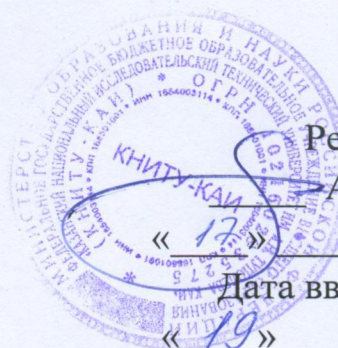


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

« 17 » 10. 2017 г.

Дата введения в действие:

« 19 » 10. 2017г.

**Порядок уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых
договоров в КНИТУ-КАИ, к совершению коррупционных
правонарушений**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Х. Гарипов	Начальника СБ	16. 10. 17г.	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	16. 10. 2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.И. Смирнов	Проректор по РиБ	16. 10. 17г.	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначение	5
4 Порядок уведомления и регистрации уведомлений	6
4.1 Общие положения	6
5 Заключительные положения	8
Приложение А	9
Приложение Б	10
Лист регистрации изменений и дополнений	11
Лист ознакомления	12

Версия: 01	П-6.1/0905-2017	Лист 2 Листов 12
	Коррупционные правонарушения	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру и сроки уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1.2 Порядок применяется на должности, указанные в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. №1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и

лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях».

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. №1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных

перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями».

3 Термины, определения, обозначение

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради

Версия: 01	П-6.1/0905-2017 Коррупционные правонарушения	Лист 5 Листов 12
------------	---	---------------------

достижения которых такая организация создана.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

4 Порядок уведомления и регистрации уведомлений

4.1 Общие положения

4.1.1 Работник обязан уведомлять ректора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4.1.2 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ректора в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.3 Работник, составляет уведомление на имя ректора и передает его в Службу безопасности КНИТУ-КАИ.

4.1.4 В случае если уведомление не может быть передано работником лично, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 4.1.1 Порядка.

4.1.5 Уведомление составляется письменно по образцу согласно Приложению А к Порядку и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона работника;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4.1.6 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.1.7 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, ректору.

4.1.8 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в КНИТУ-КАИ, к совершению коррупционных правонарушений. Журнал ведется Службой безопасности по форме согласно Приложению Б к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати и подписью соответствующего должностного лица.

4.1.9 Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком

Версия: 01	П-6.1/0905-2017	Лист 7 Листов 12
Коррупционные правонарушения		

уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.1.10 В день регистрации уведомления начальник Службы безопасности КНИТУ-КАИ обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

4.1.11 Начальник Службы безопасности КНИТУ-КАИ после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией» и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией».

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества

Система менеджмента качества	
------------------------------	--

Приложение А

Образец

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

OT

(Ф.И.О., должность работника,

структурное подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в КНИТУ-КАИ, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомл

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников, замещающих отдельные
должности на основании трудовых договоров в КНИТУ-КАИ,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Регистр ационн ый номер уведомл ения	Дата и время регист рации уведом ления	Ф.И.О., должнос ть работник а, подавшег о уведомле ние	Краткое содержа ние уведомл ения	Коли честв о листо в	Ф.И.О. регистр ирующе го уведомл ение	Подпис ь регистр ирующе го уведомл ение	Отметка о получен ии копии уведомл ения заявите лем (подпис ь заявите ля)	Особы е отметк и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номер ра- ли- стов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	05.02.2018	3, 4	СЗ начальника ПУ от 30.01.2018 г.	В разделе 1, 2 ссылки на Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2013 г. №1070 заменить на Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. №1070	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись