

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

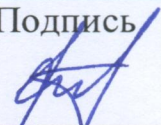
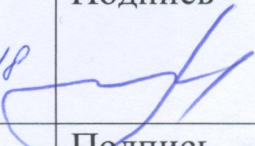
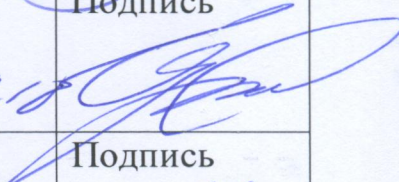
Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« 24 »

2018г

**Типовая должностная инструкция
ведущего научного сотрудника КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	17.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	24.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
О.А.Ефимов	Начальник УК	21.09.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	17.09.18	

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность ведущего научного сотрудника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Должность ведущего научного сотрудника КНИТУ-КАИ относится к категории должностей научных работников.

1.3 Должность ведущего научного сотрудника КНИТУ-КАИ подлежит замещению по конкурсу, порядок проведения которого утвержден Документированной процедурой ДП.6.2/0201-02-201 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников КНИТУ-КАИ».

1.4 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.5 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1.7 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ должен иметь высшее образование – специалитет, магистратура, не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы, научные труды (авторские свидетельства на изобретения)

1.8 Ведущий научный сотрудник должен знать:

- актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- методы проведения исследований и разработок;
- средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- действующее законодательство Российской Федерации;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- организацию производства, труда и управления;
- правила и нормы охраны труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ.

1.9 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ в своей деятельности

руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящей должностной инструкцией.

1.10 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения.

1.11 В период отсутствия ведущего научного сотрудника (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12 Назначение на должность ведущего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом ректора либо другим уполномоченным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и согласованию курирующего проректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2 Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по тематике организации.

2.2 Осуществляет научное руководство проведения исследований по отдельным задачам.

2.3 Управляет результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.4 Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

2.5 Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3 Полномочия

Ведущий научный сотрудник имеет право:

3.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.

3.2 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5 Запрашивать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.6 Входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.7 Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации.

3.8 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

3.9 Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4 Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе квалификационной характеристики должности «Ведущий научный сотрудник» Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 121н от 04.03.2014 г.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (руководителем структурного подразделения).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись