

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол №2 от 27.03.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: И.о. ректора Дата подписания: 04.04.2023 16:13:59 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76	Т.Л. Алибаев
---	--------------

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Специализированном учебном научном центре «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Специализированном учебном научном центре «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ» (далее – СУНЦ КНИТУ-КАИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.11.2021 № 819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

4. Порядок комплектования и использования фонда учебной литературы в СУНЦ КНИТУ-КАИ

4.1. Общие положения

4.1.1. СУНЦ КНИТУ-КАИ самостоятельно определяет комплект

учебников, учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.2. Комплектование фонда учебной литературы на новый учебный год происходит на основе Федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательных организациях в соответствии с образовательными программами СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.1.3. Порядок комплектования фонда учебной литературы в СУНЦ КНИТУ-КАИ включает:

- проведение библиотекарем диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год;
- ознакомление заместителем директора по учебной работе педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных организациях на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и утверждение перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях педагогического совета;
- составление библиотекарем перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год и согласование его с заместителем директора по учебной работе; оформление заказа учебников, учебных пособий на основе согласованного перспективного плана;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем.

4.1.4. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

4.1.5. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению фонда учебной литературы

осуществляет директор СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.2. Порядок использования фонда учебной литературы

4.2.1. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

4.2.2. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

4.2.3. Учебники выдаются и принимаются библиотекарем согласно графику, утвержденному директором СУНЦ КНИТУ-КАИ, классным руководителям на весь класс.

4.2.4. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

4.2.5. Все операции по учету учебников и учебных пособий проводятся библиотекарем.

4.2.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте КНИТУ-КАИ в сети Интернет (<https://kai.ru>).

4.3. Права и обязанности обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы

4.3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.3.2. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками и учебными пособиями из библиотеки.
- получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в фонд учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников и учебных пособиях, имеющихся в библиотеке.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия, в строго установленные сроки.

4.4. Ответственность

4.4.1. Директор СУНЦ КНИТУ-КАИ несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников, учебных пособий федеральному перечню учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- за обеспечение учебниками, учебными пособиями обучающихся.

4.4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность:

- за определение перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий, учебников в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий.

4.4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в СУНЦ КНИТУ-КАИ учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4.4. Председатель педагогического совета несет ответственность за достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий для обучающихся СУНЦ КНИТУ-КАИ на новый учебный год.

4.4.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с утвержденным графиком;
- состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

4.4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- в случае порчи или утери учебников, учебных пособий возмещают ущерб, нанесенный СУНЦ КНИТУ-КАИ, путем замены идентичными новыми учебниками, учебными пособиями. По согласованию с библиотекарем учебник, учебное пособие может быть заменен другим наименованием, необходимым для использования в случае, если данная замена целесообразна.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Габидуллин Динар Дамирович	Директор лицея	Разработал	09.01.2023 00:00:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	22.03.2023 10:29:11
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	22.03.2023 16:05:56
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	23.03.2023 09:42:08