

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

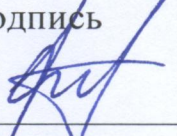
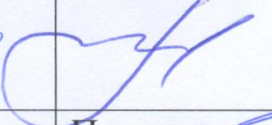
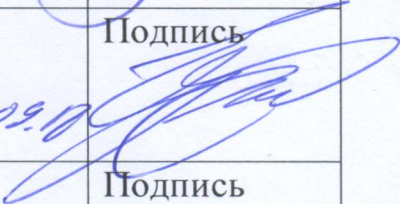
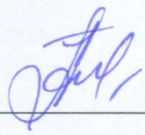
УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

« 24 » 2018г.

**Типовая должностная инструкция
младшего научного сотрудника КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	17.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	24.09.18	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
О.А.Ефимов	Начальник УК	21.09.18	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	14.09.18	

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность младшего научного сотрудника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Должность младшего научного сотрудника КНИТУ-КАИ относится к категории должностей научных работников.

1.3 Должность младшего научного сотрудника КНИТУ-КАИ подлежит замещению по конкурсу, порядок проведения которого утвержден Документированной процедурой ДП.6.2/0201-02-201 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников КНИТУ-КАИ».

1.4 Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

1.5 Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

1.7 Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ должен иметь высшее образование - бакалавриат, не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

1.8 Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок;
- методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований;
- методы и средства планирования и организации исследований и разработок;
- методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации
- действующее законодательство Российской Федерации;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ.

1.9 Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ в своей деятельности

руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящей должностной инструкцией.

1.10 Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения.

1.11 В период отсутствия младшего научного сотрудника (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12 Назначение на должность младшего научного сотрудника и освобождение от нее производится приказом ректора либо другим уполномоченным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и согласованию курирующего проректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2 Должностные обязанности

Младший научный сотрудник КНИТУ-КАИ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Под руководством ответственного исполнителя проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки по отдельным разделам темы.

2.2 Осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований.

2.3 Осуществляет выполнение экспериментов и оформляет результаты исследований и разработок.

2.4 Подготавливает элементы документации, проекты планов и программ проведения отдельных этапов работ.

2.5 Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.

2.6 Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3 Полномочия

Младший научный сотрудник имеет право:

3.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.

3.2 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к

решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.5 Запрашивать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.6 Входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.7 Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации.

3.8 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

3.9 Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4 Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе квалификационной характеристики должности «Младший научный сотрудник» Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 121н от 04.03.2014 г.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (руководителем структурного подразделения).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись