специализирующиеся по следующим направлениям:

- банковское дело;
- юриспруденция;
- экономика;
- финансы и кредит, рынок ценных бумаг;
- информационные технологии;
- финансовый менеджмент;
- математическое моделирование (прикладная математика);
- информационная безопасность.

4.3 Выдвижение кандидатуры студента для участия в именной стипендиальной программе Банка может осуществляться либо самим студентом (самовыдвижение), либо учёным советом факультета высшего или среднего профессионального учебного заведения.

4.4 Этапы Конкурса:

I. Подача заявки. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется на сайте <https://www.akbars.ru/>, в разделе «Карьера в банке».

В заявке Соискателю необходимо предоставить Оргкомитету Конкурса:

а) Резюме кандидата (ФИО, дата рождения, текущий город проживания, сведения об образовании (текущий вуз, факультет, курс и направление подготовки на момент подачи заявки, сведения о предыдущем образовании), сведения о дополнительном образовании (если имеется), сведения об опыте работы (если имеется), сведения об опыте исследовательской работы (статьи, доклады на научных конкурсах и конференциях, если имеются), сведения об опыте общественной деятельности (если имеется), личные проекты (если имеются), ссылки на социальные сети).

б) Портфолио в электронном виде формата PDF, включающее в себя:

- Справка по форме вуза с печатью факультета и/или института с отражением текущей успеваемости за последний период промежуточной аттестации и подтверждением актуального статуса студента или копия зачетной книжки, заверенная деканатом;

- Рекомендательное письмо (в качестве рекомендателей могут выступать преподаватели, кураторы практик и стажировок, научные руководители. Необходимо предоставить контакт рекомендателя в формате: ФИО, должность, место работы, номер мобильного телефона);

- список опубликованных научных работ (при наличии таковых) с приложением копий публикаций;

- копии сертификатов, дипломов, рекомендательных и благодарственных писем об участии в различных конференциях, проектах, стажировках (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных Соискателя на получение именной стипендии ПАО «АК БАРС» БАНК заполненное и подписанное Соискателем (Приложение 1);

- согласие на прохождение оплачиваемой стажировки в подразделении Банка, соответствующим профилю учебной и научной деятельности, на срок до 6 месяцев (Приложение 2).

с) Видео-визитка (длительность – не более 1 минуты). В видео нужно ответить на три вопроса:

1. Каким ты видишь свое профессиональное развитие в Ак Барс Банке?
2. Каким уникальным навыком ты обладаешь?
3. Какое достижение является главным в твоей жизни?

II. Выполнение тестового задания. При успешном прохождении первого этапа, Соискателю выдается тестовое задание согласно его профилю, которое он должен выполнить в течение трех дней.

4.5 Информация об отправке Портфолио, видео-визитки и тестового задания публикуется на сайте Стипендиальной программы.

4.6 Сроки и итоги проведения всех этапов Конкурса также публикуются на сайте Стипендиальной программы.

4.7 Студенты, являющиеся или ранее становившиеся Стипендиатами Банка, участвуют в конкурсе на присуждение Стипендии на общих основаниях.

5. Порядок присуждения и выплаты стипендии

5.1 Присуждение стипендии

5.1.1 Портфолио и видео-визитка Соискателя, представленные в установленной форме, проходят предварительный отбор в Департаменте по работе с персоналом на предмет соответствия критериям, предусмотренным в п. 4.4. настоящего Положения.

5.1.2 Соискателям, прошедшим предварительный отбор, Оргкомитет направляет тестовое задание для выполнения. Выполненное тестовое задание направляется на проверку Стипендиальной комиссии.

5.1.3 По результатам принятого решения Стипендиальной комиссии Стипендиаты извещаются о дне и времени вручения дипломов победителей и пластиковых карт по телефону, указанному в анкете.

5.1.4 Торжественное вручение дипломов и пластиковых карт проводится не позднее в сентябре текущего года проведения конкурса в Банке. На Департамент стратегии, инноваций и маркетинга возлагается ответственность по освещению данного мероприятия в средствах массовой информации.

5.1.5 Одновременно с присуждением именной стипендии Банк предлагает Стипендиату подписать согласие (Приложение 2) на прохождение оплачиваемой стажировки в подразделении Банка, соответствующим профилю его учебной и научной деятельности, на срок до 6 месяцев. В случае если Стипендиат отказывается подписывать согласие, он считается отказавшимся от получения Стипендии.

5.1.6 По результатам прохождения стажировки Стипендиат может быть принят на работу в Банк в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2 Работа стипендиальной комиссии

5.2.1 Решение о создании Стипендиальной комиссии принимается Председателем Правления.

5.2.2 Количественный и персональный состав Комиссии, Председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждается приказом Председателя Правления и состоит из 5-10 человек.

5.2.3 В состав Стипендиальной комиссии включаются руководители подразделений Банка.

5.2.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.2.5 Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.2.6 При голосовании все члены Комиссии обладают равным по силе правом голоса. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.2.7 Члены Комиссии имеют право:

- оценивать Соискателей;
- отклонять Соискателей, не соответствующих критериям оценки;
- выдвигать в качестве победителей Соискателей, соответствующих критериям оценки.

5.2.8 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- ознакомиться со всеми материалами, направленными Секретарем Комиссии, по вопросам, включенным в повестку дня;
- принимать решения по вопросам, относящимся к области компетенции Комиссии;
- в случае наличия у них личного конфликта интересов¹ в отношении рассматриваемых соискателей проинформировать Председателя Комиссии о данном факте и взять самоотвод от дальнейшего участия в процессе отбора и оценки соискателей.

5.2.9 Решения, принятые Комиссией, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается Председателем Комиссии. В протоколе заседания Стипендиальной комиссии также отражается информация о наличии, а также об отсутствии у членов Комиссии признаков личного конфликта интересов в отношении рассматриваемых соискателей.

5.3 Выдача стипендии

5.3.1 Выплаты именных стипендий осуществляются за счёт бюджета Банка.

5.3.2 На основании решения Стипендиальной комиссии, Департаментом по работе с персоналом оформляется приказ Председателя Правления на выплату Стипендий с указанием общей годовой суммы, ежемесячных выплат и сроков выплат. Приказ оформляется ежегодно не позднее, чем за 10 дней до первой выплаты в учебном году.

5.3.3 Выплата Стипендии осуществляется на счет Стипендиата, открытый в ПАО «АК БАРС» БАНК, по реквизитам, переданным Оргкомитету. В случае если Стипендиат отказывается открыть счет, он считается отказавшимся от получения Стипендии. На пластиковую карту ежемесячно осуществляется выплата Стипендий. В соответствии с действующим законодательством РФ, с суммы Стипендии удерживается налог на доходы физических лиц.

¹ в соответствии с «Политикой об урегулировании личных конфликтов интересов в ПАО «АК БАРС» БАНК».

5.3.4 Не позднее чем через 5 календарных дней после получения уведомления о назначении Стипендии Стипендиат предоставляет по электронной почте на адрес Kirjanovapa@akbars.ru следующие документы (в виде скан-копий) и данные для перечисления денежных средств:

- копия паспорта;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС.

5.3.5 В случае изменения паспортных данных или банковских реквизитов Стипендиат должен незамедлительно уведомить об этом Банк и предоставить в порядке, установленном настоящим пунктом Положения, актуальные документы и данные для перечисления денежных средств. При этом перечисление по новым банковским реквизитам будет возможно только в случае сообщения их Стипендиатом Банку не менее чем за 15 рабочих дней до установленного пунктом 5.3.6 настоящего Положения срока выплаты.

5.3.6 Стипендия выплачивается не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за тем, за который она была начислена, в безналичном порядке по банковским реквизитам счета Стипендиата.

5.3.7 Стипендии не выплачиваются в период летних каникул (июль, август).

5.3.8 Присуждение именной стипендии не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ для студентов государственных высших и средних профессиональных учебных заведений.

6. Основания для прекращения выплаты стипендии

6.1 Выплата Стипендии может быть отменена в следующих случаях:

- предоставление Стипендиату академического отпуска;
- отчисление Стипендиата из высшего или среднего профессионального учебного заведения;
- снижение успеваемости Стипендиата;
- трудоустройство Стипендиата;
- иные основания, делающие объективно невозможной выплату Стипендии.

6.2 Решение об отмене выплаты Стипендии принимает Комиссия.

6.3 Об изменениях в порядке выплаты Стипендии Банк уведомляет Стипендиата по электронной почте.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается Правлением Банка и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на Департамент по работе с персоналом.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Соискателя на получение
именной стипендии ПАО «АК БАРС» БАНКА

«__» 20__г.

Я, _____, паспорт серии ____ № _____,
(фамилия, имя, отчество)

Выдан _____,
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____,
даю согласие ПАО «АК БАРС» БАНК, находящемуся по адресу: г. Казань, ул. Декабристов, д. 1,
на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, своих персональных
данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных), а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол;
3. год, месяц, дата, место рождения;
4. паспортные данные;
5. адрес места регистрации и фактического проживания;
6. номер мобильного телефона;
7. адреса электронной почты;
8. личное фотографическое изображение;
9. сведения об образовании (наименование учебного заведения, факультет, специальность, курс, форма обучения, средний балл, наличие других стипендий), квалификации, участия в стажировках (чемпионатах, хакатонах, семинарах, тренингах, курсах и т.д.);
10. сведения об имеющемся опыте работы, а также иные дополнительно сообщенные мною в связи с подачей заявки на соискание стипендии сведения;
11. банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение информации от ПАО «АК БАРС» БАНК по сообщенным мной номерам телефонов, адресам электронной почты.

Мне известно, что я имею право доступа к своим персональным данным, а также право вносить изменения или исправления в данные, хранящиеся у Банка, если сочту свои данные неполными, неточными или неактуальными. Запросы с этой целью направляются Банку в письменном виде.

Настоящее согласие выдано на срок 5 лет. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем направления письменного уведомления Банку.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

на прохождение оплачиваемой стажировки в подразделении Банка, соответствующим профилю учебной и научной деятельности, на срок до 6 месяцев

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, паспорт серии ____ № _____, _____ зарегистрированный _____ по _____ адресу: _____, даю согласие ПАО «АК БАРС» БАНК, находящемуся по адресу: г. Казань, ул. Декабристов, д. 1, на прохождение оплачиваемой стажировки в подразделении Банка, соответствующим моему профилю учебной и научной деятельности, на срок до 6 месяцев.

Настоящее согласие выдано на срок 5 лет. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент путем направления письменного уведомления Банку.

(подпись)

(ФИО)