

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

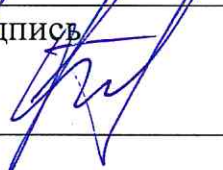
А.Х. Гильмутдинов

« 31 » декабря 2019 г.

Дата введения в действие

« 14 » января 2020 г.

**Рабочая инструкция
представителя руководства по качеству КНИТУ-КАИ
в части ГОСТ РВ 0015-002**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т Козлова	Начальник ОМК	22.12.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	24.12.2019	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Ф.М. Янбаев	Начальник УНИР	24.12.2019	

1 Общие положения

1.1 Настоящая рабочая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность представителя руководства по качеству в части ГОСТ РВ 0015-002 (далее - ПРК) при выполнении структурными подразделениями работ с участием и под контролем Военного Представительства Министерства обороны Российской Федерации (далее – подразделения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 ПРК относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется ректору КНИТУ-КАИ.

1.3 В своей деятельности ПРК руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы качества;
- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
- методами планирования повышения качества продукции;
- системами, методами и средствами технического контроля;
- опытом передовых отечественных и зарубежных предприятий по достижению высоких показателей качества продукции и организации его контроля;
- уставом КНИТУ-КАИ;
- приказами, распоряжениями ректора;
- настоящей рабочей инструкцией.

1.4 В период отсутствия ПРК его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Назначение и освобождение ПРК производится приказом ректора КНИТУ-КАИ.

2 Должностные обязанности (основные функции)

В должностные обязанности ПРК КНИТУ-КАИ входит:

2.1 Обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, системы менеджмента качества (далее – СМК) в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002.

2.2 Взаимодействие с заказчиком (военным представительством) и внешними организациями по вопросам СМК, имеющим отношение к выполнению требований технического задания и условий контракта и содействие пониманию требований заказчика в КНИТУ-КАИ.

2.3 Организация проведения работ и контроль качества подразделений при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, образцов (эталонов) и технической документации, условий поставок и договоров.

2.4 Участие в планировании повышения качества продукции (выполнения работ, оказания услуг), отвечающих по своим технико-экономическим показателям мировому уровню развития науки и техники.

2.5 Руководство разработкой и проведением мероприятий по повышению качества продукции (выполнения работ, оказания услуг), внедрением системы управления качеством, стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество продукции (выполнения работ, оказания услуг), наиболее совершенных методов контроля.

2.6 Установление в университете процессов обмена информацией, включая информацию, относящуюся к результативности СМК.

2.7 Анализ СМК университета в целях обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности.

3 Полномочия

ПРК имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений ректора университета,

касающихся деятельности ПРК.

3.2 Вносить на рассмотрение ректора университета предложения по совершенствованию деятельности при выполнении работ с участием и под контролем ВП МО РФ.

3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4 Получать от руководителей структурных подразделений КНИТУ-КАИ (ответственных за систему менеджмента качества в структурном подразделении КНИТУ-КАИ (ГОСТ РВ 0015-002)) информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4 Ответственность

ПРК несет ответственность:

4.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим документом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая рабочая инструкция разработана в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание Изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

РП-В.5.5.2.1-02-2019