

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 3 от 24.04.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 28.04.2023 16:06:38 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76	Т.Л. Алибаев
---	--------------

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет), а также определяет порядок работы, состав, структуру, основные задачи, функции и полномочия конкурсной комиссии для проведения указанного конкурса.

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных

работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Коллективный договор.

3 Термины, определения и сокращения

Конкурсная комиссия - комиссия, формируемая КНИТУ-КАИ для проведения отбора кадрового состава научных работников.

Научный работник – гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

НР – научные работники;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

УНИР – Управление научно-исследовательских работ КНИТУ-КАИ.

4 Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.1 Общие положения

4.1.1 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 (далее – Перечень).

В университете к таким должностям относятся:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре КНИТУ-КАИ;

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

4.1.2 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.1.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2 Этапы и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.2.1 Этапы проведения конкурса:

- объявление конкурса;
- прием заявок от претендентов на замещение должностей НР по конкурсам, проводимым на портале вакансий и формирование списка участников конкурса;
- рассмотрение претендентов на заседании конкурсной комиссии и принятие решения по каждому претенденту;
- объявление информации о результате конкурса и заключение трудового договора с претендентом на замещение должности прошедшим конкурсный отбор.

4.2.2 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.2.3 Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.2.4 – 4.2.17 настоящего Порядка.

4.2.4 Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.2.5 Дата окончания приема заявок определяется университетом.

Для должностей директора (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре КНИТУ-КАИ, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Для должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее двух месяцев с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

4.2.6 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.2.7 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.8 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.2.9 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.2.10 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты УНИР: unirkai@gmail.com.

4.2.11 Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.2.12 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент автоматически получает на электронную почту, указанную при регистрации на портале вакансий, электронное подтверждение о ее получении университетом.

4.2.13 Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2.14 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема

заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

4.2.15 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.2.16 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.2.14 настоящего Порядка.

4.2.17 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.2.18 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.19 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, КНИТУ-КАИ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2.20 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2.21 В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

4.3 Порядок формирования и организация работы конкурсной комиссии

4.3.1 Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в университете формируется конкурсная комиссия.

4.3.2 Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава ИР КНИТУ-КАИ;

- объективная оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс материалов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности и задач, решение которых предполагается претендентом.

4.3.3 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассчитывает рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявшее первое место в рейтинге.

4.3.4 В состав конкурсной комиссии входят: председатель комиссии - ректор, заместитель председателя - проректор по научной и инновационной деятельности, начальник УНИР, представитель объединенного профкома КНИТУ-КАИ, работники некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) деятельности университета и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность по научным направлениям университета. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

4.3.5 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3.6 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ, либо уполномоченным им лицом.

4.3.7 Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.3.8 Комиссия реализует следующие процедуры:

- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям, предъявляемым для

замещения соответствующей должности и задачам, решение которых предполагается претендентом (Приложение А);

- составляет рейтинг претендентов (Приложение Б) на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- принимает решение, которое должно включать указание на претендента, занявшего первое и второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

4.3.9 Заседание проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин), его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3.10 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3.11 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы комиссии.

4.3.12 Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями комиссии;
- обеспечивает размещение информации в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет» о проведении конкурса;
- контролирует выполнение решений комиссии;

- осуществляет подготовку и передачу решений комиссии в Управление кадров КНИТУ-КАИ.

4.3.13 Комиссия принимает решение в отсутствие претендентов. При необходимости претенденты могут присутствовать на заседании комиссии.

4.3.14 Результаты работы комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания комиссии (Приложение В).

4.3.15 Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

4.3.16 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Приложение А

Требования, предъявляемые к участникам конкурса на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

На должность директора (заведующего. начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре КНИТУ-КАИ

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели
1	К образованию и обучению	Высшее образование. Ученая степень доктора или кандидата наук.
2	К опыту практической деятельности	Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
3	Особые требования	Наличие научных трудов.

На должность заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории)

- в функции которого входит проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике КНИТУ-КАИ (код С уровень квалификации 6 согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»)

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели
1	К образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
2	К опыту практической деятельности	Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы
3	Особые требования	Научные труды (авторские свидетельства на изобретения)

Продолжение Приложения А

- в функции которого входит осуществление научного руководства в соответствующей области знаний (код D уровень квалификации 7 согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»)

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели
1	К образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
2	К опыту практической деятельности	Не менее 5 лет работы в соответствующей области знаний
3	Особые требования	Наличие ученой степени доктора наук Крупные научные труды или дипломы на открытия. Авторские свидетельства на изобретения

На должность главного научного сотрудника

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих	Требования и показатели профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»
1	К образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура или аспирантура	Высшее образование - специалитет, магистратура
2	К опыту практической деятельности		Не менее пяти лет работы в соответствующей области знаний
3	Особые требования	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.	Наличие ученой степени доктора наук. Крупные научные труды или дипломы на открытия. Авторские свидетельства на изобретения.

На должность ведущего научного сотрудника

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих	Требования и показатели профессионального стандарта «Специалист по научно- исследовательским и опытно- конструкторским разработкам»
1	К образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура или аспирантура	Высшее образование - специалитет, магистратура
2	К опыту практической деятельности		Не менее десяти лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы
3	Особые требования	Ученая степень доктора или кандидата наук Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	Научные труды (авторские свидетельства на изобретения)

На должность старшего научного сотрудника

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели
1	К образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура,
2	К опыту практической деятельности	Не менее 10 лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы
4	Особые требования	Наличие научных трудов (авторских свидетельств на изобретения)

На должность научного сотрудника

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих	Требования и показатели профессионального стандарта «Специалист по научно- исследовательским и опытно- конструкторским разработкам»
1	К образованию и обучению	Высшее образование	Высшее образование - бакалавриат
2	К опыту практической деятельности	Опыт работы по специальности не менее 5 лет или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы	Не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы
3	Особые требования	Наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов	

На должность младшего научного сотрудника

№ п/п	Категория требований	Требования и показатели Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих	Требования и показатели профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»
1	К образованию и обучению	Высшее образование	Высшее образование - бакалавриат
2	К опыту практической деятельности	Опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.	Не менее трех лет работы по специальности или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы
3	Особые требования	При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.	

Рейтинговый лист № _____
 члена конкурсной комиссии _____
 Ф.И.О.
 от « _____ » _____ 20 _____ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критериям* (количество баллов)			ИТОГО баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критериям* (количество баллов)			ИТОГО баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии _____ / _____
 ФИО подпись

*) 1 – оценка основных результатов, полученных претендентом за последние 5 лет, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов:

- число публикаций (1 балл за каждую публикацию в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК, 2 балла за каждую публикацию Web of Science (WOS) и Scopus (SC) (в том числе в журналах SCIENCE, NATURE), 3 балла за каждую рецензируемую монографию, изданную зарубежными и российскими издательствами),

- количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании (1 балл за каждый результат интеллектуальной деятельности),

- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент (1 балл за каждый грант, договор),

- численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук, руководство которым осуществлял претендент (1 балл за каждого кандидата наук, 2 балла за каждого доктора наук);

2 - оценка квалификации претендента (1 балл – если претендент имеет стаж работы по специальности не менее трех лет (без ученой степени), 2 балла – если претендент кандидат наук, 3 балла – если претендент доктор наук);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 10).

Протокол №
от « ____ » _____ 20__ г.
заседания конкурсной комиссии КНИТУ-КАИ по подведению итогов
конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии			ИТОГО баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии			ИТОГО баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	

Решили:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности _____

(наименование должности), (Ф.И.О. полностью).

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности _____

(наименование должности), (Ф.И.О. полностью)

Председатель конкурсной комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Бабушкин Виталий Михайлович	Начальник управления УНИР	Разработал	22.03.2023 11:42:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	03.04.2023 14:13:49
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	07.04.2023 17:00:47
Зиновьева Марина Владимировна	Начальник управления кадров	Согласовано	11.04.2023 17:29:57
Новаковская Алина Владимировна	Председатель профкома	Согласовано	12.04.2023 12:32:20
Бабушкин Виталий Михайлович	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Согласовано	12.04.2023 15:03:49