

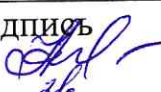
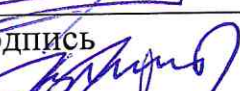
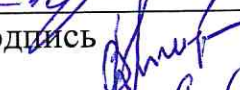
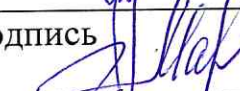
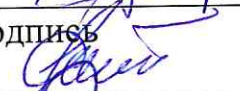
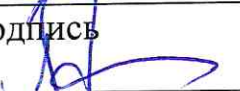
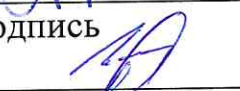
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 3 от 27.03.2019

_____ А.Х. Гильмутдинов
Дата введения в действие:
« 1 » _____ 2019 г.

**Положение о конкурсе педагогического мастерства
«Лучшие педагогические работники КНИТУ-КАИ»**

Разработал А.Т. Козлова Е.И.Загребина	Должность Начальник ОМК Начальник УМУ	Дата <u>20.03.2019</u> <u>20.03.2019</u>	Подпись  
Согласовал А.А. Лопатин	Должность Проректор по ОД	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал Б.Х.Зиннуров	Должность Проректор по АРиФ	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал В.Е.Мишин	Должность Начальник УРСФ	Дата <u>22.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал А.Ф.Магсумова	Должность Директор ИАНТЭ	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал Р.К.Галимова	Должность Декан ФМФ	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал А.В.Ференец	Должность Директор ИАиЭП	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал В.М.Трегубов	Должность Директор ИКТЗИ	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал А.Ф.Надеев	Должность Директор ИРЭТ	Дата <u>25.03.2019</u>	Подпись 
Согласовал А.Ш.Хасанова	Должность Директор ИЭУиСТ	Дата <u>27.03.2019</u>	Подпись 

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4.	Порядок проведения Конкурса.....	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Сроки и порядок проведения Конкурса.....	5
4.3	Критерии оценки конкурсных испытаний	6
4.4.	Руководство Конкурсом	7
4.5	Подведение итогов Конкурса	8
5	Заключительные положения.....	8
	Приложение А	9
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	10
	Лист ознакомления	11

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса педагогического мастерства «Лучшие педагогические работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ» (далее соответственно – Конкурс; КНИТУ-КАИ, университет), а также основные цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса, требования к конкурсным работам, награждение победителей.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию.

Стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМК – система менеджмента качества.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Общие положения

4.1.1 Руководство, подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, сформированный и утвержденный приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.1.2 Информационным ресурсом Конкурса в сети Интернет является официальный сайт КНИТУ-КАИ (<https://kai.ru>).

4.1.3 Конкурс нацелен на совершенствование и стимулирование профессионального мастерства и личностного роста педагогических работников в университете, в том числе в филиалах.

4.1.4 Конкурс призван способствовать:

- выявлению наиболее талантливых педагогических работников, их поддержке и поощрению;

- распространению лучших педагогических практик в среде педагогических работников университета;

- повышению методического и практического уровня преподавания дисциплин с учетом постоянно возрастающих требований к качеству подготовки обучающихся;

- повышению престижа педагогического труда;

- активизации творческого потенциала педагогических работников.

4.1.5 Участниками Конкурса могут быть штатные педагогические работники университета, относящиеся к ППС, а также штатные работники университета, занимающие должности ППС по совместительству, проработавшие в университете на педагогических должностях не менее 2-х лет.

4.1.6 Конкурс проводится ежегодно.

4.2 Сроки и порядок проведения Конкурса

4.2.1 Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора университета или уполномоченного им лица. Участие в конкурсе является добровольным.

4.2.2 Конкурс проводится в три этапа: 1 этап - на уровне кафедры, 2 этап - на уровне института/факультета/филиала, 3 этап - на уровне университета.

4.2.3 На 1 этапе Конкурса педагогический работник готовит сценарий открытого занятия (лекция, практическое или лабораторное занятие), а также свою визитную карточку (презентация - не более 15 слайдов либо видеоматериал не более 10 минут).

4.2.4 Результат участия складывается из оценки открытого занятия и визитной карточки (представление себя, мира своих увлечений, результатов и перспектив своей работы, отношения к обучающимся, коллегам, раскрытие педагогических взглядов, лежащих в основе деятельности и пр.) на заседании кафедры.

4.2.5 Обсуждение каждого участника происходит публично присутствующими на заседании кафедры педагогическими работниками.

Решение принимается по каждому конкурсанту открытым голосованием путем простого большинства голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников и совместителей (далее вместе - работники). Победителем становится конкурсант, получивший более половины голосов работников. При получении равного количества голосов проводится повторное голосование. Решение отражается в протоколе заседания кафедры.

4.2.6 Участниками 2 этапа Конкурса являются победители 1 этапа.

Второй этап Конкурса проводится на заседании ученого совета института /факультета/филиала.

Конкурсантами готовится выступление на тему «Мое педагогическое кредо» (регламент - 10 минут), в котором должны быть раскрыты ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к обучающимся, коллегам, профессии, достижения обучающихся, фрагменты занятий, перспективы работы и планы. Форма выступления определяется

конкурсантом.

4.2.7 По итогам 2 этапа Конкурса ученый совет института/факультета/филиала определяет победителя (1 место) и призеров (2-е и 3-е место) открытым голосованием путем простого большинства голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Победителем становится конкурсант, получивший более половины голосов. При получении равного количества голосов проводится повторное голосование. Решение отражается в протоколе заседания ученого совета института/факультета/филиала.

4.2.8 Среди победителя и призеров 2 этапа решением ученого совета института/факультета/филиала определяется участник 3 этапа Конкурса, что отражается в протоколе заседания ученого совета института/факультета/филиала.

4.2.9 Для участия в 3 этапе Конкурса конкурсанты заполняют заявку (по форме в Приложении А) и предоставляют ее совместно с материалами 1 и 2 этапов Конкурса в Оргкомитет в установленные сроки. Заявки и все материалы передаются Оргкомитетом в жюри Конкурса.

4.2.10 Формат проведения 3 этапа Конкурса предусматривает посещение членами жюри учебных занятий, проводимых конкурсантами.

4.2.11 На 3 этапе участник Конкурса представляет презентацию рабочей программы преподаваемой дисциплины, с наличием в ней ссылки на собственный курс в электронной образовательной среде BlackBoard, имеющий положительное экспертное заключение.

Конкурсант в презентации должен раскрыть содержание и тематику разделов дисциплины, инновационные методы и технологии обучения, формы организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе и в электронной образовательной среде BlackBoard. Регламент – 20 минут, в том числе 15 минут для выступления и до 5 минут для ответов на вопросы жюри.

При необходимости участник Конкурса предоставляет раздаточные материалы членам жюри.

4.2.12 Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой в день проведения 3 этапа Конкурса.

4.3 Критерии оценки конкурсных испытаний

4.3.1 Критерии оценки выступления на тему «Мое педагогическое

кредо»:

- умение сформулировать и раскрыть свое педагогическое кредо;
- умение представить себя (раскрытие жизненных приоритетов, мира увлечений, отношение к обучающимся, коллегам, профессии);
- полнота, уместность и сбалансированность информации, корректность ее подачи;
- качество представления материалов, эстетичность дизайна представленных материалов;
- выразительность выступления (культура публичного выступления, самобытность и оригинальность выступления, открытость).

4.3.2 Критерии оценки презентации рабочей программы дисциплины:

- соответствие программы требованиям к ее содержанию и оформлению;
- педагогическая обоснованность структуры программы и соответствие методов и форм организации учебного процесса её целям и задачам;
- актуальность рассматриваемых в дисциплине вопросов и источников дополнительной информации, в том числе онлайн-курсов;
- направленность дисциплины на развитие самостоятельности, креативности и самореализации обучающегося;
- эффективное использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения;
- наличие критериев оценки результативности образовательной деятельности, методов контроля и управления образовательным процессом, их эффективность;
- ресурсное обеспечение программы;
- аргументированность и компетентность ответов на вопросы;
- выразительность выступления.

4.4. Руководство Конкурсом

4.4.1 Списочный состав Оргкомитета, жюри и даты проведения этапов Конкурса утверждаются ежегодно приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.4.2 Жюри оценивает материалы, документы, выступление конкурсантов, подводит итоги 3 этапа Конкурса.

4.4.3 Решение жюри Конкурса оформляется протоколом,

подписывается председателем и членами жюри.

4.5 Подведение итогов Конкурса

4.5.1 По результатам 1этапа Конкурса на каждой кафедре объявляется победитель за звание «Лучший педагогический работник кафедры». Единовременная стимулирующая выплата выплачивается из фонда заведующего кафедрой, размер которой устанавливается ежегодно на заседании ученого совета КНИТУ-КАИ и утверждается приказом ректора.

4.5.2 По результатам 2 этапа Конкурса определяются победитель за звание «Лучший педагогический работник института/факультета/филиала» и призеры. Единовременная стимулирующая выплата выплачивается из фонда директора института/факультета/филиала, размер которой устанавливается ежегодно на заседании ученого совета КНИТУ-КАИ и утверждается приказом ректора.

4.5.3 По результатам 3 этапа Конкурса определяются победитель за звание «Лучший педагогический работник Университета» и призеры. Единовременная стимулирующая выплата выплачивается из фонда ректора университета, размер которой устанавливается ежегодно на заседании ученого совета КНИТУ-КАИ и утверждается приказом ректора.

4.5.4 Церемония награждения победителей и призеров 1, 2 и 3 этапов Конкурса проходит на заседании ученого совета Университета.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом КНИТУ-КАИ.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе педагогического мастерства
«Лучшие педагогические работники КНИТУ-КАИ»

Наименование кафедры _____

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы, должность _____

4. Контактный телефон, адрес эл.почты _____

5. Сведения об образовании _____

6. Общий и педагогический стаж работы _____

7. Звания, награды, премии, научные степени _____

8. Наименование преподаваемых дисциплин _____

9. Краткое описание опыта работы и сведения о наиболее значимых педагогических успехах за последние 3 года: _____

10. Дополнительные сведения, факты _____

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Директор института/факультета _____ (Ф.И.О.)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	08.05.2019	4	Служебная записка от 08.05.19 года.	Читать п 4.1.5 в следующей редакции: Участниками Конкурса могут быть штатные педагогические работники университета, относящиеся к ППС, а также штатные работники университета, занимающие должности ППС по совместительству, проработавшие в университете на педагогических должностях не менее 2-х лет.	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись