

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 8 от 28.08.2023

Т.Л. Алибаев

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 04.09.2023 15:55:48 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Специализированного учебного научного центра «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Специализированного учебного научного центра «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ» (далее - СУНЦ КНИТУ-КАИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет) по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от

31.05.2021 № 287;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Промежуточная аттестация – форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной

части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном университетом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ООП – основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся СУНЦ КНИТУ-КАИ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся СУНЦ КНИТУ-КАИ, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

4.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета

полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.1.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

4.1.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся СУНЦ КНИТУ-КАИ;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

4.1.7. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 – выставляется отметка 2.

4.1.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

При длительном отсутствии обучающегося по уважительной причине (до 50 % учебного времени) достаточно трёх отметок по предмету для выставления четвертной (полугодовой) отметки.

4.1.9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, за четверть (полугодие) в электронный журнал выставляется «н/а б» или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы. Все отметки заносятся в ведомость (Приложение А) и переносятся в электронный журнал.

4.1.10. В случае не аттестации обучающегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному обучающимся материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в электронный журнал.

При не аттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося несут родители (законные представители) и в электронный журнал выставляется «н/а п».

4.1.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся СУНЦ КНИТУ-КАИ в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.2.2. Промежуточную аттестацию в СУНЦ КНИТУ-КАИ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.2.6. настоящего Положения.

4.2.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.2.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.2.6.2. В СУНЦ КНИТУ-КАИ предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

4.2.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, либо путем выставления удовлетворительной, либо неудовлетворительной отметки (зачет/незачет).

4.2.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.2.9. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного календарного года. Ответственность за хранение письменных работ возложена на заместителя директора по учебной работе СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.2.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.11. По заявлению экстерна СУНЦ КНИТУ-КАИ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.3.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем-предметником в сводной ведомости оценок класса по предмету и предоставляются заместителю директора по учебной работе до конца учебного года.

4.3.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося, либо устно через классного руководителя.

4.3.3. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой оценки.

4.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые распоряжением директора СУНЦ КНИТУ-КАИ в течение 1-2 недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.3.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.8. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.4.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные распоряжением директора СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.4.3. СУНЦ КНИТУ-КАИ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

4.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в СУНЦ КНИТУ-КАИ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется распоряжением директора СУНЦ КНИТУ-КАИ. В комиссию входит не менее трех человек.

4.4.6. Решение комиссии оформляется сводной ведомостью промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

4.5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в

предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

4.6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.

4.6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Ведомость по ликвидации задолженности по освоению образовательной
программы по предметам

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Учебный период _____

Причина задолженности по освоению программы по

№	Предмет	Дата ликвидации задолженности по предмету	Отметка	Подпись учителя

П-Л-5.3-03-2023

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Габидуллин Динар Дамирович	Директор лицея	Разработал	21.06.2023 11:24:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	22.06.2023 16:54:36
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	06.07.2023 16:26:23
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	06.07.2023 17:34:01