Приложение 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ А.Х. Гильмутдинов
«16» 04 2018 г.
Дата введения в действие:
«16» 04 2018 г.

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Е.А.Коробкова А.Г.Аблясова	Начальник ОУМОУП Зам.начальника УМУ	9.04.2018 9.04.2018	
Согласовал Н.Н. Маливанов	Должность Проректор по ОД	Дата 12.04.2018	Подпись
Согласовал Н.В.Филонов	Должность Начальник УМУ	Дата 11.04.2018	Подпись
Согласовал Б.Х.Зиннуров	Должность Проректор по АРиФ	Дата 12.04.2018	Подпись
Проверил А.Т.Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 10.04.2018	Подпись

Содержание

1 Назначение и область применения……..... 3
2 Нормативные ссылки …… 3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения …….. 4
4 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования……..…….. 5
4.1 Общие положения……..…… 5
4.2 Формы итоговых аттестационных испытаний……..……... 5
4.3 Структура и функции итоговых экзаменационных комиссий…… 6
4.4 Порядок проведения итоговой аттестации……... 8
Заключительные положения …….... 8
Лист регистрации изменений и дополнений……..... 9
Лист ознакомления…… 10

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;

– ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав КНИТУ-КАИ;

– Руководство по качеству РК-01-2012;

– ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;

– ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

4.1 Общие положения

4.1.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.1.2 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим ОП ВО.

4.1.3 Обеспечение проведение ИА по ОП ВО осуществляется университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

4.1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, как и обучавшиеся в КНИТУ-КАИ по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.2 Формы итоговых аттестационных испытаний

4.2.1 Итоговая аттестация обучающихся КНИТУ- КАИ проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

4.2.2 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание по каждой образовательной программе, а также сроки проведения итоговой аттестации соответствуют объему, структуре, содержанию и срокам, установленным университетом для государственной итоговой аттестации. При проведении итоговой аттестации используются фонды оценочных средств, раз-

работанные и утвержденные в университете по каждой образовательной программе для проведения государственной итоговой аттестации.

4.2.3 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного университетом образца.

4.3 Структура и функции итоговых экзаменационных комиссий

4.3.1 Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в КНИТУ-КАИ создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии, ЭК). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.3.2 Комиссии создаются по каждой специальности или направлению подготовки, не имеющему государственной аккредитации.

4.3.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ректором по представлению директора института/филиала (декана факультета).

4.3.4 Председатель экзаменационной комиссии и составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.3.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КНИТУ-КАИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа).

4.3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.3.8 В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками КНИТУ-КАИ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.3.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

4.3.10 Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

4.3.11 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников КНИТУ-КАИ председателем ИЭК назначается распоряжением по ИЭК ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

4.3.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4.3.14 В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.4.1 Порядок проведения итоговой аттестации, особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствуют установленным университетом локальным актом о порядке и особенностях проведения государственной итоговой аттестации.

4.4.2 Для проведения итоговой аттестации используются программы и фонды оценочных средств, требования к структуре, содержанию, порядку выполнения, рецензирования и хранения ВКР, разработанные в университете для проведения государственной итоговой аттестации.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись