

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
 (КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

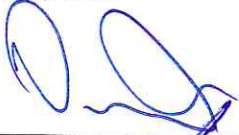

« 25 » 02 2019 г.

Дата введения в действие:

« 27 » 02 2019 г.



Положение о методической работе Инженерного лицея-интерната  
 КНИТУ-КАИ

Разработал Д.Д. Габидуллин	Должность Директор Лицея-интерната	Дата 20.02.19	Подпись 
Согласовал А.А. Лопатин	Должность Проректор по ОД	Дата 22.02.19	Подпись 
Согласовал Р.Р. Файзуллин	Должность Начальник юридического управления	Дата 22.02.19	Подпись 
Проверил А.Т. Козлова	Должность Начальник ОМК	Дата 21.02.2019	Подпись 

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Организация методической работы Лицея-интерната.....	4
4.1 Цели и задачи.....	4
4.2 Организация методической работы в Лицее-интернате.....	5
4.3 Документальное сопровождение методической работы .....	8
5 Заключительные положения.....	8
Лист регистрации изменений и дополнений .....	9
Лист ознакомления.....	10

Версия: 01	П.-Л.-7.2-2018	Лист 2 Листов 10
------------	----------------	---------------------

## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, формы организации методической работы Инженерного лицея-интерната (далее – Лицей-интернат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

## 2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Руководство по качеству РК-01-2012.

## 3 Термины, определения и сокращения

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

Версия: 01	П.-Л.-7.2-2018	Лист 3 Листов 10
------------	----------------	---------------------

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4 Организация методической работы Лицея-интерната**

##### **4.1 Цели и задачи**

4.1.1 Целью методической работы в Лицее-интернате является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Лицея-интерната.

##### 4.1.2 Задачи методической работы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание образовательной среды для реализации потенциала обучающегося и коллектива педагогических работников;

Версия: 01	П.-Л.-7.2-2018	Лист 4 Листов 10
------------	----------------	---------------------

- создание системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Лицея -интерната;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта при реализации образовательных программ;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

#### 4.2 Организация методической работы в Лицее-интернате

4.2.1 Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Лицея-интерната:

Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- Педагогические советы;
- Лекции и семинары;
- Обучающие семинары;

- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Внутренняя методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса в форме серии занятий);
  - Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
  - Мастер-классы;
  - Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
  - Наставничество;
  - Индивидуальная методическая помощь;
  - Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.).

4.2.2 Возможные формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности Лицея-интерната;
- Фестивали (например, педагогических технологий);

Версия: 01	П.-Л.-7.2-2018	Лист 6 Листов 10
------------	----------------	---------------------

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания, в том числе на электронных носителях.

4.2.3 Возможные формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической работы;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Освещение деятельности педагогов в средствах массовой информации.

#### 4.3 Документальное сопровождение методической работы

4.3.1 Методическая работа в Лицее-интернате оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогического совета;
- годового плана-графика методической работы и планов работы Педагогического совета;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Лицея-интерната;
- отчётов о результатах методической работы заместителей директора;
- отчётов классных руководителей, психолога, педагога-организатора;
- портфолио педагогических работников;
- информация на официальном сайте в сети Интернет Лицея-интерната;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Лицея-интерната (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

### 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

Версия: 01	П.-Л.-7.2-2018	Лист 8 Листов 10
------------	----------------	---------------------



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись