

Инструкция представителя руководства по качеству в части ГОСТ РВ 0015-002 в КНИТУ-КАИ

1 Общие положения

1.1 Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность представителя руководства по качеству в части ГОСТ РВ 0015-002 (далее - ПРК) при выполнении структурными подразделениями работ с участием и под контролем Военного Представительства Министерства обороны Российской Федерации (далее – подразделения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ПРК относится к категории руководителей, компетентного в вопросах менеджмента качества и непосредственно подчиненного ректору КНИТУ-КАИ.

1.3 В своей деятельности ПРК руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы качества;
- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
- методами планирования повышения качества продукции;
- системами, методами и средствами технического контроля;
- опытом передовых отечественных и зарубежных предприятий по достижению высоких показателей качества продукции и организации его контроля;
- Уставом КНИТУ-КАИ;
- приказами, распоряжениями ректора;
- настоящей инструкцией.

1.4 В период отсутствия ПРК его обязанности исполняет работник,

назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Назначение и освобождение ПРК производится приказом ректора КНИТУ-КАИ.

2 Обязанности (основные функции)

В обязанности ПРК входит:

2.1 Взаимодействовать с заказчиком, ВП (при наличии) и другими внешними организациями по вопросам функционирования и совершенствования системы менеджмента качества (далее – СМК), имеющими отношение к выполнению требований тактико-технического задания (далее – ТТЗ), технического задания (далее - ТЗ), технических условий (далее – ТУ) и условий контракта (договора), а также содействовать пониманию требований заказчика в университете.

2.2 Анализировать и учитывать внешние и внутренние факторы, влияющие на стратегическое направление деятельности университета в области качества и на способность достигать запланированных результатов СМК университета.

2.3 Обеспечить наличие процессов, необходимых для СМК, и контролировать их функционирование, а также контролировать исполнение обязанностей руководителями процессов.

2.4 Организовать работу по применению риск-ориентированного мышления.

2.5 Обеспечивать планирование, разработку и актуализацию документированной информации в целях результативного функционирования СМК.

2.6 Обеспечивать представление ректору университета документированной информации о результатах функционирования СМК и возможностях ее улучшения.

2.7 Сохранять целостность СМК при планировании и внесении изменений в СМК.

2.8 Поддерживать ориентацию на требования заказчика в университете.

2.9 Обеспечивать проведение внутренних аудитов СМК, основываясь на принципах процессного подхода.

2.10 Отвечать за организацию проведения внешних аудитов СМК и принимать участие в выборе поставщиков услуг по сертификации СМК в соответствии с нормативными документами университета.

2.11 Осуществлять мониторинг функционирования СМК университета и обеспечивать реализацию необходимых мер по результатам проведенного мониторинга.

2.12 Осуществлять контроль за обеспечением компетентности персонала университета, осуществляющего внутренний аудит СМК.

2.13 Распространять в университете понимание важности результативного управления качеством на основе требований заказчика.

2.14 Принимать организационные меры, связанные с внедрением методов статистического анализа производственных и технологических процессов.

2.15 Участвовать в контроле выполнения требований ТТЗ (ТЗ), ТУ заказчика и условий контрактов (договоров).

2.16 Организовывать выявление конкретных технологических операций, после которых в отдел технического контроля поступает продукция, не соответствующая установленным требованиям.

2.17 Обеспечивать предупреждение появлений продукции, не соответствующей установленным требованиям, на основе внедрения руководителями процессов риск-ориентированного мышления.

2.18 Организовывать оценку компетентности персонала университета, обеспечивающего качество продукции.

2.19 Представлять руководству университета сведения о выявленных несоответствиях качества продукции и корректирующих мерах, обеспечивающих стабильное соответствие качества продукции заданным требованиям.

2.20 Исполнять другие обязанности по решению ректора университета или уполномоченного им лица.

3 Полномочия

ПРК имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений ректора университета, касающихся деятельности ПРК.

3.2 Вносить на рассмотрение ректора университета предложения по совершенствованию деятельности при выполнении работ с участием и под контролем ВП МО РФ.

3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4 Получать от руководителей структурных подразделений КНИТУ-КАИ (ответственных за систему менеджмента качества в структурном подразделении КНИТУ-КАИ (ГОСТ РВ 0015-002)) информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4 Ответственность

ПРК несет персональную ответственность:

4.1 За организацию работы по обеспечению соответствия СМК университета требованиям настоящего стандарта и обеспечению результативности СМК.

4.2 За обеспечение стабильного качества продукции (работ, услуг) и соблюдения сроков поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг), а также за осуществление организационно-методической работы по созданию, поддержанию и совершенствованию СМК университета.

4.3 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством

Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р 58876-2020.

И-В.5.3.2/5.3.3-03-2022