

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ-КАИ
Т.Л. Алибаев

Документ подписан усиленной неквалифицированной
электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алибаев Тимур Лазович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 16:53:53
Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели в Специализированном учебном научном центре «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели в Специализированном учебном научном центре «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ» (далее – СУНЦ КАИ) определяет соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели для педагогических работников.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на следующие должности педагогических работников и не зависит от вида занятости работников (основное место работы или совместительство): учитель, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, методист, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

– Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»»;

– Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– Устав КНИТУ-КАИ;

– Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Специализированного учебного научного центра «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ».

3 Термины, определения и сокращения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с КНИТУ-КАИ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, организации образовательной деятельности.

Учебный год - период времени от начала занятий до основных каникул, обозначающий годичный цикл учебного процесса.

4 Соотношение учебной и другой педагогической нагрузки в СУНЦ КАИ

4.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

4.1.1 Продолжительность рабочего времени директора СУНЦ КАИ, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью СУНЦ КАИ.

Совместительство директором, заместителями директора, заведующим интерната (далее - руководство СУНЦ КАИ) учебной (преподавательской) работы регулируется нормами Трудового кодекса РФ и постановлением Минтруда РФ. Совместительство влечет изменение условий трудового договора, поэтому оно возможно только по соглашению сторон трудового договора, работника и работодателя, то есть КНИТУ-КАИ. Условия выполнения дополнительной работы (совместительства) устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору. Учебная нагрузка по педагогической должности не должна превышать 0,5 ставки. Директор СУНЦ КАИ вправе отказать своим заместителям в предоставлении учебной нагрузки. Ректор КНИТУ-КАИ вправе отказать директору СУНЦ КАИ в предоставлении учебной нагрузки.

4.1.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.1.3 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, методисту, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности.

4.1.4 Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается воспитателям и старшему воспитателю.

4.1.5 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

4.1.6 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям СУНЦ КАИ, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным), педагогам дополнительного образования.

4.1.7 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.8 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 4.1.3 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 4.1.5 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

4.1.9 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 4.1.3 настоящего Положения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 4.1.5 настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного в СУНЦ КАИ объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4.10 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 4.1.3 настоящего Положения учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

4.2 Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

4.2.1 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности,

установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2.2 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с университетом.

4.2.3 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 4.1.5 Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

4.2.4 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.5 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.3 Определение учебной нагрузки педагогических работников, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения

4.3.1 Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения СУНЦ КАИ.

4.3.2 При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2.4 настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.3 При возложении на учителей, для которых СУНЦ КАИ является основным местом работы, обязанности по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать СУНЦ КАИ, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

4.3.4 Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

4.3.5 Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, оплачивается дополнительно.

4.4 Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования и основания ее изменения

4.4.1 Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с пунктами 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4 настоящего Положения.

4.5 Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.5.1 Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 4.2-4.4 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.5.2 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.5.3 Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с 4.2-4.4 настоящего Положения.

4.5.4 Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Габидуллин Динар Дамирович	Директор лица	Разработал	14.06.2023 16:29:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	22.06.2023 16:36:01
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	10.07.2023 08:47:18
Зиновьева Марина Владимировна	Начальник управления кадров	Согласовано	11.07.2023 08:46:43
Колесникова Василиса Георгиевна	Главный бухгалтер- руководитель управления	Согласовано	18.07.2023 18:18:23
Новаковская Алина Владимировна	Председатель профкома	Согласовано	19.07.2023 07:34:06
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	19.07.2023 13:15:21