

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

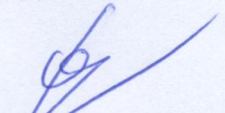
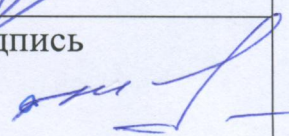
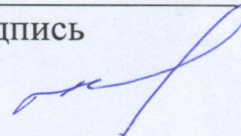
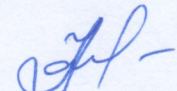
А.Х. Гильмутдинов

« 01 » 05 2017 г.

Дата введения в действие:

« 02 » 05 2017 г.

**Порядок повторной сдачи экзамена, сдачи зачета с оценкой,
защиты курсовой работы (проекта)
с целью получения диплома с отличием в КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	29.05.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	31.05.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	31.05.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	29.05.17	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Порядок повторной сдачи экзамена, сдачи зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) с целью получения диплома с отличием	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Правила пересдачи экзамена, сдачи зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта)	6
5 Заключительные положения	7
Приложение А	8
Лист регистрации изменений и дополнений	9
Лист ознакомления	10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру повторной сдачи экзамена, сдачи зачёта с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования с целью получения диплома с отличием в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;
- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 Порядок повторной сдачи экзамена, сдачи зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) с целью получения диплома с отличием

4.1 Общие положения

4.1.1 Повторная сдача экзамена, зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта), защита курсовой работы (проекта) с целью получения диплома с отличием (далее - пересдача) допускается на последнем курсе обучения. Пересдача разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому и получены в ходе промежуточной аттестации в том случае, что при успешной пересдаче обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

4.1.2 Результаты пересдачи не влияют на получение государственной академической стипендии (ее назначение и размер) обучающимся на момент пересдачи ее или ранее.

4.1.3 Пересдача защиты отчёта по производственной (в т.ч. преддипломной) практике не допускается.

4.2 Правила пересдачи экзамена, сдачи зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта)

4.2.1 Обучающийся может пересдать не более трех положительных оценок (в том числе не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачётов, оценок по курсовому проектированию, которые вносятся в приложение к диплому.

4.2.2 Пересдача разрешается в период с момента окончания последней экзаменационной сессии до начала проведения государственной итоговой аттестации, при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь предыдущий период обучения.

4.2.3 Для получения разрешения на пересдачу, обучающийся должен написать обоснованное заявление на имя проректора по образовательной деятельности (Приложение А), согласовать его с заведующим соответствующей кафедрой и директором института (деканом факультета), филиала, отделения СПО.

4.2.4 В случае, если обучающийся получил разрешение на пересдачу, он получает в институте (факультете), филиале, отделении СПО дополнительную зачетно – экзаменационную ведомость и сдаёт экзамен (дифференцированный зачёт или защищает курсовую работу (проект)) комиссии, в состав которой входит преподаватель ведущий дисциплину, заведующий кафедрой, директор института (декан факультета), филиала, отделения СПО.

4.2.5 Повторная пересдача с целью получения диплома с отличием по одному и тому же виду работы одной и той же учебной дисциплины не допускается.

4.2.6 Если в результате пересдачи обучающийся получает оценку ниже той, которую он пересдаёт - в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до пересдачи.

4.2.7 В случае, если обучающийся получил оценку на балл выше - запись в зачётной книжке о предыдущей оценке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен и печатью института (факультета), филиала, отделения СПО.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок разработан с учетом мнения студенческого совета университета и утвержден ректором университета.

5.2 Внесение изменений, дополнений и переиздание, а также учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией», и утверждаются приказом ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

**Образец заявления на пересдачу экзамена, дифференцированного
зачета, защиты курсовой работы (проекта)**

Проректору по ОД
Маливанову Н.Н.
от студента _____

(Ф.И.О)

_____ институт (факультет), филиал, отделение СПО

_____ курса

_____ формы обучения

_____ направление подготовки /специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о пересдаче на повышенную оценку с целью получения диплома с отличием.

В связи с тем, что я претендую на получение диплома с отличием, прошу разрешить пересдать на повышенную оценку:

№	Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы	Первичная оценка
1		
2		
3		

	Количество	В процентах от общего количества
За период обучения сдал(а) всего экзаменов и написала курсовых работ (проектов):		100%
из них на оценку «отлично»		
из них на оценку «хорошо»		
из них на оценку «удовлетворительно»		
из них на оценку «неудовлетворительно»	не получал(а)	0%

Срок пересдачи: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

С п. 4.1.2 Порядка повторной сдачи экзамена, сдачи зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) с целью получения диплома с отличием в КНИТУ-КАИ **ознакомлен.**

«___» _____ 201__ г.
(дата написания заявления)

(подпись студента)

**Директор института (декан факультета), филиала,
отделения СПО** _____

«___» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 201__ г.

Версия: 01	П.8.5.6-2017	Лист 8 Листов 10
------------	--------------	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись