

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Фильмутдинов

« 24 » сентября 2018г.



**Типовая должностная инструкция
главного научного сотрудника КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	17.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	24.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
О.А.Ефимов	Начальник УК	21.09.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	14.09.18	

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность главного научного сотрудника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Должность главного научного сотрудника КНИТУ-КАИ относится к категории должностей научных работников.

1.3 Должность главного научного сотрудника КНИТУ-КАИ подлежит замещению по конкурсу, порядок проведения которого утвержден Документированной процедурой ДП.6.2/0201-02-201 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников КНИТУ-КАИ».

1.4 Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.5 Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1.7 Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ должен иметь высшее образование – специалитет, магистратура, не менее пяти лет работы в соответствующей области знаний, наличие ученой степени доктора наук, крупные научные труды или дипломы на открытия, авторские свидетельства на изобретения.

1.8 Главный научный сотрудник должен знать:

- отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний;
- научную проблематику соответствующей области знаний;
- методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок;
- действующее законодательство Российской Федерации;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- организацию труда, производства и управления;
- правила и нормы охраны труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ.

1.9 Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящей должностной инструкцией.

1.10 Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения.

1.11 В период отсутствия главного научного сотрудника (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12 Назначение на должность главного научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом ректора либо другим уполномоченным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и согласованию курирующего проректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2 Должностные обязанности

Главный научный сотрудник КНИТУ-КАИ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Осуществляет научное руководство в соответствующей области знаний.

2.2 Формулирует новые направления научных исследований и опытно-конструкторских разработок.

2.3 Подготавливает и осуществляет повышение квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

2.4 Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

2.5 Определяет сферу применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.6 Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

2.7 Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3 Полномочия

Главный научный сотрудник имеет право:

3.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства

университета.

3.2 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5 Запрашивать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.6 Входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.7 Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации.

3.8 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

3.9 Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4 Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе квалификационной характеристики должности «Главный научный сотрудник» Приказа

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 121н от 04.03.2014 г.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (руководителем структурного подразделения).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись