

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

20 18 г.

Дата введения в действие:

20 18 г.



Положение

**об организации образовательной деятельности ускоренного обучения
по индивидуальному плану обучающегося по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Г. Аблясова	Зам. начальник УМУ	27.03.2018	
Е.А. Коробкова	Начальник ОУМОУП	27.03.2018	
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	27.03.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	28.03.2018	
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	28.03.2018	
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	29.03.2018	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Организация образовательной деятельности ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования.....	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Реализации ускоренных программ на базе предыдущего образования	8
4.3 Реализация ускоренных программ обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития	10
5 Заключительные положения	11
Приложение А.....	12
Лист регистрации и изменений	13
Лист ознакомления.....	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по образовательным программам высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ;
- П-8.1-2017 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3 Термины, определения и сокращения

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения уровня и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования.

Перезачет - признание учебных дисциплин и практик (кроме преддипломной), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИУП - индивидуальный учебный план;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования -программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Организация образовательной деятельности ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования

4.1 Общие положения

4.1.1 В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом ФГОС ВО право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.

4.1.2 Освоение ускоренной программы осуществляется по индивидуальному плану на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение А).

4.1.3 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4.1.4 Окончательное решение по вопросу перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам утверждается приказом ректора или уполномоченным им лицом, по согласованию с проректором по образовательной деятельности на основании представленных директором института/деканом факультета, директором филиала или уполномоченным им лицом.

4.1.5 ИУП разрабатывается соответствующим институтом/факультетом, филиалом на учебный год или весь период обучения. Основой для его составления яв-

ляются ОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), базовый и рабочий учебные планы, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, распределение учебной нагрузки по годам обучения, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Наименования дисциплин в ИУП и их группировка по циклам должны быть идентичны рабочим учебным планам по направлению подготовки (специальности) с полным сроком обучения.

Соотношение аудиторной и самостоятельной работы в ИУП может быть изменено по сравнению с рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) в сторону увеличения доли самостоятельной работы.

ИУП должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, изучаемые по выбору обучающихся.

При наличии близких ИУП по объему, подлежащему изучению, возможно объединение обучающихся в отдельные группы. Планы для этих групп именуются индивидуально-групповыми планами.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

4.1.6 Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей и практик) и может различаться для каждого учебного года.

4.1.7 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения.

4.1.8 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

4.1.9 Если обучающийся не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе, то по представлению директора института, филиала (декана факультета) он может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком.

4.1.10 По окончании обучения выпускникам выдается документ о высшем образовании и о квалификации в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

4.2 Реализации ускоренных программ на базе предыдущего образования

4.2.1 Желание лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное профессиональное образование, обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим после зачисления их на 1 курс образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора.

4.2.2 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в дру-

гих организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2.4 Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.2.5 Перезачет дисциплин (модулей) учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования. Возможность перезачета (полностью или частично) определяется близостью названий и объема дисциплины, освоенной на предыдущем этапе образования, и дисциплины по учебному плану.

4.2.6 В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с ОП ВО в письменной форме. Для подтверждения уровня и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам создаются предметные комиссии.

4.2.7 Перезачет дисциплин оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии института, филиала (факультета). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом КНИТУ-КАИ по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

4.2.8 Переаттестация оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии института, филиала (факультета), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии института, филиала (факультета) с учетом решения предметных комиссий.

4.2.9 На основании зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и (или) практик директором института, филиала (деканом факультета) или уполномоченным им лицом для обучающегося определяется срок обучения и составляется индивидуальный учебный план.

4.3 Реализация ускоренных программ обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

4.3.1 Программы ускоренного обучения могут быть реализованы за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

4.3.2 Директор института, филиала (декан факультета) рассматривает заявления обучающегося и прилагаемые документы. Решение о возможности обучения по ускоренным программам принимается ученым советом института, филиала (факультета).

4.3.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.3.4 С учетом способностей и представленных возможностей совместно с обучающимся, директором института, филиала (деканом факультета) или уполномоченным им лицом разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план утверждается директором института, филиала (деканом факультета).

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

4.3.5 Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение разработано с учетом мнения студенческого совета университета и принято на ученом совете университета.

5.2 Внесение изменений, дополнений и переиздание, а также учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией», и утверждаются приказом ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

Ректору КНИТУ-КАИ

(ФИО обучающегося)

(наименование института, филиала (факультета))

(направление/специальность)

(группа, форма обучения, основа обучения)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
Ф.И.О.

На основании _____
(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин,

протокола аттестации, выписки из зачетной книжки)

Разрешить обучающемуся _____ обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет (года).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор института, филиала (декан факультета)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме- нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого вне- сено измене- ние	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)
Система менеджмента качества

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

[illegible]