

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
 Протокол № 4 от 28.02.2022



Т.Л. Алибаев
 Дата введения в действие:
 «09» 03 2022 г.

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Никандрова М.В.	Зам. начальника УМУ	<u>23.12.2021</u>	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Моисеев Р.Е.	Проректор по ОД	<u>30.12.2021</u>	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Загребина Е.И.	Начальник УМУ	<u>28.12.2021</u>	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Мухаметгалиева Д.Р.	Начальник ЮУ	<u>30.12.2021</u>	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
Козлова А.Т.	Начальник ОМК	<u>30.12.2021</u>	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Порядок организации и объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником.....	5
5 Заключительные положения.....	10
Лист регистрации изменений и дополнений	11
Лист ознакомления	12

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с педагогическим работником, при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ), в том числе в филиалах.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Порядок организации и объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником

4.1 Образовательная деятельность по ОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками КНИТУ-КАИ и (или) лицами, привлекаемыми КНИТУ-КАИ к реализации ОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, предусмотренных учебным планом ОП ВО.

4.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся КНИТУ-КАИ по направлениям подготовки (специальностям). В процессе контактной работы обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3 Объем контактной работы определяется ОП ВО.

4.4 Контактная работа включает в себя:

- а) занятия лекционного типа;

- б) занятия семинарского типа (в том числе проводимые в форме практической подготовки);

- в) практику (в том числе проводимую в форме практической подготовки);

- г) групповые и (или) индивидуальные консультации (в том числе руководство курсовыми работами (проектами), практикой, выпускными квалификационными работами), предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками КНИТУ-КАИ и (или) лицами, привлекаемыми КНИТУ-КАИ к реализации образовательных программ на иных условиях;

- д) аттестационные испытания на промежуточной аттестации обучающихся;

- е) аттестационные испытания на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4.1 Контактная работа при проведении практики может включать практические занятия, в том числе проводимые в форме практической подготовки, групповые консультации, групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками КНИТУ-КАИ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), контроль выполнения индивидуальных заданий, проведение промежуточной аттестации.

4.4.2 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации может включать групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), аттестационные испытания промежуточной аттестации (защита курсовых работ (проектов), зачет, экзамен и др.).

4.4.3 Контактная работа при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации может включать групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

4.5 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в ЭИОС с применением электронного обучения, ДОТ.

4.5.1 Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая, как правило, в соответствии с расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий в учебных аудиториях (аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, промежуточной аттестации, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном взаимодействии с педагогическим работником, в том числе в ЭИОС с применением электронного обучения, ДОТ.

4.5.2 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая, как правило, вне расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с педагогическим работником посредством Интернет-технологий, в ЭИОС с применением электронного обучения, ДОТ.

4.5.3 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, может включать:

а) занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, реализуемые преимущественно посредством информационных и телекоммуникационных технологий (веб-лекции, веб-семинары, веб-конференции, вебинары и т.п.);

б) групповые консультации, групповая и индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), реализуемые преимущественно с использованием Интернет-ресурсов (организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины в ЭИОС, электронном курсе, на форуме; организация онлайн видео-конференций и т.п.);

в) взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками по подготовке курсовых работ (проектов), осуществляемое преимущественно посредством информационных и телекоммуникационных технологий;

г) текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и др.

4.6 Определение объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

4.6.1 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа определяется образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии требований).

4.6.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной, очно-заочной, и заочной формам обучения не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы (контактной (аудиторной и внеаудиторной), самостоятельной работы) по освоению ОП ВО и не более 70 академических часов в неделю, при ускоренном обучении, включая все виды учебной работы (контактной (аудиторной и внеаудиторной), самостоятельной работы).

В указанный объем не входят занятия по элективной дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» и факультативным дисциплинам.

4.6.3 Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) и факультативных дисциплин составляет:

- 36 академических часов для программ бакалавриата;
- 36 академических часов для программ специалитета;
- 24 академических часа для программ магистратуры.

4.6.4 Максимальный объем контактной работы при освоении образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать:

- 18 академических часов в неделю для программ бакалавриата и специалитета, без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) и факультативных дисциплин;
- 12 академических часов в неделю, для программ магистратуры, без учета факультативных дисциплин.

4.6.5 В случае применения электронного обучения, ДОТ для очно-заочной формы обучения по программам бакалавриата максимальный объем контактной работы не должен превышать 20 академических часов в неделю, без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) и факультативных дисциплин.

4.6.6 Максимальный объем контактной работы при освоении образовательной программы в заочной форме обучения, в том числе при ускоренном обучении, не должен превышать 230 академических часов за учебный год, без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) и факультативных дисциплин.

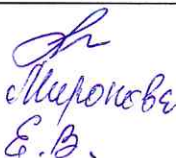
4.6.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником включает все виды аудиторной контактной работы в соответствии с утвержденным учебным планом ОП ВО. Минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическим работником устанавливается в среднем за весь срок обучения в объеме:

- 14 академических часов в неделю при очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета;
- 9 академических часов в неделю при очной форме обучения по программам магистратуры;
- 9 академических часов в неделю при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата;
- 12 академических часов в неделю при очно-заочной форме обучения по программам специалитета;
- 8 академических часов в неделю при очно-заочной форме обучения по программам магистратуры;
- 100 академических часов в год при заочной форме обучения по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1.	26.05.2022	стр.10	СЗ №16 от 24.05.2022 от УМУ	в п. 4.6.7 абзац 4 изложить следующей редакции: - 9 академических часов в неделю при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата.	 Миронова Е.В.

Лист ознакомления

[illegible]