



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КНИТУ-КАИ  
А.Х. Гильмутдинов  
«31» 07 2014 г.

ЭКЗ. №

**Типовая должностная инструкция**

**Старшего преподавателя КНИТУ-КАИ**

|               |                 |              |         |
|---------------|-----------------|--------------|---------|
| Разработал    | Должность       | Дата         | Подпись |
| Т.Г.Ксёнова   | Начальник ПУ    | 31.07.2014г. |         |
| А.Т.Козлова   | Начальник ОМК   | 31.07.2014г. |         |
| Согласовал    | Должность       | Дата         | Подпись |
| Н.Н.Маливанов | Проректор по ОД | 5.08.2014г.  |         |
| Согласовал    | Должность       | Дата         | Подпись |
| А.Р.Ахмедшина | Начальник УК    | 04.08.2014   |         |

|               |                        |          |
|---------------|------------------------|----------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция | Лист 1   |
|               | ДИ -0000-03-2014       | Листов 8 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение высшего<br/>профессионального образования «Казанский<br/>национальный исследовательский<br/>технический университет<br/>им. А.Н. Туполева-КАИ»<br/>(КНИТУ-КАИ)</b></p> |
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность старшего преподавателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее по тексту КНИТУ-КАИ, университет).

1.2. Должность старшего преподавателя относится к профессорско-преподавательским должностям.

На должность старшего преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года
- отвечающее требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- прошедший конкурсный отбор в порядке определенном действующим законодательством и Документированной процедурой ДП.6.2.-01-2014 Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

1.3. Старший преподаватель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;

|               |                                                |                        |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция<br><br>ДИ -0000-03-2014 | Лист 2<br><br>Листов 8 |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение высшего<br/>профессионального образования «Казанский<br/>национальный исследовательский<br/>технический университет<br/>им. А.Н. Туполева-КАИ»<br/>(КНИТУ-КАИ)</b></p> |
| <b>Система менеджмента качества</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы экологии, права, социологии;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4 В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:

- действующим законодательством;
- Уставом КНИТУ-КАИ,
- локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6. Порядок увольнения с должности ассистента определяется Трудовым кодексом Российской Федерации. Освобождение от должности ассистента производится приказом ректора университета или иным уполномоченным им лицом.

## **2. Должностные обязанности (основные задачи)**

Старший преподаватель исполняет следующие обязанности:

2.1 Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2.2 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

2.3 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

|               |                                                |                        |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция<br><br>ДИ -0000-03-2014 | Лист 3<br><br>Листов 8 |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Казанский  
национальный исследовательский  
технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

2.4 Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5 Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

2.6 Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.7 Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

2.8 Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.9 Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.10 Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.11 Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.12 Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.13 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.14 Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.15 Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

2.16 Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

|               |                        |          |
|---------------|------------------------|----------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция | Лист 4   |
|               | ДИ -0000-03-2014       | Листов 8 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение высшего<br/>профессионального образования «Казанский<br/>национальный исследовательский<br/>технический университет<br/>им. А.Н. Туполева-КАИ»<br/>(КНИТУ-КАИ)</b></p> |
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3. Полномочия

Старший преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации университета, института/факультета, касающиеся его деятельности.

3.2. Определять:

- самостоятельно содержание проводимых учебных курсов в соответствии с образовательными стандартами;
- самостоятельно педагогические оправданные методы и средства обучения, направленные на повышение качества учебного процесса.

3.3. Вносить на рассмотрение администрации университета, института/факультета предложения по совершенствованию учебной работы.

3.4. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.

3.5. Избирать и быть избранным в ученый совет института/факультета.

3.6. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, вычислительных центров.

3.7. Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности, требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности.

3.8. Обжаловать приказы и распоряжения работодателя в установленном законодательством порядке.

3.9. Участвовать по согласованию с заведующим кафедрой или по его поручению в работе научно-методических советов, объединений Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 4. Ответственность

4.1. Старший преподаватель несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение должностных обязанностей и задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Степень ответственности старшего преподавателя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом

|               |                                                |                        |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция<br><br>ДИ -0000-03-2014 | Лист 5<br><br>Листов 8 |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение высшего<br/>профессионального образования «Казанский<br/>национальный исследовательский<br/>технический университет<br/>им. А.Н. Туполева-КАИ»<br/>(КНИТУ-КАИ)</b></p> |
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

университета, локальными нормативными документами университета и Положением об учебном управлении КНИТУ-КАИ.

4.3. За ненадлежащее выполнение старший преподавателем возложенных на него функций и задач, устанавливаемых должностной инструкцией, а также требований законодательства, на него может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Старший преподаватель" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (одновременно с подписанием трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

|               |                                                |                        |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция<br><br>ДИ -0000-03-2014 | Лист 6<br><br>Листов 8 |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное<br/>образовательное учреждение высшего<br/>профессионального образования «Казанский<br/>национальный исследовательский<br/>технический университет<br/>им. А.Н. Туполева-КАИ»<br/>(КНИТУ-КАИ)</b></p> |
| <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Лист регистрации изменений и дополнений**

| №<br>изм<br>ене<br>ния | Дата<br>внесения<br>изменения,<br>проведения<br>ревизии | Номера<br>листов | Документ,<br>на<br>основании<br>которого<br>внесено<br>изменение | Краткое содержание<br>изменения | Ф.И.О.<br>подпись |
|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1                      | 2                                                       | 3                | 4                                                                | 5                               | 6                 |
|                        |                                                         |                  |                                                                  |                                 |                   |

|               |                                                |                        |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|
| СМК КНИТУ-КАИ | Должностная инструкция<br><br>ДИ -0000-03-2014 | Лист 7<br><br>Листов 8 |
|---------------|------------------------------------------------|------------------------|



## Система менеджмента качества

## Лист ознакомления

[illegible]