

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КНИТУ-КАИ

Т.Л. Алибаев

« 13 » 04 2022г.



**Типовая должностная инструкция
ведущего научного сотрудника КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	11.04.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	12.04.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	12.04.22	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Зиновьева	Начальник УК	12.04.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Р. Билалов	И.о.начальника УНИР	13.04.2022	

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность ведущего научного сотрудника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Должность ведущего научного сотрудника КНИТУ-КАИ относится к категории должностей научных работников.

1.3 Должность ведущего научного сотрудника КНИТУ-КАИ подлежит замещению по конкурсу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.4 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.5 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1.7 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ должен иметь высшее образование – специалитет, магистратура, не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы, научные труды (авторские свидетельства на изобретения).

1.8 Ведущий научный сотрудник должен знать:

- актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
 - научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
 - методы проведения исследований и разработок;
 - средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
 - формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
 - действующее законодательство Российской Федерации;
 - основы трудового законодательства и организации труда;
 - организацию производства, труда и управления;
 - правила и нормы охраны труда;
 - Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ.
- 1.9 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ в своей деятельности

руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящей должностной инструкцией.

1.10 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения.

1.11 В период отсутствия ведущего научного сотрудника (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12 Назначение на должность ведущего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом ректора либо другим уполномоченным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и согласованию курирующего проректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.13 Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ под личную подпись знакомится с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в КНИТУ-КАИ, его права и обязанности в этой области.

2 Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник КНИТУ-КАИ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по тематике организации.

2.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.3 Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

2.4 Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

2.5 Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

2.6 Управляет результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

2.7 Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.

2.8 Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.9. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

2.10 Соблюдает конфиденциальность сведений, которые стали известны в процессе осуществления им своей деятельности (сведений конфиденциального характера – персональные данные, профессиональная, коммерческая, служебная, государственная и иная охраняемая законом тайна).

3 Полномочия

Ведущий научный сотрудник имеет право:

3.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.

3.2 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5 Запрашивать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.6 Входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.7 Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации.

3.8 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

3.9 Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4 Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных

действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», квалификационной характеристики должности «Ведущий научный сотрудник» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, а также на основе квалификационной характеристики должности «Ведущий научный сотрудник» Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 121н от 04.03.2014 г.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу и в иных случаях.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

ДИ-0201/5.3-02-2022